

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2024-01-17

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingrid Klaus, personalchef
Lina Blombergsson, avdelningschef
deltog under punkt 9.

Maria Tägtström, HR-konsult,
sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Sandra Qvist, Akademikerförbundet
SSR

Carl Korch, SACO

Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision

Per Broman, Vision

Gisela Norrman, huvudskyddsombud
Kommunal

Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO, Martin Junker, Vårdförbundet
och Karin Wrannvik, Ledarna, hade
anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista

Balanslistan gicks igenom.

Gällande *Utbildning för medarbetare i stadens samverkansavtal/förvaltningens ök om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan* informerade Ingrid Klaus om att det ännu inte finns något förslag på vad som ska planeras för aktivitet.

Gällande *Rutiner gällande företrädesrätt till återanställning för timavlönade* informerade Ingrid Klaus om att ett par chefer testar rutinen som tagits fram och kommer att ge feedback och synpunkter och så fort det är klart kommer rutinen att sjösättas.

Gällande *Uppföljning av lokalförändringarna vid förvaltningskontoret i Farsta* informerade Ingrid Klaus om att enkätsvaren just nu sammanställs och kommer att presenteras vid nästa sammanträde i februari.

§4 Facklig information

Kommunal informerade om att det kommer hållas årskonferens 8 februari på Lustikulla konferens. För att delta anmäler man sig till sektionen Kommunal Skärholmen.

Akademikerförbundet SSR informerade om att de har haft uppstartsmöte för sitt arbetsplatsråd. De har i dagsläget tre stycken arbetsplatsombud som alla är ganska nya, förutom Sandra Qvist är det också Mikael Hedström och Linn Jansson.

SACO informerade om att Akavia kommer ha årsmöte i mars samt att SACO har årsmöte senare i vår.

Vision informerade om att sektionen för Socialförvaltningen, Arbetsmarknadsförvaltningen, Äldreförvaltningen och Södermalm kommer att hålla sektionmöte i slutet på februari samt att årsmöte kommer att hållas i mitten på mars.

§5 Anmälda frågor

Inga frågor hade anmälts.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus redogjorde för resultatet av avgångsenkäten tertial 3, 2023. 9 stycken av de 53 tillsvidareanställda som slutat under perioden har svarat på enkäten. Sammantaget är det ett bra omdöme som medarbetarna har gett. Det som fått lite lägre medelvärde är introduktionen som nyanställd.

Arbetsgivaren ser inte att det går att dra några större slutsatser från resultatet när en så liten andel har svarat men man tar med sig att chefer behöver fortsatt uppmana medarbetare som slutar, att fylla i enkäten samt att upplevelsen av introduktionen som nyanställd förhoppningsvis förbättras genom att man återupptagit den förvaltningsövergripande introduktionen som ett komplement till den verksamhetsnära introduktionen.

SACO kommenterade att för de nio som slutat har orsaken främst varit att man vill utveckla sin kompetens ytterligare och att det är något som arbetsgivaren bör ha i åtanke. Ingrid Klaus svarade att kompetensutveckling hos medarbetare är något som bör fångas upp i medarbetarsamtal mellan chef och medarbetare.

Vidare informerade Ingrid Klaus om att personalenheten haft möte med huvudskyddsombuden Gisela Norrman och Robert Dragan för att stämma av vissa delar inför införandet av SAM-modulen i ILS-webben. I SAM-modulen

kommer chefer att dokumentera bland annat årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetsmiljöronder. Personalenheten kommer att hålla utbildning för chefer i SAM-modulen 19 januari och 24 januari, samt hålla i information till skyddsombuden 29 januari och 31 januari.

Vidare informerade Ingrid Klaus om förvaltningens sjukfrånvaro. Förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för november 2023 uppgick till 5,97% jämfört med 5,90% i oktober. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 månader uppgick till 1,96% jämfört med 1,94% i oktober.

§7 Miljöfrågor

Veronica Wolgast Carstorp informerade om att verksamhetsberättelsen nästan är klar. En sak som särskilt framkommit är förvaltningen inte klarat målen för 2023 gällande miljö, främst gällande inköp av ekologiska livsmedel. Förvaltningen kommer att göra en analys kring anledningen till att målen gällande ekologiska livsmedel inte uppfylls för att därefter se vad som går att åtgärda.

§8 Nämndärenden

Nämndärenden gick igenom.

§9 Verksamhet och budget

Lina Blombergsson informerade om arbetet med omställningen till en ny socialtjänstlag som är tänkt att gälla från 1 juli 2025. Något formellt beslut har dock inte ännu tagits. Socialförvaltningen ansvarar för att hålla samman arbetet med införandet av den nya socialtjänstlagen i Stockholms stad. Avdelningen för strategi och utveckling har inrättat en grupp som arbetar med frågan som leds av en projektledare. Man har även inrättat en operativ styrgrupp där avdelningschefer ingår från förvaltningen, stadsdelsförvaltningar och stadsledningskontoret samt en strategisk styrgrupp där Veronica Wolgast Carstorp ingår tillsammans med ett antal stadsdelsdirektörer samt biträdande stadsdirektör Karin Gustafsson som är ordförande. Den strategiska styrgruppen kommer även att behandla handlingsplan för god och nära vård. Den nya socialtjänstlagen kommer att påverka socialtjänstens arbete och kommer att ha mer krav på kunskapsbaserat arbete samt ha en starkare förebyggande riktning.

SACO ställde frågan om det kommer bli en större arbetsbörda för chefer att introducera socialsekreterare i de nya arbetssätten som den nya lagen förmodligen kommer att innebära. Lina Blomberg svarade att arbetsgivaren snarare har en förhoppning om att den nya lagen kommer underlätta arbetet i och med att man ser en lättnad i beslut, myndighetsutövning och dokumentation.

Ingrid Klaus redogjorde för förslaget på tidsplan för semesterplanering sommaren 2024. Det fanns inga invändningar mot förslaget.

Ingrid Klaus redogjorde för planen för arbetet med resultatet av stadens medarbetarenkät 2024. De fackliga organisationerna godkände arbetsgivarens förslag.

Vision efterfrågade mer transparens kring resultatet, att resultatet skulle kunna visas på lika sätt i alla samverkansgrupper. Ingrid Klaus svarade att varje samverkansgrupp får komma överens om vad som passar bäst.

§10 Kompetensutveckling

Ingrid Klaus informerade om det tagits fram en ingress som förvaltningsledningen enats om och som ska finnas med i alla rekryteringsannonser framöver.

Vidare informerade Ingrid Klaus om att den förvaltningsövergripande introduktionen hålls på nytt den 27 maj kl.13-16 i Farsta.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Ingrid Klaus informerade om att personalenheten har haft samtal i alla ledningsgrupper om hur arbetet med aktiva åtgärder har fungerat i verksamheterna. Ingrid Klaus kommer att informera mer om det arbetet vid nästa sammanträde.

§12 Övriga frågor

Kommunal tog upp att den nya friskvårdsrutinen har inneburit en försämring då medarbetare behöver ligga ute med pengar och därefter göra utlägg för friskvårdsbidrag. Tidigare när man använde Epassi behövde medarbetare inte göra utlägg själva. Kommunal tog också upp att simhallskortet har blivit mycket dyrare samt att det inte är helt tydligt om medarbetare får använda friskvårdsbidraget för simhallskortet. Ingrid Klaus svarade att Epassi inte längre används för friskvårdsbidraget och att arbetsgivaren får återkomma om friskvårdsbidraget får användas till att köpa kort på Stockholms stads simhallar.

Maria Tägtström
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>