

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2024-05-15

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingrid Klaus, personalchefMaria Tägtström, HR-konsult,
sekreterare

Arbetsstagarrepresentanter

Sandra Qvist, Akademikerförbundet
SSR
Sofia Hansson, huvudskyddsombud
Akademikerförbundet SSR
Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO
Per Broman, Vision
Robert Dragan, huvudskyddsombud
VisionGisela Norrman, huvudskyddsombud
Kommunal, Karin Wrannvik, Ledarna
och Martin Junker, Vårdförbundet hade
anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista

Gällande ärendet Utbildning för medarbetare i stadens samverkansavtal/förvaltningens ök om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan – informerade Ingrid Klaus om att personalenheten arbetar med frågan men att

frågan får avvakta något eftersom man just håller på att se över förvaltningens överenskommelse om lokal tillämpning av samverkansavtal, vilken kommer att tas upp vid sammanträdet i juni.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR informerade om att de har sommaravslutning för medlemmar i förvaltningen på eftermiddagen den 4 juni.

SACO informerade om att de har utbildning för SACOs nya skyddsombud i Stockholms stad den 31 maj.

§5 Anmälda frågor

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus redogjorde för sjukfrånvarostatistiken, sjukfrånvaron rullande 12 i mars uppgick till 5,97%, jämfört med 6,00% föregående månad. Korttidsfrånvaron för mars rullande 12 var 1,89%, jämfört med 1,92% föregående månad.

§7 Miljöfrågor

Veronica Wolgast Carstorp informerade om att förvaltningen fortsatt arbetar med att förstärka miljöarbetet under året och att man kommer att ha särskilt fokus kring miljöfrågan på nästa chefsforum.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom.

§9 Verksamhet och budget

Beslut

Förvaltningen föreslår att KC BoU utökas med en tjänst och att uppdraget gällande samordning och utveckling av Trefas flyttas från EFH till KC BoU. Syftet med verksamhetsförändringen är att bidra till att funktioner med liknande verksamhetsövergripande uppdrag inom området brottsprevention och kriminalitet samlas på KC BoU. Huvudskyddsombud Robert Dragan framförde att en av riskbedömningarna som gjorts inför beslutet inte var signerad av skyddsombud och bad arbetsgivaren att påminna om att riskbedömningar på arbetsplatser som saknar skyddsombud bör skickas till huvudskyddsombud. Ingrid Klaus svarade att arbetsgivaren tar med sig det. Det konstaterades att arbetsgivaren fullgjort sin samverkanskyldighet och att beslut kommer att fattas enligt förslag.

Ingrid Klaus redogjorde för den uppföljning som gjorts av den organisationsförändring som genomfördes 1 november 2023 och 1 januari 2024 när den nya avdelningen för beredskap och administration inrättades. Alla chefer vars arbetsgrupper omfattades av förändringen har gjort uppföljningar i sina respektive grupper. Generellt har verksamhetsförändringen inte inneburit några större förändringar. Det som kan konstateras är att samarbetet mellan chefer och verksamheter inom olika avdelningar måste fortsätta att utvecklas. I övrigt ser

arbetsgivaren att förändringen fallit väl ut och att inga särskilda åtgärder behöver göras.

Ingrid Klaus redogjorde för resultatet av avgångsenkäten tertial 1 2024. 11 personer hade besvarat enkäten under perioden, motsvarande cirka en fjärdedel av de som skulle kunna ha svarat. Merparten av frågorna har ett positivt resultat. Gällande frågan om man fick en bra introduktion var resultatet lite lägre. Merparten av svarande rekommenderar socialförvaltningen som arbetsplats.

Ingrid Klaus redogjorde för förvaltningsrapporten efter medarbetarenkäten 2024. Svarsfrekvensen var hög, 88% och förvaltningens aktivt medskapandeindex (AMI) uppgick till 83, vilket innebär att AMI:t har höjts med en indexpunkt sedan förra året och att vi följer vårt årsmål och stadens årsmål på 83 i AMI. Uppdelat i delindex uppgick motivation till 82, ledarskap till 82 och styrning till 84. Uppdelat på kön är AMI något högre hos kvinnor än män, uppdelat på åldrar är AMI högst i gruppen 25-34 år, samt uppdelat på chefer-medarbetare är AMI högst hos chefer. Utifrån frågeområden kopplade till personalpolicyn ligger 6 av 8 frågeområden över 80, de som ligger under är Hälsa och arbetsmiljö (78) och Lön (79). De frågor med högst resultat var: Jag är insatt i min arbetsplats mål, Mitt arbete känns meningsfullt och Jag tar egna initiativ till att utveckla min kompetens utifrån verksamhetens behov. De frågor med lägst resultat var: Min chef tar tag i problem som uppstår, Min chef och jag har regelbunden dialog om min arbetssituation samt Min chef ger mig regelbunden återkoppling på mitt arbete. SACO efterlyste ett dokument om sammanställning av alla verksamheters AMI för år 2024 motsvarande det som bifogades för 2023. Ingrid svarade att respektive samverkansgrupp går igenom verksamheternas resultat och sitt AMI.

§10 Kompetensutveckling

Ingrid Klaus redogjorde för hur Socialförvaltningen kommer att arbeta med att mäta kandidatupplevelsen vid rekrytering. För att förvaltningen ska fortsätta att vara en konkurrenskraftig arbetsgivare och kunna vara i framkant i kommande kompetensförsörjningsutmaningar ser arbetsgivaren en stor vinning i att mäta kandidatupplevelsen hos alla som söker anställning, oavsett om man blivit anställd, fått avslag eller dragit tillbaka sin ansökan. Staden har upphandlat Realcruit som kommer att användas som system. Syftet är att analysera resultaten på övergripande nivå för att kunna vässa rekryteringsprocessen ytterligare. Det är personalenheten som kommer ha tillgång till systemet och tjänsten kommer inte att innebära något merarbete för cheferna.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Genomgång av jämix (jämslaldhetsindex) för 2023 bordläggs till nästa sammanträde.

§12 Övriga frågor

Vision anmälde en fråga efter att kallelsen gått ut, frågan tas upp vid nästa sammanträde.

Maria Tägtström
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>