

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2024-03-13

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingrid Klaus, personalchef
Patrik Simonsson, enhetschef deltog
under punkt 9.

Maria Tägtström, HR-konsult,
sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Kerstin Winblad, Akademikerförbundet
SSR

Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision

Per Broman, Vision

Gisela Norrman, huvudskyddsombud
Kommunal

Karin Wrannvik, Ledarna

Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO

Martin Junker, Vårdförbundet hade
anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista

Inga ärenden på balanslistan togs upp vid sammanträdet.

§4 Facklig information

Vision informerade om att de hade årsmöte förra veckan för sin sektion samt att de på torsdag har representantdag i hela Stockholms stad.

SACO informerade om att de haft årsmöte och att Kristofer Pasquier blivit omvald i styrelsen för Akavia.

§5 Anmälda frågor

Akademikerförbundet SSR ställde frågan kring hur förvaltningen tillämpar provanställning. Bakgrunden till frågan beror på en upplevelse från förbundet att användandet av provanställningar har ökat inom staden. Ingrid Klaus svarade att arbetsgivaren inte uppfattar att användandet har ökat inom förvaltningen och att det används mycket restriktivt och enligt kriterierna som framgår i Allmänna Bestämmelser.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus informerade om att personalenheten tagit fram ett nytt HR-årshjul som stöd till chefer och medarbetare. Det har tidigare funnits ett årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet, vilket nu har utvidgats till att innehålla även andra HR-processer och planering för APT och samverkansgrupper.

Ingrid Klaus redogjorde för sjukfrånvaro för december 2023 och januari 2024. Sjukfrånvaron rullande 12 i december uppgick till 5,91% och därmed uppfyllde förvaltningen sitt årsmål för sjukfrånvaron. Korttidsfrånvaron för december rullande 12 var 1,94%. Sjukfrånvaron för januari rullande 12 var 5,97%, och korttidsfrånvaron 1,92%.

§7 Miljöfrågor

Veronica Wolgast Carstorp informerade att förvaltningen inte uppnår målen för till exempel inköpta ekologiska livsmedel och att förvaltningen måste prioritera frågan. Arbetsgivaren uppmuntrar mer samverkan och idéer kring hur förvaltningen bättre kan nå upp till målen.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom.

Gällande Ärende 12 *Revidering av riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning* – Akademikerförbundet SSR ställde frågan kring hur processen kring framtagande av de nya riktlinjerna har sett ut samt hur de kommer att kommuniceras vidare ute i stadsdelarna. Veronica Wolgast Carstorp svarade att riktlinjerna tagits fram med hjälp av juridiska avdelningen samt att riktlinjerna kommer att gå ut på remiss till stadsdelar innan beslut fattas i kommunfullmäktige.

§9 Verksamhet och budget

Beslut

Förslag på lokalförändring på plan 6. Ingrid Klaus och Patrik Simonsson redogjorde för förslaget;

Det pågår en översyn av arbetsplatserna på plan 6. Förslaget som nu tagits fram är att omvandla arbetsplatserna på plan 6 till aktivitetsbaserat kontor och att arbetsytorna delas med de medarbetare som arbetar i den aktivitetsbaserade ytan på plan 9. Det har tagits fram en offert för att genomföra ombyggnationer på plan 6. Patrik redogjorde för vad offerten skulle innebära samt de åtgärder som gjorts och kommer att göras på plan 5/9 efter det som kom fram av enkäten efter lokalförändringen.

Akademikerförbundet SSR och SACO ställde frågan om hur skyddsombuden ska tänka utifrån skyddsområden. Ingrid Klaus svarade att arbetsgivaren är medveten om att det kan bli lite otydligt vad gränserna går men att chefer och skyddsombud får samarbeta kring frågan och att man lyfter i APT eller i samverkan om det råder några oklarheter.

Samtliga fackförbund förklarade sig eniga till beslutet. Arbetsgivaren konstaterade att samverkansskyldigheten fullgjorts och att beslut kommer att fattas enligt förslag.

Ingrid Klaus redogjorde för förvaltningens arbete med den nya chefsstrukturen. Förvaltningsdirektör, personalchef och ekonomichef håller i arbetet som är uppdelat i tre steg; 1. insamling av fakta, 2. analys, 3. beslut inför verksamhetsplanering 2025. Förslag inför beslut kommer att samverkas i förvaltningsgruppen.

§10 Kompetensutveckling

Mätning av kandidatupplevelsen vid rekrytering – tas upp vid nästa sammanträde.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Redogörelse om nuläget med arbetet gällande aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen – tas upp vid nästa sammanträde.

§12 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Maria Tägtström
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>