



Stockholms  
stad

# Delegationsordning för socialnämnden November 2023

[stockholm.se](https://www.stockholm.se)

**Delegationsordning för socialnämnden**

**Dnr:** SOF 2023/65

**Utgivare:** Socialnämnden

**Kontaktperson:** Nämndsekreterare

## Allmänt om delegation

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 37 § får nämnden delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Nämnden kan delegera till en grupp förtroendevalda (utskott) en enskild förtroendevald eller enskild tjänsteman. Möjlighet att delegera till presidiet är också tillåtet enligt nu gällande kommunallag. (SFS 2017:725).

Socialdirektören har fått delegation från socialnämnden att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen. Socialdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen på så sätt som framgår av delegationsordningen (KL 6 kap 7 §).

### **Delegation av beslutanderätt**

När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar får det samma rättsverkan som om nämnden beslutat och kan överklagas på samma sätt.

Ett delegationsbeslut kan inte återtas eller ändras av nämnden, men nämnden eller direktören kan återta delegationen helt eller för viss ärendegrupp. Nämnden eller direktören har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

### **Vad kan man inte delegera**

Socialnämnden har det övergripande ansvaret för socialförvaltningens verksamheter. Beslut som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet kan inte delegeras.

### **Vidaredelegation av beslutanderätt**

Socialdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteperson. Den tjänstepersonen kan däremot inte delegera beslutanderätten vidare. Delegationsförteckningen visar direktörens beslut om delegater (lägsta nivå) enligt regler om vidaredelegation.

### **Myndighetsutövning**

Myndighetsutövning är den befogenhet som socialnämnden eller tjänsteperson har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

### **Verkställighet**

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänsteperson i kraft av tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår från beslut som regleras i lag, riktlinjer eller avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Enligt den nya kommunallagen Ny kommunallag (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018 har en obligatorisk anmälan av beslut fattade med stöd av delegation tagits bort och nämnden får i stället ansvar att besluta om i vilken omfattning anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL. Den tjänsteperson som fattar beslut enligt delegation ansvarar för att beslutet också anmäls till nämnden.

### **Överklagan**

Beslut kan överklagas som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår, om det har gått honom eller henne emot under förutsättning att beslutet kan överklagas. Lagar där det framgår vilka beslut som kan överklagas är t.ex. socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till funktionshindrade i vissa fall (LSS), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden.

Överklagandetiden är tre veckor och räknas från dagen då beslut delgivits. Nämnden gör en egen prövning för att se om beslutet bör ändras på grund av nytillkomna omständigheter. Om inte skickas ärendet till domstol där beslutets laglighet och lämplighet prövas. Domstolen kan vid sin prövning ändra i beslutet eller sätta ett nytt.

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten som prövar om beslutet tillkommit i laga ordning, att beslutet är fattat av rätt delegat samt inte strider mot lag. Domstolen kan endast upphäva beslutet, inte ändra det. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte. Beslut om avslag på begäran om

utlämnande av allmän handling överklagas enligt laglighetsprövning direkt till kammarrätten.

### **Kompletterande beslutsrätt-förordnande**

Vid sidan om nämndens beslutsrätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande och annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden s.k. ordförandebeslut.

Kompletterande beslutsrätt har genom särskilt beslut förordnats till ordföranden och vice ordföranden i Individutskottet gällande följande lagrum

- Omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU och hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden enligt 11 § 1 st. LVU.
- Den unge ska vistas i det egna hemmet enligt 11 § 2 st. LVU.
- Begränsningar i umgänget enligt 14 § 2 st. 1 p. LVU, förbud att utöva umgänge enligt 14 § 2 st. 2 p LVU samt hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 2p LVU (Delegation enligt 6 kap 39 § KL).
- Upphörande av det omedelbara omhändertagandet enligt 9 § 3 st. LVU.
- Omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM.

### **Individutskottet**

Individutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta i enskilda ärenden (individärenden) inom följande områden: socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och övriga lagar och föreskrifter inom socialtjänstens område. Individutskottet avger överklagande av domstols beslut och yttrande till förvaltningsdomstol i enskilda ärenden där utskottet tidigare fattat beslut, utreder jourhems allmänna lämplighet i form av ställningstagande inför beslut enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen (SoL) kap. 6 § 6, 3 st. samt avger yttrande till tillsynsmyndighet eller domstol enligt patientsäkerhetslagen och andra lagar inom hälso- och sjukvårdens område.

Individutskottet ska ta emot anmälningar av delegerade beslut i enskilda ärenden inom socialtjänstens- och hälso- och sjukvårdens områden samt domar i enskilda ärenden från förvaltningsdomstolarna. Individutskottet ska följa verksamheten vid Enheten för hemlösa och Socialjouren samt övriga enheter med myndighetsutövning. Individutskottet ska inom sitt ansvarsområde följa tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah i

socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt bestämmelserna om Lex Maria i patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria.

Individutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Individutskottet ska lämna det biträde och fullgöra de uppdrag socialnämnden ålägger individutskottet. Individutskottets protokoll anmäls i sin helhet till socialnämnden.

### **Organisations- och föreningsutskottet**

Organisations- och föreningsutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta om ekonomiskt stöd till ideella föreningar med utgångspunkt från bestämmelserna i socialtjänstlagen, utveckla och fördjupa samverkan med ideella föreningar, verka för samverkan mellan ideella föreningar, löpande följa upp verksamheten.

Organisations- och föreningsutskottet ska följa de riktlinjer för ärendenas bedömning som utfärdats av kommunfullmäktige och av socialnämnden.

Organisations- och föreningsutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Organisations- och föreningsutskottet ska lämna biträde och fullgöra de uppdrag som nämnden ålägger utskottet. Utskottets protokoll anmäls i sin helhet till socialnämnden.

### **Tillståndsutskottet**

Tillståndsutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta i ärenden rörande serveringstillstånd enligt alkohollagens bestämmelser samt tobakstillstånd enligt lag om tobak och liknande produkter utom vad avser beslut enligt 3 kap 10 § 2 st. som gäller beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkohol, och i enlighet med stadens alkoholpolitiska program.

Svara för den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om servering av spritdrycker, vin starköl och andra jästa alkoholdrycker sker i enlighet med alkohollagen och i enlighet med stadens alkoholpolitiska program.

Svara för den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om försäljning av tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter och folköl i enlighet med lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och alkohollagen.

