

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2023-08-23

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Ingrid Klaus, personalchef, ordförande
Lina Blombergsson, avdelningschef
Anna Mattsson, avdelningschef
Ingela Kristiansson, ekonomichef
Mona Thorin, enhetschef

Christina Ring, chef för enheten för
digitalt verksamhetsstöd och Johanna
Zalyal, chef för kansliet deltog under
punkt 9.

Maria Tägtström, sekreterare

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, hade meddelat
förhinder.

Arbetsstagarrepresentanter

Gisela Norrman, Kommunal
Per Broman, Vision
Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision

Therese Dersten, Akademikerförbundet
SSR
Kristofer Pasquier huvudskyddsombud,
SACO
Karin Wrannvik, Ledarna och
Martin Junker, Vårdförbundet
hade anmält förhinder.

- §1 Godkännande av dagordning samt av justerare.
Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga
organisationer kommer att justera dagens protokoll.
- §2 Uppföljning av föregående protokoll
Inga invändningar på föregående protokoll.
- §3 Balanslista
Balanslistan gicks igenom. Arbetsgivaren hade inget nytt att tillägga.

§4 Facklig information

Vision informerade om att deras ombud nu är tillbaka från semester.

Kommunal informerade om att Gisela Norrman är vald till nytt huvudskyddsombud. Vidare informerades det om digitalt medlemsmöte 31/8 som går att anmäla sig till på deras hemsida samt att det hålls en medlemsaktivitet på Skansen 16/9. Kommunal informerade också om att hanteringen av deras medlemsavgifter görs om så att medlemmar behöver se över sitt betalsätt.

§5 Anmälda frågor
Inga anmälda frågor

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus informerade om att förvaltningen sagt upp avtalet med Epassi som i dagsläget används som system för att använda friskvårdsbidraget. Avtalet löper ut vid årsskiftet och personalenheten återkommer om hur rutinen att nyttja friskvård kommer att se ut efter det. Anledningen till uppsägningen är att det pågår en översyn i Stockholms stad gällande friskvårdsförmåner, med en eftersträvan att ha likvärdiga friskvårdsförmåner över hela staden. Från och med 1 augusti 2023 har möjligheten att köpa stadens simhallskort genom Epassi upphört. Istället får de som vill köpa simhallskortet göra ett eget utlägg och registrera utlägget i Lisa-självservice mot uppvisande av kvitto.

Vidare informerade Ingrid Klaus om att personalenheten tagit fram en lathund för att lättare få fram statistik ur IA i samband med samverkansmöten. Syftet är att ha ett likvärdigt sätt att visa IA-statistik i alla samverkansgrupper.

Vidare informerade Ingrid Klaus om sjukfrånvaron för maj och juni. Sjukfrånvaron fortsätter att sjunka och ligger under förvaltningen årsmål på 6,5%.

Förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för maj 2023 uppgick till 6,15%, och för juni 2023 till 6,08%, jämfört med april då den uppgick till 6,2%. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 månader i maj uppgick till 2,02 och i juni 2,04% som den även gjorde i april.

Lina Blombergsson informerade om att det kommer göras en förstudie för att nyttja arbetsplatserna bättre på plan 6. Under hösten kommer man arbeta vidare med frågan men i dagsläget finns inte klarlagt hur en sådan förändring skulle bli.

§7 Miljöfrågor
Inga anmälda frågor

§8 Nämndärenden
Genomgång av ärenden

§9 Verksamhet och budget

Information

Utökning av en arkivarie med rollen som informationssäkerhetssamordnare.

Johanna Zalyal redogjorde för informationspunkten utifrån bilagt underlag och informerade om att tjänsten planeras att rekryteras med hjälp av Serviceförvaltningen.

Bakgrunden till utökningen är att från och med 1 januari 2024 övertar Socialförvaltningen arkivansvaret för stadens sociala system, från SLK-IT. Stadens sociala system är de gemensamma system som stödjer stadens verksamheter inom socialtjänst (inkl. äldreomsorg) och kommunal hälso- och sjukvård, och innehåller system för såväl myndighetsutövning som utförande verksamheter.

Risk- och konsekvensanalys kommer att göras inför nästa samverkan som sätts in vid ett extra tillfälle, kallelse kommer att skickas ut till det.

Christina Ring informerade om planerna kring upphandling av utförarsystem inom socialtjänst och hälsosjukvård som ska vara klar till september 2026. Mer information kommer senare.

Ingela Kristiansson informerade om att staden upphandlat ett nytt budget- och planeringssystem, Hypergene som kommer att införas under hösten. Syftet med förändringen är att ha ett användarvänligt och gemensamt budget- och planeringssystem för hela staden. Några chefer har fått testa systemet och alla chefer kommer att lägga in sin första prognos i systemet per september 2023. Systemet ska även användas för budget 2024. Ekonomienheten kommer att stötta cheferna i övergången.

§10 Kompetensutveckling

Ingrid Klaus informerade om att förvaltningen kommer att återuppta förvaltningsövergripande introduktion för nya medarbetare från och med slutet av hösten då det har efterfrågats och att det tillkommit många nya medarbetare senaste året. Mer information kommer att ges.

Vidare informerade Ingrid Klaus om att personalenheten håller utbildning i stadens rehabiliteringsprocess för chefer, vid två tillfällen i september, samt utbildning i IA-systemet vid två tillfällen i oktober för chefer och skyddsombud.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Ingrid Klaus informerade om att personalenheten ser över hur förvaltningen ska arbeta med uppföljning av arbetet med aktiva åtgärder för att förhindra diskriminering på arbetsplatsen.

§12 Övriga frågor

Ingrid Klaus föreslog att mötestiden för förvaltningsgruppen framöver förkortas en kvart så att mötet avslutas 10:45, vilket godtogs alla parter.

Arbetsgivaren redogjorde i korthet om hur förvaltningen hanterar att terrorhotnivån har höjts och att information gått ut från förvaltningsdirektör till chefer att ta vidare med sina medarbetare.

Maria Tägtström
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>