

Samverkansavtal - En ingång till socialtjänsten i Stockholms län

Parter: Stockholms stad, org.nr. 212000-0142 och **Xxxxx kommun, org. nr.**

1. Syfte:

Syftet med samverkansavtalet är att säkerställa att barn och unga som riskerar att fara illa i samband med gängrelaterad brottslighet inom Stockholms län får det stöd och hjälp som de behöver oavsett i vilken samverkande kommun som barnet eller den unge är boende i. Kommunerna inom länet har ett gemensamt intresse av att snabbt kunna inleda insatser för denna grupp. Avtalet innebär att Stockholms stads socialjour är samverkanspartner med Polismyndigheten inom samverkansprojektet ROC (regionalt operativt center) och Stockholms stad åtar sig då att vara en gemensam ingång till Stockholms läns socialtjänster i de ärenden som definieras i punkten 2. På motsvarande sätt är Polismyndigheten inom ROC en ingång till polismyndigheten för de samverkande kommunerna i de ärendena. Den gemensamma ingången inom samverkansprojektet är en kompletterande samverkansväg mellan socialtjänsterna och polismyndigheten.

2. Målgrupp:

Ärenden som rör barn och ungdomar upp till 18 år som

1. riskerar att fara illa i samband med gängrelaterad brottslighet,
2. påträffas inom Stockholms län, och
3. är hemmahörande i avtalssamverkande kommuner (bosättningskommun enligt SoL).

3. Uppdrag/åtagande:

Stockholms stad åtar sig för avtalssamverkande kommuners räkning att vara en gemensam ingång för Polismyndigheten i Stockholms län inom ramen för samverkansprojektet ROC i de fall som polisen anmäler i enlighet med 14 kap. 1 § SoL gällande målgruppen. Det kommer således att finnas ett särskilt telefonnummer som polismyndigheten kan kontakta för att nå samverkande kommuners socialtjänst i Stockholms län.

Stockholms stad genom dess socialnämnd åtar sig för avtalssamverkande kommuns räkning att hos Stockholms stads socialjour ta emot anmälningar enligt 14 kap. § 1 SoL och att vid behov hjälpa till med vilken information som kan behövas för den berörda socialtjänstens handläggning i ärendet. En sådan

kontakt i syfte att förtydliga och komplettera anmälan innebär inte att en utredning inleds enligt 11 kap. 1 § SoL utan sker inför att den samverkande kommunen gör en förhandsbedömning. Stockholms stads socialjour gör inte någon omedelbar skyddsbedömning eller förhandsbedömning enligt gällande lagstiftning.

Stockholms stad genom dess socialnämnd åtar sig för avtalssamverkande kommunens räkning, att därefter ta kontakt med behörig kommun och lämna över ärendet för vidare handläggning. Om ärendet inkommer utanför ordinarie arbetstid tar Stockholms stads socialjour kontakt med behörig kommuns socialjour.

4. Samverkande kommuns åtagande:

Samverkande kommun ska tillhandahålla telefonnummer som Stockholms stads socialjour kan ringa under alla tider på dygnet i syfte att lämna över ärenden enligt detta avtal. Samverkande kommun åtar sig att omedelbart ta emot ärendet samt handlägga och fatta beslut i ärendet i enlighet med gällande lagstiftning.

5. Kontaktmannaskap:

För att underlätta samarbetet mellan Stockholms stads socialjour och samverkanskommunen ska det finnas kontaktpersoner som ansvarar för ett fungerande informationsflöde mellan verksamheterna. Samverkanskommunen och Stockholms stads socialjour ansvarar för att utse kontaktpersoner som sköter kontakterna mellan parterna.

6. Sekretess:

Samverkansavtalet innebär att Stockholms stads socialjour i individärenden arbetar på uppdrag av barnets eller den unges hemkommun och Stockholms stads socialjour utför därmed socialtjänstverksamhet inom ramen för den samverkande kommunens socialtjänst. Varje medarbetare som arbetar på Stockholms stads socialjour har således att iaktta sekretess och tystnadsplikt i enlighet med gällande lagstiftning utanför samverkande kommuns myndighetsgräns.

7. Personuppgiftshantering:

Den samverkande kommunen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Stockholms stads socialjour hanterar i samverkande kommuns individärenden i enlighet med avtalet. Stockholms stad ansvarar för att medarbetare på Stockholms stads socialjour har relevant utbildning och

kompetens samt att enbart nödvändig behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning.

8. Hantering av handlingar, dokumentation och arkivering:

Vardera kommun ansvarar för att följa tillämplig lagstiftning.

9. Kostnader:

Vardera kommun ska bära sina egna kostnader som uppkommer till följd av samverkansavtalet.

10. Tillägg och ändringar:

Ändringar och tillägg ska göras skriftligen och undertecknas av de samverkande kommunerna och godkännas av samma beslutande politiska organ eller delegat som godkänt avtalet hos respektive kommun.

11. Ändrade förutsättningar:

Vid verksamhetsförändringar eller om annat oförutsett inträffar som påverkar tillämpningen av detta avtal ska kommunerna uppta överläggningar om eventuella förändringar av avtalets innehåll. Detta förfarande gäller likaså vid förändringar i lag eller annan författning som påverkar tillämpningen av avtalet.

12. Avtalstid/upsägning:

Samverkansavtalet gäller till och med den 31 december 2024 med en automatisk förlängning om tolv (12) månader.

De samverkande kommunerna kan säga upp avtalet med en uppsägningstid om tre (3) månader. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Stockholms stads socialjour ska omgående kommunicera en uppsägning skriftligen till Polismyndigheten inom samverkansprojektet ROC.

13. Force majeure:

Force majeure såsom krig, arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som kommunerna inte råder över och som förhindrar någon av parterna att fullgöra sina avtalsenliga

skyldigheter, eller endast kan fullgöra sina skyldigheter till onormalt hög kostnad, befriar part från fullgörandet av dessa skyldigheter.

14. Avtalsförutsättningar:

Avtalet gäller först efter beslut i respektive samverkande kommuns beslutande politiska organ eller efter beslut av delegat.

15. Utväxling av avtal:

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar av vilka samverkande kommuner tagit varsitt.

Ort och datum

.....

.....

För Stockholms stad

För **Xxxxx kommun**

.....

.....

Namnförtydligande

Namnförtydligande

och befattning:

och befattning:

.....

.....