

Beslut om arkivansvar för information i stadens sociala system

Nämnd/bolag/stiftelse

Socialnämnden

Beslutets omfattning

Enligt 2 kap. 8 § arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27) ska arkivmyndigheten besluta om arkivansvar för information i delade IT-stöd. Med delade IT-stöd avses system/IT-tjänster vars installation, drift och systemförvaltning är gemensam för flertalet nämnder eller styrelser inom staden. Med arkivansvar avses ett samordningsansvar för IT-stödets information i ett långsiktigt perspektiv.

Arkivansvarets omfattning

- Säkerställa att det finns tekniska förutsättningar för att informationen kan läsas, återsökas och göras tillgänglig under den tid den ska bevaras.
- Ett samordningsansvar avseende informationens värdering ur ett bevarande- och gallringsperspektiv.
- Säkerställa att det finns tekniska förutsättningar för att verkställa gallring.
- Ett samordningsansvar avseende migrering, arkivleveransarbete samt avveckling av IT-stödet.
- Utgöra kontakt gentemot arkivmyndigheten vid arkivleveranser till e-arkiv Stockholm.
- Ett samordningsansvar för enhetliga rutiner i dialog med de myndigheter som använder IT-stödet.
- Ett samordningsansvar för att säkerställa kontinuerlig utveckling avseende arkiv- och informationshanteringen.

Beslut

Arkivmyndigheten beslutar härmed att socialnämnden ska ha arkivansvar för stadens sociala system (med kring- och försystem), enligt bilaga. Bilagan uppdateras regelbundet, i takt med att system vidareutvecklas/avvecklas eller att nya system tillkommer.

Detta beslut ersätter de delar i beslut SSA 2018:18, version 1.1, som reglerar kommunstyrelsens arkivansvar för stadens sociala system (för närvarande Paraplyet med kring- och försystem). Det innebär att nuvarande beslut om kommunstyrelsens arkivansvar revideras på så sätt att ansvaret för stadens sociala system utgår.

Detta beslut träder i kraft 1 januari 2024.

Datum för beslut

Stockholm den 24 november 2023

På Kulturnämndens vägnar

Lennart Ploom
Stadsarkivarie

Myndigheternas ansvar

Stadens förvaltningar, bolag och stiftelser ansvarar för hanteringen av sina allmänna handlingar. Detta regleras i arkivlagen (1990:782, 6 §) och Stockholms stads arkivregler (Kfs 2015:27, 2 kap) med tillhörande riktlinjer.

För att förtydliga gränsdragningen mellan arkivansvarig nämnd/styrelse och de myndigheter som använder IT-stödet för hantering och lagring av sin information, listas här nedan exempel på respektive myndighets ansvar.

- Värdera den egna informationen som hanteras och lagras i IT-stödet utifrån ett bevarande- och gallringsperspektiv.
- Delta och samarbeta i gemensamma bevarande- och gallringsutredningar kopplade till IT-stödets informationsinnehåll.
- Delta och samarbeta i migreringsarbeten, inför arkivleverans och/eller avveckling av IT-stödet.

- Ta fram rutiner och hanteringsanvisningar för sin egen information avseende hur man arbetar i IT-stödet, t ex registrering och hantering av sekretess.
- Ansvara för att arkiv- och informationshanteringen av den egna informationen sker på ett korrekt, rättssäkert och effektivt sätt.
- Ansvara för att den egna informationen bevaras eller gallras enligt fastställda föreskrifter.
- Ansvara för bedömning och handläggning vid frågor om utlämnande av enskilda handlingar eller uppgifter avseende den egna informationen. Detta sker hos respektive myndighet.
- Varje myndighet ansvarar för sin egen information i IT-stödet och ska också redovisa denna i sin informationsredovisning.

Bilaga

Beskrivning av stadens sociala system 2023

Bilaga

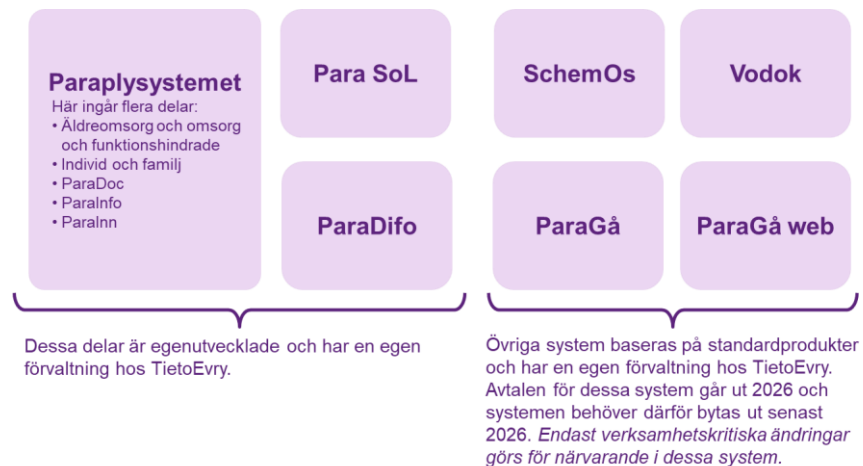
Beskrivning av stadens sociala system 2023

Sociala system är ett samlingsnamn för de gemensamma system som stödjer stadens verksamheter inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Sociala system innehåller systemstöd för såväl myndighetsutövning som utförande verksamheter. Det finns närmare 25 000 användare av stadens sociala system. Användare utgörs av resurser i egen regi och externa leverantörer som tillhandahåller välfärdstjänster på uppdrag av staden.

Sociala system innehåller stadens socialregister och stödjer hela handlägningsprocessen för enskilda ärenden inom verksamheterna individ - och familjeomsorg, äldreomsorg och omsorg om funktionshindrade.

Exempel på system som för närvarande ingår är egenutvecklade system; Paraplysystemet, ParaSoL, ParaDifo samt standardprodukter; SchemOs, ParaGå, Vodok, ParaGå web.

Skiss över stadens sociala system.



Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn

Lennart Ploom

Datum

2023-11-28