Utföra kontroller av försäljning av receptfria läkemedel enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Ytra sig till förvaltningsdomstol i ärenden tillståndsutskottet fattat beslut om.

Tillståndsutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Tillståndsutskottet ska lämna biträde och fullgöra de uppdrag som socialnämnden ålägger tillståndsutskottet. Utskottets protokoll anmäls i sin helhet till socialnämnden.

# Innehåll

<b>Allmänt om delegation .....</b>	<b>3</b>
<b>Allmänna ärenden.....</b>	<b>10</b>
1. Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv .....	10
2. Polisanmälan – Överklagan – Yttranden m.m.....	13
<b>Ekonomiärenden.....</b>	<b>15</b>
3. Skadestånd – Fordringar .....	15
4. Lokaler - Lägenheter .....	16
5. Anskaffning av varor och tjänster – Upphandling.....	18
6. Attest – Kassation.....	21
7. Bidragsgivning till föreningar .....	22
8. Delegation till Organisations- och föreningsutskottet (OFU).....	23
<b>Personalärenden.....</b>	<b>24</b>
9. Anställning m.m. ....	24
10. Lönesättning .....	25
11. Uppsägning m.m .....	26
12. Avstängning.....	27
13. Ledighet, utbildning m.m .....	27
14. Övrigt .....	30
15. Arbetsmiljö.....	31
<b>Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter.</b>	<b>32</b>
16. Alkohol och folköl.....	32
17. Spelförordningen (2018:1475).....	34
18. A. Tobak och liknande produkter.....	34
18. B. Tobaksfria nikotinprodukter.....	35
19. Delegation till tillståndsutskottet .....	35
<b>Individärenden .....</b>	<b>37</b>
20. Övergripande beslut .....	37
21. Försörjningsstöd – Ekonomiskt bistånd.....	38
22. Ersättning från enskild – Väcka talan – Eftergift - Återkrav .....	40
23. Försöks- och träningslägenhet .....	41
24. Boende och eller behandling.....	42
25. OSA – offentligt skyddat arbete.....	45



26.	Hemtjänst.....	45
27.	Familjehem – Kontaktperson – Kontaktfamilj - Jourhem .....	47
28.	Arvoden och omkostnadsersättning.....	48
29.	Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).....	49
30.	Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) ....	51
31.	Dödsboärenden.....	53
32.	Lex Sarah.....	54
33.	Lex Maria m.m .....	54
34.	Övriga lagrum.....	55
35.	Delegation till Individutskottet.....	56

## Allmänna ärenden

Tryckfrihetsförordningen (TF)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27

Dataskyddsförordningen (GDPR)

### 1. Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
1.1	Utlämnande av allmän handling eller uppgift  Beslut att inte lämna ut handling samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF OSL	Den som svarar för vården av handlingen  - Enhetschef - Bitr. enhetschef vid Dödsbosektionen	Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård – verkställighet  Enhetschef/bitr. enhetschef vid Dödsbosektionen ansvarar för att handlingen sekretesskyddas när så krävs  Avslagsbeslut ska motiveras med hänvisning till lagparagraf och innehålla besvärshänvisning  Avslag anmäls till socialnämnden
1.2	Tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå		Enhetschef	Verkställighet
1.3	Tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 § SoL 11 kap. 3 § 1 st. OSL	Avdelningschef	Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 12 kap 6 § SoL Hänvisning kan också göras till kap 3 § 11 OSL som anger att sekretessbestämmelser överförs till den mottagande myndigheten  Avslag anmäls till socialnämnden

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
1.4	Mottagande av delgivning	Allmänna reglementet för stadens nämnder § 25	- Ordförande - Nämndsekreterare - Registrator - Förvaltningschef	När myndighet begär undertecknat delgivningskvitto  Verkställighet
1.5	Beslut i brådskande ärende	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande	Anmäls till socialnämnden Brådskande och nämndens sammanträde inte kan avvaktas
1.6	Fastställa förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Verkställighet
1.7	Mindre organisationsförändring		Avdelningschef	Verkställighet I samråd med förvaltningschef
1.8	Utse arkivansvarig	Kfs 2015:27 2 kap. 2 §	Förvaltningschef	Anmäls till socialnämnden
1.9	Fastställa styrdokument och informationsredovisning avseende allmänna handlingar och arkiv samt teckna avtal med stadsarkivet	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmäls till socialnämnden
1.10	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Verkställighet
1.11	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27 7 kap. 1 §	Arkivansvarig	Verkställighet
	<b>GDPR</b>			
1.12	Utse dataskyddsombud	Art 37 GDPR	Socialnämnden	Anmäls till IMY (Integritetsmyndigheten)
1.13	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 GDPR	Enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
1.14	Utlämnande av registerutdrag	Art 15 GDPR	- DSO har samordnande ansvar - Systemadministratör förvaltningsövergripande system som Platina, LISA, Agresso - Bitr. enhetschef ansvar för egen verksamhet	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.15	Rättning av personuppgifter	Art 16,19 GDPR	Bitr. enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.16	Radering av personuppgifter	Art 17,19 GDPR	Bitr. enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.17	Rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Art 18,19 GDPR	Bitr. enhetschef	Verkställighet
1.18	Invändning mot behandling	Art 21 GDPR	Bitr. enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.19	Utreda personuppgiftsincident	Art 33 GDPR	- Bitr. enhetschef - DSO samordnar	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.20	Anmälan av personuppgiftsincident till IMY integritetsskyddsmyndigheten	Art 33.1	DSO	I samråd med bitr. enhetschef Anmäls till socialnämnden

## 2. Polisanmälan – Överklagan – Yttranden m.m.

Socialtjänstlagen (SoL)

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)

Bidragsbrottslagen (BidrBrL)

Förvaltningslagen (FL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
2.1	Polisanmäla eller inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Bitr. enhetschef	Anmäls till socialnämnden
2.2	Polisanmäla/inte polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 19-23 §§ OSL	Bitr. enhetschef	Anmäls till socialnämnden Avser misstanke om brott enligt 3,4 och 6 kap BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än två år
2.3	Polisanmäla/inte polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL 6 § BidrBrL	Bitr. enhetschef	Anmäls till socialnämnden
2.4	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Individutskottet	Se delegation till individutskottet
2.5	Avslå begäran om att ett ärende ska avgöras	12 § 1 st. FL	Enhetschef	Verkställighet Den som har inlett ett ärende kan begära att det ska avgöras om detta inte har gjorts inom sex månader
2.6	Avvisa ombud	14 § FL	Bitr. enhetschef	Verkställighet
2.7	Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Enhetschef	Verkställighet
2.8	Förelägga enskild att avhjälpa brister i ofullständig framställan	20 § FL	Bitr. enhetschef	Verkställighet
2.9	Rättelse av beslut som meddelats och beslutet innehåller en uppenbar felaktighet	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
2.10	Ändring av beslut	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet § 37 när en myndighet får ändra ett beslut § 38 när en myndighet ska ändra ett beslut § 39 när en myndighet får ändra ett beslut som överklagats
2.11	Yttrande i överklagningsärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet
2.12	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut		Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet
2.13	Överklaga beslut hos allmän domstol	40 § FL	Bitr. enhetschef	Verkställighet Avser beslut fattade av annan myndighet
2.14	Yttranden till tillsynsmyndighet då nämndens yttrande efterfrågas		a) Socialnämnd  b) Individutskott	Tillsynsmyndighet är, IVO, Socialstyrelsen, JO JK, Arbetsmiljöverket, Länsstyrelsen  b) I enskilda ärenden avger i första hand individutskottet yttrande, Anmäls till socialnämnden
2.15	Förvaltnings svar till tillsynsmyndighet då nämndens yttrande inte särskilt efterfrågas, a) och b)  Besvarande av enkla frågor från tillsynsmyndighet inför eventuell tillsyn eller enklare följdfråga efter inlämnat tillsynsytttrande, c)		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef  c) Enhetschef	Tillsynsmyndighet är, IVO, Socialstyrelsen, JO JK, Arbetsmiljöverket, Länsstyrelsen  a) Anmäls till socialnämnden b) I enskilda ärenden anmäls ärenden till individutskottet c) Verkställighet

## Ekonomiärenden

Skadeståndslagen (SkadL)

Regler för ekonomisk förvaltning

Ärvdabalken (ÄB)

Begravningslagen (BegrL)

### 3. Skadestånd – Fordringar

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
3.1	Ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning.	3 kap. 2 § SkadL	Avdelningschef	Anmäls till socialnämnden Högst ett basbelopp.
3.2	Avstå från eller avbryta indrivning och inkasso	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap.	Ekonomichef	Verkställighet
3.3	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter ett år.	Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap.	Ekonomichef	Anmäls till socialnämnden
3.4	Anstånd med betalning av övriga fordringar i högst tre månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader	8 kap. 1 § SoL	Ekonomichef	Verkställighet
3.5	a) Anstånd med hyresskulder avseende försöks- och träningslägenheter, maximalt 10 000 kr per kund b) Anstånd med egenavgifter c) Anstånd med fordran på arvode och utlägg med anledning av begravning	a) 8 kap. 1 § SoL b) 8 kap. 1 § SoL c) 18 kap. 2 § ÄB 5 kap. 2 § BegrL	a) Bitr. enhetschef b) Bitr. enhetschef c) Bitr. enhetschef vid dödsbosektionen	Verkställighet a) Anstånd en månad eller avbetalningsplan i högst 3 månader b) Anstånd en månad eller avbetalningsplan i högst 3 månader c) Anstånd upp till 6 månad eller avbetalningsplan i högst 12 månader

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
3.6	Beslut att makulera eller återbetala felaktigt debiterad faktura till kund		Enhetschef	Verkställighet

#### 4. Lokaler - Lägenheter

Jordabalken (JB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
4.1	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler  Sammanlagd hyra under kontraktstiden upp till 15 mnkr räknat i hyresnivå 1 och en sammanlagd kontraktstid upp till 10 år där hyresvärden inte är fastighetsförvaltande nämnd som erbjuder ett kostnadsbaserat hyresförhållande eller inhyrningen inte sker inom ramavtal med ett av stadens bolag	12 kap. JB	Förvaltningschef	Verkställighet
4.2	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för försöks-, tränings- och jourlägenheter	12 kap. JB	- Gruppledare - Lägenhetsansvarig - Samordnare - Bitr. enhetschef	Verkställighet
4.3	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för genomgångsboende för nyanlända	12 kap. JB	Avdelningschef	Verkställighet
4.4	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs	12 kap. JB	Avdelningschef	Verkställighet



	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
4.5	Träffa avtal om uthyrning av försöks- tränings och jourlägenheter som förhyrs	12 kap. JB	- Gruppledare - Lägenhetsansvarig - Samordnare - Bitr. enhetschef	Verkställighet
4.6	Träffa avtal om uthyrning av genomgångsboende för nyanlända	12 kap. JB	Enhetschef	Verkställighet
4.7	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs  a) Högsta årskostnad 2 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 6 mnkr  b) Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 4 mnkr	12 kap. JB	a) Förvaltningschef  b) Avdelningschef	Verkställighet
4.8	Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs	12 kap. JB	Bitr. enhetschef	Verkställighet
4.9	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontakt för parkeringsplats		Enhetschef	Verkställighet

## 5. Anskaffning av varor och tjänster – Upphandling

Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Avtalslagen

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
5.1 a	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad.  a) inom beloppsgränsen 1 mnkr b) inom beloppsgränsen 500 tkr c) inom beloppsgränsen 250 tkr	LOU	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef	Verkställighet
5.1 b	Beställning avseende utredning, planering och uppförande av bostäder med särskild service  a) inom beloppsgränsen 1 mnkr b) inom beloppsgränsen 500 tkr c) inom beloppsgränsen 250 tkr	LOU	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef a) Enhetschef	Verkställighet
5.2	Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor  a) inom beloppsgränsen 1 mnkr b) inom beloppsgränsen 500 tkr c) inom beloppsgränsen 250 tkr d) inom beloppsgränsen 100 tkr d) inom beloppsgränsen 50 tkr	LOU	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef e) Särskilda attesträttsinnehavare	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
5.3	<p>Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster</p> <p>a) inom beloppsgränsen 1 mnkr a) inom beloppsgränsen 3 mnkr vid flerårskontrakt</p> <p>b) inom beloppsgränsen 500 tkr b) inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt</p> <p>c) inom beloppsgränsen 250 tkr c) inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt</p> <p>d) inom beloppsgränsen 100 tkr d) inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskontrakt</p> <p>e) inom beloppsgränsen 50 tkr</p>	LOU	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Enhetschef</p> <p>d) Bitr. enhetschef</p> <p>e) Särskilda attesträttsinnehavare</p>	Verkställighet
5.4	Teckna ramavtal om försörjningsupphandling	LOU	Avdelningschef	Anmäls till socialnämnden
5.5	Beslut att uppdra åt annan nämnd i staden att genomföra upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till socialnämnden

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
5.6	Teckna överenskommelser (avtal om tillhandahållande av tjänster inom det egna verksamhetsområdet och inom den budgetram nämnden fastställt)		Enhetschef	Anmäls till socialnämnden
5.7	Genomföra MBL-förhandling i upphandlingsärende		Enhetschef	Verkställighet
5.8	Beslut att befullmäktiga upphandlingskonsulter att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden enligt lagen om offentlig upphandling	Avtalslagen 2 kap.	Avdelningschef	Anmäls till socialnämnden
5.9	Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier	Avtalslagen 1 kap.	Enhetschef	Verkställighet
5.10	Teckna avtal om förhyrning av parkeringsplats samt säga upp avtal om förhyrning av parkeringsplats	8 kap. JB 2 §	Enhetschef	Verkställighet

## 6. Attest – Kassation

Regler för ekonomiskt förvaltning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
6.1	Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Verkställighet
6.2	Kassation och försäljning av inventarier a) inom beloppsgräns 1 mnkr b) inom beloppsgränsen 500 tkr c) inom beloppsgränsen 250 tkr d) inom beloppsgräns 100 tkr		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	Verkställighet

## 7. Bidragsgivning till föreningar

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
7.1	Beslut om bidrag till ideella föreningar inom beloppsgränsen 100 tkr	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet I samråd med avdelningschef
7.2	Beslut om återkrav av utgivet bidrag till ideella föreningar	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet I samråd med avdelningschef
7.3	Beslut om nedskrivning av återkrav av bidrag till ideella föreningar	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet I samråd med avdelningschef
7.4	Beslut om att hålla inne eller stoppa utbetalning av bidrag	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet
7.5	Beslut om avvisning av ansökan om föreningsbidrag på grund av att föreningen inte uppfyller förutsättningarna för att söka bidrag	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet
7.6	Beslut om ändring av bidragsperiod	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet

## 8. Delegation till Organisations- och föreningsutskottet (OFU)

Organisations- och föreningsutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta om ekonomiskt stöd till ideella föreningar med utgångspunkt från bestämmelserna i socialtjänstlagen och riktlinjer för bidrag till ideella föreningar

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
8.1	Beslut om bidrag till föreningar över beloppsgränsen 100 tkr	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	OFU	Protokoll från OFU anmäls till Socialnämnden

## Personalärenden

### 9. Anställning m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Allmänna bestämmelser (AB)

Beredskapsavtalet (BEA)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
9.1	Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för:  a) personal direkt underställd förvaltningschef  b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd bitr. enhetschef	4 och 5 §§ LAS 4 § AB	a) Förvaltningschef  b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	a) Anställning av avdelningschef anmäls till socialnämnden, övriga anställningar verkställighet  b) Verkställighet c) Verkställighet d) Verkställighet
9.2	Omgrepling av anställnings omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för:  a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd bitr. enhetschef		a) Förvaltningschef  b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	Verkställighet



## 10. Lönesättning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
10.1	Fastställande av lön vid nyanställning för a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd bitr. enhetschef		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	Verkställighet  Efter samråd med personalchef
10.2	Justering av lön för a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd bitr. enhetschef		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	Verkställighet  Efter samråd för samtliga delegater med personalchef

## 11. Uppsägning m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
11.1	Omplacering av anställd eller stadigvarande förflyttning  a) Avdelningschef b) övrig personal	6 § AB 7 § LAS	a) Förvaltningschef b) Personalchef	Verkställighet  Efter samråd med personalchef
11.2	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	4,7,8 och 18 §§ LAS 33 § AB	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef. Anmäls till socialnämnd
11.3	Förkortning av uppsägningstid  a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd bitr. enhetschef		a) Förvaltningschef  b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	Verkställighet
11.4	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga	4a § LAS	Avdelningschef	Verkställighet (efter försäkringskassans beslut om hel sjukersättning)
11.5	Beslut om särskild avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmäls till socialnämnd

## 12. Avstängning

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
12.1	Avstängning av a) avdelningschef b) övrig personal	10 § AB	a) Förvaltningschef b) Personalchef	Verkställighet Samråd med personalchef
12.2	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning av a) avdelningschef b) personal underställd avdelningschef	11 § AB	a) Förvaltningschef b) Personalchef	Verkställighet Samråd med personalchef

## 13. Ledighet, utbildning m.m.

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
13.1	Ledighet som regleras av lagar och avtal för a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd bitr. enhetschef	25-32 §§ AB Föräldra- och studieledighetslag	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	Verkställighet

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
13.2	Ledighet som inte regleras av lagar och avtal a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd bitr. enhetschef		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	Verkställighet
13.3	Deltagande i utbildning, kurser och konferenser som fullgörs i anställningen a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd bitr. enhetschef	7 § AB	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	Verkställighet
13.4	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd bitr. enhetschef	26 § AB	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Bitr. enhetschef	Anmäls till socialnämnd

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
13.5	Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar		Enhetschef	Verkställighet
13.6	Resor i tjänsten utanför Norden och inom Europa understigande 6 arbetsdagar  a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) 6 dagar eller längre		a) Förvaltningschef  b) Avdelningschef  c) Enhetschef d) Socialnämnden	Anmäls till socialnämnd
13.7	a) Resor i tjänsten utanför Europa understigande 6 dagar  b) 6 dagar eller längre		a) Förvaltningschef  b) Socialnämnden	Anmäls till socialnämnd
13.8	Förordna vikarie för förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls till socialnämnd

#### 14. Övrigt

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetstidslagen (ATL)

Lagen om offentlig anställning (LOA)

Allmänna bestämmelser (AB)

Central överenskommelse om anställningsvillkor (CÖA)

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) Kommunal

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) – SACO

Löneskuld

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
14.1	Beslut om förstadagsintyg för  a) personal direkt underställd förvaltningschef  b) personal direkt underställd avdelningschef  c) personal direkt underställd enhetschef  d) personal direkt underställd bitr. enhetschef	28 § mom. 2 AB	a) Förvaltningschef  b) Avdelningschef  c) Enhetschef  d) Bitr. enhetschef	Verkställighet
14.2	Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB 7 § LOA	Förvaltningschef	Verkställighet
14.3	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Förvaltningschef	Verkställighet
14.4	Träffa kollektivavtal gällande avvikelse om arbetstid i lag och avtal och avsteg från 5 § LAS	6,8,10 och 13-16 §§ ATL 5 § LAS 4, 13 och 22 § AB	Personalchef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
14.5	1. Beslut om anstånd eller kortare avbetalningsplan av löneskulder  2. Beslut om nedskrivning, avskrivning eller längre avbetalningsplan av löneskulder		- HR-controller - Personalchef	Verkställighet Anstånd 1 månad och avbetalningsplan

## 15. Arbetsmiljö

Arbetsmiljölagen (AML)

Arbetsmiljöförordningen

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
15.1	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	AFS 2001:1 6 §	Bitr. enhetschef	Verkställighet Individuell delegation ska undertecknas

## Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter

När beslutsnivån ligger på handläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med ärenden på tillståndsenheten minst 6 månader.

### 16. Alkohol och folköl

Alkohollag (2010:1622) (AL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
16.1	Beslut om serveringstillstånd samt villkor året runt eller årligen under viss tidsperiod till kl. 03:00 när sådan serveringstid tidigare förelegat.	8 kap. 2, 4, 14, 19 §§	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
16.2	Beslut att inte meddela serveringstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller p.g.a. att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	8 kap. 12 §	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
16.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd under maximalt en månad	8 kap. 2 §	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet inom normaltiden kl. 01:00	8 kap. 2 §	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet efter kl. 01:00	8 kap. 2 §	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott



	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
16.6	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd inom normaltiden kl. 01:00	8 kap. 2,14 och 19, §§	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.7	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd efter kl. 01:00 avseende annat än serveringstid	8 kap. 2 och 14 §§	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
16.8	Beslut om tillfällig ändring i serveringstillstånd	8 kap. 2 och 19 §§	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.9	Beslut att meddela villkor i samband med beslut om stadigvarande ändring i tillstånd inom normaltiden kl. 01:00/tillfälligt serveringstillstånd/tillfällig ändring av tillstånd	8 kap. 2 § AL	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.10	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar	9 kap. 11 och 12 §§	Gruppledare	Anmäls till tillståndsutskott
16.11	Beslut att godkänna anmälan från tillståndshavare	8 kap. 3 och-7 §§	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.12	Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte utnyttjas	9 kap. 18 § 1 st.	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
16.13	Inleda ingripandeärende och besluta om att avskriva ingripandeärende	9 kap. 17,18 och 19 §§	Gruppledare	Anmäls till tillståndsutskott
16.14	Beslut att meddela tillståndshavare erinran	9 kap. 17 §	Gruppledare	Anmäls till tillståndsutskott
16.15	Beslut att erforderliga kunskaper alltjämt föreligger i det tillståndshavande bolaget.	8 kap. 12 § och 9 kap. 11 §	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.16	Beslut om serveringstillstånd till konkursbo som ska försätta med rörelsen, under maximalt sex månader	8 kap. 2 § och 9 kap. 12 §	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.17	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	11 kap.	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott

## 17. Spelförordningen (2018:1475)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
17.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i ärenden om licensgivning och tillståndsgivning	3 kap. 11 och 12 §§	Registrator	Anmäls till tillståndsutskott

## 18. A. Tobak och liknande produkter

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (LTLP)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
18.1a	Inleda ingripandeärende och besluta om att avskriva ingripandeärende	7 kap. 3 och 4 §§	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
18.2a	Beslut att återkalla försäljningstillstånd som inte längre utnyttjas	7 kap. 10 §	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
18.3a	Beslut att bifalla stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel	5 kap. 1 och 3 §§	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
18.4a	Beslut att inte meddela stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel p.g.a. att ansökningsavgiften inte erlagts eller p.g.a. att sökande inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar	5 kap. 1 och 3 §§	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
18.5a	Beslut om tillfälligt försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel under längst 5 dagar	5 kap. 1 och 3 §§	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
18.6a	Beslut om att förutsättningarna för försäljningstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar	5 kap. 7 §	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott

## 18. B. Tobaksfria nikotinprodukter

Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter (LTN)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
18.1b	Inleda ingripandeärende och besluta om att avskryva ingripandeärende	24 och 25 §§	Bitr. enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott

## 19. Delegation till tillståndsutskottet

Tillståndsutskottets protokoll anmäls till socialnämnden

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
19.1	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker	3 kap. 10 § 2 st. AL	Nämnden	Ej delegerat
19.2	Beslut att avslå stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel	5 kap. 1 och 3 §§ LTLP	Tillståndsutskottet	
19.3	Beslut att meddela varning, beslut att meddela ett föreläggande eller försäljningsförbud med eller utan vite	7 kap. 9,11,12,15 §§ LTLP, 9 kap. 17 och 19 § AL 28,29,31 §§ LTN	Tillståndsutskottet	
19.4	Beslut att återkalla ett försäljningstillstånd	7 kap. 10 § LTLP	Tillståndsutskottet	
19.5	Beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under en viss tidsperiod, nyetableringar	8 kap. 2§, 14 § 2 st. AL	Tillståndsutskottet	
19.6	Beslut om utökad serveringstid senare än kl.01:00 fram till kl. 03:00	8 kap. 19 § AL	Tillståndsutskottet	
19.7	Beslut om utökad serveringstid senare än kl. 03:00	8 kap. 19 § AL	Tillståndsutskottet	
19.8	Beslut att meddela villkor	8 kap. 2 § AL	Tillståndsutskottet	

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Lag m.m.</b>	<b>Delegat (lägsta nivå)</b>	<b>Beslutsform/kommentar</b>
19.9	Beslut att återkalla serveringstillstånd	9 kap. 18 § AL	Tillståndsutskottet	
19.10	Ändring av beslut vid överklagan	39 §§ FL	Tillståndsutskottets ordförande	
19.11	Överklagande av domar från förvaltningsrätt eller kammarrätt	10 kap. 1 § AL	Tillståndsutskottets ordförande	
				Tillståndsutskottets protokoll anmäls till socialnämnden

## Individärenden

När beslutsnivån ligger på socialsekreterare eller biståndshandläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt efter 6 månader och enskild prövning av erfarenhet av det aktuella området.

Överklagan, se Allmänna ärenden, Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol.

### 20. Övergripande beslut

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
20.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare - Familjehemsinspektör	Verkställighet
20.2	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap. 1, 1a, 2 §§ SoL	-Socialsekreterare -Familjehemsinspektör	Anmäls till individutskottet
20.3	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1, 1a, 2 §§ SoL	-Socialsekreterare på enheten för hemlösa och intro Stockholm -Gruppledare vid socialjouren -Familjehemsinspektör	Anmäls till individutskottet
20.4	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare på enheten för hemlösa och intro Stockholm - Biståndshandläggare - Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat - (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
20.5	Beslut om att avsluta utredning	11 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
20.6	a) Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd b) Beslut om mottagande c) Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende d) Yttrande till IVO	2 a kap. 10-11 §§ SoL	a) Bitr. enhetschef  b) Enhetschef c) Enhetschef  d) Individutskottet	Anmäls till individutskottet

## 21. Försörjningsstöd – Ekonomiskt bistånd

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
21.1	Beslut om försörjningsstöd  a) enligt riksnorm och riktlinjer b) över riksnorm och enligt riktlinjer c) under riksnorm och enligt riktlinjer  d) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder e) avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	a) 4 kap. 1 § SoL b) 4 kap. 1 § SoL c) 4 kap. 1,3 §§ SoL d) 4 kap. 1,4 §§ SoL e) 4 kap. 5 § SoL	a-e) Socialsekreterare	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
21.2	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna gällande</p> <p>a) Begränsad hemutrustning b) Umgängesresor inom Sverige c) Extra klädbidrag d) Legitimationshandlingar e) Akut tandvård f) Förmedlingsavgift bostad g) Bredbandskostnader h) Glasögon i) Sjukhusvård j) Medicinkostnad k) Barnomsorgsavgift l) Övrigt – köavgift till bostadsförmedlingen m) Övrigt-till hyresskuld och elskuld</p> <p>n) Upprätthållande tandvård upp till 7 000 kr</p> <p>o) Tandvård över 7 000 kr</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a-l) - Socialsekreterare på enheten för hemlösa och intro Stockholm</p> <p>e), i) - Gruppledare socialjouren</p> <p>j) - Socialsekreterare vid socialjouren</p> <p>m) - Bitr. enhetschef</p> <p>n) - Socialsekreterare på enheten för hemlösa och intro Stockholm - Gruppledare vid enheten för hemlösa</p> <p>o) - Bitr. enhetschef vid intro Stockholm - Gruppledare vid enheten för hemlösa</p>	<p>Anmäls till individutskottet</p> <p>e), i), j) Vid socialjouren akut tandvård, sjukhusvård, medicinkostnad</p>

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	p) Hemresor för personer utanför tillhörighet i Stockholm stad		p) - Bitr. enhetschef vid intro Stockholm - Gruppledare vid socialjouren	
21.3	Beslut om bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	4 kap. 2 § SoL	Gruppledare	Anmäls till individutskottet
21.4	Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL 9 kap. 2 § SoL 9 kap. 3 § SoL	- Socialsekreterare - Gruppledare	Anmäls till individutskottet
21.5	Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	- Gruppledare	Anmäls till individutskottet

## 22. Ersättning från enskild – Väcka talan – Eftergift - Återkrav

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
22.1	Beslut om avgifter – ersättning från enskild	8 kap. 1 § 1 st. SoL 8 kap. 2-9 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
22.2	Beslut att återkräva ersättning från enskild	9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till individutskottet
22.3	Beslut att väcka talan om återkrav mot enskild	9 kap. 3 § SoL	Individutskottet	
22.4	Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningskyldighet enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 §	9 kap. 4 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet



	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
22.5	Beslut om avgiftsbefrielse för familjerådgivning	8 kap. 2 § SoL	Utredare med ansvar för familjerådgivning	Verkställighet

### 23. Försöks- och träningslägenhet

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
23.1	Beslut om bistånd till boende i försökslägenhet och Bostad först	4 kap. 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
23.2	Beslut om förlängt bistånd till boende i försökslägenhet och Bostad först	4 kap. 2 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
23.3	Beslut om bistånd till boende i stadens träningslägenheter	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
23.4	Beslut om förlängt bistånd till boende i stadens träningslägenheter	4 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
23.5	Beslut om bistånd till annat avtalat boende	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
23.6	Beslut om förvaltning av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till individutskottet
23.7	Beslut om bistånd till boendestöd	4 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet

## 24. Boende och/eller behandling

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
24.1	Beslut om bistånd till placering på akutboende upp till 2 månader samt upphörande av sådant bistånd	4 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
24.2	Beslut om bistånd till placering på akutboende eller 2 månaders akutboendepacering samt upphörande av redan beviljat sådant bistånd	4 kap. 1 § SoL	- Gruppledare	Anmäls till individutskottet
24.3	a) Beslut om bistånd till öppenvårdsbehandling  b) Beslut om bistånd till stödsamtal på Relationsvårdscentrum	4 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare  b) Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
24.4	<p>Beslut om bistånd till boende (stöd och omvårdnad)</p> <p>a) Placering inom stadens boendeenhet upp till tre 3 månader och upp till en kostnad av 950 kronor/dygn</p> <p>b) Förlängt placering inom stadens boendeenhet 3-6 månader och upp till en kostnad av 950 kronor</p> <p>c) Stödboende inom och placeringar inom stadens boendeenhet till en kostnad av 950-1 150 kronor/dygn</p> <p>d) Placeringar inom avtal till en kostnad över 1 150 kronor/dygn</p> <p>e) Placeringar skyddat boende</p> <p>f) Placeringar inom SHIS stödboende</p> <p>g) Upphörande av sådant bistånd</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a) Socialsekreterare Biståndshandläggare</p> <p>b) Socialsekreterare Biståndshandläggare</p> <p>c) Gruppledare</p> <p>d) - Bitr. enhetschef - Gruppledare socialjouren</p> <p>e) - Gruppledare på enheten för hemlösa och intro Stockholm - Socialsekreterare på socialjouren</p> <p>f) - Socialsekreterare - Biståndshandläggare</p> <p>g) Delegat som fattat beslutet</p>	Anmäls till individutskottet
24.5	Beslut om bistånd till boende (akut, stöd och omvårdnad) utanför avtal d.v.s. ej upphandlade platser		<p>- Bitr. enhetschef</p> <p>- Gruppledare socialjouren</p>	Anmäls till individutskottet
24.6	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse i enlighet med överenskommelse mellan kriminalvården och Stockholms stad.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
24.7	1. Beslut om bistånd till tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem.  2. Beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till individutskottet
24.8	a) Beslut om bistånd till boende i särskilda boendeformer inom äldreomsorgen b) Servicehus c) Vård och omsorgsboende d) Beslut om bistånd till boende med särskild service inom socialpsykiatri/funktionshinder I form av: e) Gruppboende f) Serviceboende g) Stödboende	4 kap. 1 § SoL	a) Utredare bedömning och förmedling b) Biståndshandläggare c) Bitr. enhetschef d) Utredare bedömning och förmedling  e) Bitr. enhetschef f) Biståndshandläggare g) Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
24.9	Beslut om korttidsvistelse a) upp till två veckor b) över två veckor	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
24.10	Upphörande av biståndsinsats	4 kap. 1 § SoL	Delegat som fattat beslut om bistånd	Anmäls till individutskottet

## 25. OSA – offentligt skyddat arbete

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
25.1	Anställning, sysselsättningsgrad, lön, förmåner, tjänstgöring, arbetstid	Kollektivavtal för arbetsmarknadspolitiska åtgärder i Stockholms stad BEA	OSA-handläggare	Verkställighet
25.2	Avstängning, disciplinära åtgärder	BEA	OSA-handläggare	Verkställighet I samråd med bitr. enhetschef

## 26. Hemtjänst

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
26.1	<p>Beslut om bistånd till hjälp i hemmet</p> <p>a) Hemtjänst upp till 100 timmar/månad</p> <p>b) Hemtjänst över 100 timmar/månad</p> <p>c) Hemtjänst i assistansliknande form för vuxna</p> <p>d) Trygghetslarm/telefon</p> <p>e) Ledsagare, följeslagare, avlösning</p> <p>f) Insatser till den som vårdar närstående enligt gällande riktlinjer</p> <p>g) Nattpatrull</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a) Biståndshandläggare</p> <p>b) Bitr. enhetschef</p> <p>c) Bitr. enhetschef</p> <p>d) Utredare bedömning och förmedling</p> <p>e) Utredare bedömning och förmedling</p> <p>f) Bitr. enhetschef</p> <p>g) Biståndshandläggare</p>	Anmäls till individutskottet

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

26.2	Beslut om bistånd till boendestöd	4 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
26.3	Bistånd till sysselsättning och dagverksamhet inom valfrihetssystemet (LOV)	4 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
26.4	Beslut i ärende om riksfärdtjänst	5 § Lag om riksfärdtjänst	- Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
26.5	Yttrande till Region Stockholm färdtjänstutskott	6 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet

## 27. Familjehem – Kontaktperson – Kontaktfamilj - Jourhem

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
27.1	Beslut om bistånd till vård i familjehem (vuxna)	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
27.2	Beslut om bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj samt upphörande av sådant bistånd	4 kap. 1 § SoL	- Bitr. enhetschef - Familjehemsinspektör	Anmäls till individutskottet
27.3	Ställningstagande att jourhem bedöms kunna gå vidare i processen för utredning i placerande nämnd med faktisk placering	Ställningstagande inför beslut enligt 6 kap. 6 § 3 st. SoL	Individutskottet	
27.4	1. Beslut om återkallande av tidigare godkännande av jourhem  2. Upphävande av ställningstagande enligt punkten 27.3 i socialnämndens delegationsordning  a) På grund av ändrade levnadsförhållanden b) På grund av bedömning av att förutsättning saknas att tillgodose ett barns behov	Ställningstagande inför beslut enligt 6 kap. 6 § 3 st. SoL	a) Bitr. enhetschef b) Individutskottet	a) Anmäls till individutskottet

## 28. Arvoden och omkostnadsersättning

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
28.1	a) Beslut om arvode för jourhem enligt stadens riktlinjer b) Beslut om arvode <i>utöver</i> riktlinjer	Stadens riktlinjer	a) Gruppledare socialjouren, Familjehemsinspektörer b) Bitr. enhetschef	Verkställighet
28.2	Beslut om omkostnadsersättning	Stadens riktlinjer	- Gruppledare vid socialjouren - Familjehemsinspektör	Verkställighet
28.3	Beslut om omkostnadsersättning <i>utöver</i> riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	- Gruppledare vid socialjouren - Familjehemsinspektör	Verkställighet Högst till ett belopp motsvarande 25 procent av basbeloppet per individ och år.
28.4	a) Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj enligt riktlinjer b) Beslut om arvode och omkostnader <i>utöver</i> riktlinjer.	Enligt riktlinjer	a) Socialsekreterare som handlägger kontaktpersonsärenden, Familjehemsinspektör b) Bitr. enhetschef	Verkställighet



## 29. Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
29.1	Beslut om personkretstillhörighet	1,7 §§ LSS	Utredare bedömning och förmedling	Verkställighet Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser.
29.2	a) Beslut om personlig assistans upp till ett halvt prisbasbelopp b) Över ett halvt prisbasbelopp	9 § p. 2 LSS	a) Utredare bedömning och förmedling b) Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
29.3	Ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistans	9 § p. 2 LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
29.4	a) Beslut om ledsagarservice upp till ett halvt prisbasbelopp b) Över ett halvt prisbasbelopp	9 § p. 3 LSS	a) Utredare bedömning och förmedling b) Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
29.5	a) Beslut om biträde av kontaktperson b) Beslut om arvode och omkostnader	9 § p. 4 LSS	a) Utredare bedömning och förmedling b) Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
29.6	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	9 § p. 9 LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
29.7	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § p. 10 LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
29.8	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
29.9	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § p. 2 LSS.	9c § LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
29.10	Beslut att inte utge beviljad assistansersättning	9d § LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
29.11	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § p. 10 LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
29.12	Beslut för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § p. 11 LSS	Bitr. enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
29.13	Beslut om avgifter	18,19 §§ LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet

### 30. Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
30.1	LVM-anmälan till stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd samt att lämna uppgifter	6 § LVM 7 § 2 st. LVM	- Socialsekreterare - Gruppledare socialjouren	Verkställighet
30.2	a) Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM  b) Beslut om att avsluta inledd utredning alternativt övergå till annan utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	a) Gruppledare  b) Gruppledare	Anmäls till individutskottet
30.3	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	- Socialsekreterare - Gruppledare socialjouren	Verkställighet
30.4	Ansökan om vård enligt LVM	4 § LVM 11 § LVM	Individutskottet	Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 10 kap 4 § SoL, får endast delegeras till särskilt utskott
30.5	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskottet I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden förordnat	Anmäls till Individutskottet
30.6	Yttrande till förvaltningsrätt i LVM-ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in		Gruppledare	Anmäls till individutskottet
30.7	Verkställighet av beslut om tvångsvård	12 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till individutskottet

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
30.8	a) Beslut om upphörande om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM  b) Återkallande av ansökan om vård enligt 11 § LVM	18b § LVM	a) Bitr. enhetschef Gruppledare vid socialjouren b) Individutskottet	a) Anmäls till individutskottet
30.9	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Gruppledare	Anmäls till individutskottet
30.10	Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st. LVM	Socialsekreterare	Verkställighet
30.11	Upprättande av plan för fortsatt vård samt insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare	Verkställighet
30.12	Beslut om att begära handräckning av polis eller i särskilda fall kriminalvård för att föra missbrukare till läkarundersökning, sjukhus eller vårdinstitution	45 § 1,2, st. LVM	- Socialsekreterare vid socialjouren (namngivna personer) - Gruppledare vid enheten för hemlösa	Anmäls till individutskottet
30.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
30.14	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet

### 31. Dödsboärenden

Ärvdabalken

Begravningslagen

Socialtjänstlagen (SoL)

Lag (2015:417) om arv i internationella situationer

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
31.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Boutredare	Anmäls till individutskottet Enligt stadens riktlinjer
31.2	Dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Boutredare	Anmäls till individutskottet Enligt stadens riktlinjer
31.3	Beslut om att föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. ÄB	Boutredare	Anmäls till individutskottet
31.4	Beslut om gravsättning och andra frågor enligt BegrL inklusive kostnader	5 kap. 2 § BegrL m.fl.	Boutredare	Anmäls till individutskottet Efter samråd med bitr. enhetschef
31.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i anslutning till dödsfallet	4 kap. 1,2 §§ SoL	Boutredare	Anmäls till individutskottet
31.6	Handläggning av internationella boutredningsärenden	2 kap. 5 § Lag (2015:417) om arv i internationella situationer	- Boutredare -	Anmäls till individutskottet
31.7	Beslut att inte fakturera avgift för nedlagt arbete	5 kap. 2 § BegrL 18 kap. 2 § ÄB	Boutredare	Verkställighet Gäller i de fall då det är uppenbart att det inte finns eller kommer att inkomma tillgångar.
31.8	Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet	9 kap. 2 § 1 st. 1 p. SoL	Boutredare	Anmäls till individutskottet
31.9	Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	Boutredare	Anmäls till individutskottet

### 32. Lex Sarah

Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
32.1	Beslut att avsluta utredning	14 kap. 6 § SoL 24e § LSS	Avdelningschef	Anmäls till individutskottet
32.2	Beslut att anmäla ett allvarligt eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	Avdelningschef	Anmäls till individutskottet
32.3	Ställningstagande om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah		Avdelningschef	Anmäls till individutskottet

### 33. Lex Maria m.m.

Patientsäkerhetslagen

Socialstyrelsens författningssamling (SOFS)

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
33.1	Anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till individutskottet
33.2	Föreskrivning av tekniska hjälpmedel	18 b HSL	- Leg sjuksköterska - Fysioterapeut - Arbetsterapeut	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
33.3	Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till individutskottet

### 34. Övriga lagrum

Socialtjänstförordningen (SoF)

Smittskyddslagen

Lag om offentligt biträde

Förordning om offentligt biträde

Körkortsförordningen

Hemvärnsförordningen

Utlänningslagen

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
34.1	Anmälan till Överförmyndarmyndigheten att behov föreligger av god man eller förvaltare och anmälan att sådant behov inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
34.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
34.3	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
34.4	Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet

Delegationsordning för socialnämnden  
12 (57)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
34.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Bitr. enhetschef	Anmäls till individutskottet
34.6	Yttrande i körkortsärenden	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 §§ körkorts-förordningen	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
34.7	Yttrande till försvarsmakten över ansökan om antagning till hemvärnet	Hemvärnsförordning 1997:146	Avdelningschef	Anmäls till individutskottet
34.8	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Verkställighet
34.9	Beslut att ansöka om betänketid för offer för människohandel i 30 dagar	5 kap. § 15 2 st. utlänningslagen	Bitr. enhetschef	Verkställighet

### 35. Delegation till Individutskottet

Individutskottets protokoll anmäls till socialnämnden

Socialtjänstlagen (SoL)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Förvaltningsprocesslagen (FPL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
35.1	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	4 § LVM	Individutskottet	
35.2	Beslut att ansöka om vård enligt LVU	1,2,3 §§ LVU	Individutskottet	



	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
35.3	Ställningstagande att jourhem bedöms kunna gå vidare i processen för utredning i placerande nämnd med faktisk placering	Ställningstagande inför beslut enligt 6 kap. 6 § 3 st. SoL	Individutskottet	
35.4	1. Beslut om återkallande av tidigare godkännande av jourhem 2. Upphävande av ställningstagande enligt punkten 27.3 i socialnämndens delegationsordning a) På grund av ändrade levnadsförhållanden b) På grund av bedömning av att förutsättning saknas att tillgodose ett barns behov	Ställningstagande inför beslut enligt 6 kap. 6 § 3 st. SoL	a) Bitr. enhetschef b) Individutskottet	a) Anmäls till individutskottet
35.5	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Individutskottet	
35.6	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Individutskottet	Fråga om brott som avses i 3,4 eller 6 kap BrB eller lagen (1992:316) med förbud mot könsstypning av kvinnor (10 kap. 21 § OSL)
35.7	Yttranden till tillsynsmyndighet (IVO)		Individutskottet	I enskilda ärenden avger i första hand Individutskottet yttrande.
35.8	Beslut att överklaga förvaltningsrättens beslut.	33 § FPL	Individutskottet	
35.9	Kompletterande beslutsrätt förordnade s.k. ordförandebeslut	6 § LVU 11 § 1 st. LVU 11 § 2 st. LVU 13 § LVM 14 § 2 st. LVU 14 § 2 st. LVU	Ordförande i nämnden och de ledamöter nämnden förordnat	14 § 2 st. LVU 14 § 2 st. LVU, delegation med stöd av 6 kap. 39 § KL  Anmäls till individutskottet