

Handläggare
Lisa Allinger
Telefon: 08-50825419

Till
Socialnämnden
2024-06-11

Skrivelse med anledning av förvaltningens svar på skrivelsen från moderaterna ang. personalomsättning och vakanser inom socialtjänsten i Stockholms stad

Svar på skrivelse från Moderaterna

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på inkommen skrivelse.

Sammanfattning

Andrea Hedin (M) med flera har med anledning av förvaltningens tidigare svar på en skrivelse ¹ om personalomsättning och vakanser inom socialtjänsten i Stockholms Stad efterfrågat en mer utförlig beskrivning om stadens arbete och samordning med handlingsplanen, personalomsättning och kostnader för konsultstöd.

Arbetet inom ramen för *Stockholms stads handlingsplan för en hållbar arbetssituation inom socialtjänsten* samordnas mellan och inom fack- och stadsdelsförvaltningar där introduktion för nya medarbetare, kompetensförsörjning och en hållbar arbetssituation utgör centrala delar. Eftersom detta ser olika ut mellan och inom förvaltningar, sker parallellt med de stadsövergripande aktiviteterna även ett lokalt arbete vid varje stadsdelsförvaltning. Staden har två förstärkningsteam, vilka under 2023 sammanlagt fick 37 uppdragsförfrågningar, 25 av dessa uppdrag är genomförda och resterande är pågående. Förvaltningen uppskattar kostnaden för samtliga avtal gällande konsultstöd för samtliga stadsdelsförvaltningar och fackförvaltningar till cirka 40 miljoner med en takvolym på 20 procent. Förvaltningen bedömer att det inte är möjligt att jämföra eller uppskatta hur lång tid det tar att få ett inbokat besök då det är den enskildes behov och situation som är avgörande. Stadens arbete med handlingsplanen har ett helhetsperspektiv och bedrivs systematiskt med vetskap om att medarbetare som har en hållbar arbetssituation med rätt

förutsättningar och möjlighet till kompetensutveckling är avgörande för kvaliteten i socialtjänstens verksamheter.

Förvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som redovisning på inkommen skrivelse från Andrea Hedin (M) med flera.

Bakgrund

Andrea Hedin (M) med flera har i en skrivelse till socialnämnden 2024-03-19 framfört ett antal följdfrågor med anledning av förvaltningens svar på tidigare skrivelse gällande personalomsättning och vakanser inom socialtjänsten i Stockholms stad.

Ärendet

Andrea Hedin (M) m.fl. hänvisar till förvaltningens tidigare svar på skrivelsen² angående personalomsättning och vakanser inom socialtjänsten i Stockholms stad och efterfrågar ett förtydligande gällande följande frågor:

1. Hur arbetar man inom förvaltningen med den reviderade stadsövergripande handlingsplanen och med socialsekreterarnas arbetsmiljö samtidigt som behov av en ökad tillgänglighet finns i omvärlden? Frågan är viktig då den direkt har bäring på kvalitén och tillgängligheten mot allmänheten.
2. Hur arbetar stadsdelsförvaltningarna med att minska den ökande omsättningshastigheten på socialsekreterare och biståndshandläggare?
3. Vad kan man göra från socialnämndens sida med någon form av samordning eller hjälp för att stadsdelsförvaltningarna bättre kan samarbeta kring omsättningshastighet, introduktion av nya medarbetare och trivsel?
4. Hur mycket konsultstöd i samband med personalomsättning inom socialnämnd och stadsdelsförvaltningar har använts? Kostnad?
5. Hur mycket har förstärkningsteamerna använts?
6. Hur lång tid i snitt tar det att få ett tidsbokat besök på våra 13 stadsdelsförvaltningar, dels 2022 och dels 2023?
7. Hur mycket skiljer det mellan den stadsdelsnämnd, som har den kortaste väntetiden och den stadsdelsnämnd, som har den längsta väntetiden?

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för strategi och utveckling. Förvaltningsgruppen har behandlat ärendet den 5 juni. Rådet för funktionshinderfrågor har haft möjlighet att behandla ärendet den 5 juni.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Socialförvaltningen delar uppfattningen att en god arbetssituation omfattar flera olika komponenter, inte minst påverkan av aktuell samhällssituation med dess tillhörande utmaningar. Utöver en komplex samhällssituation sträcker sig Stockholms stads socialtjänstverksamhet över ett antal stadsdelsförvaltningar och fackförvaltningar som i sin tur arbetar både på stadsövergripande och på lokal nivå. Den reviderade handlingsplanen *Stockholms stads handlingsplan för en hållbar arbetssituation inom socialtjänsten*³ är ett av stadens verktyg för att flytta fram positionerna och ligga i framkant inom de fyra fokusområden som prioriteras i handlingsplanen.

1. Socialförvaltningen tillsammans med äldreförvaltningen arbetar gemensamt med den strategiska inriktningen för det arbete och de aktiviteter som sker på stadsövergripande nivå. Det arbetet består bland annat av att utforma stödmaterial om hur handlingsplanen kan användas på lokal nivå, genomföra workshops om hur handlingsplanen kan implementeras. Vidare utformar och genomför förvaltningarna utbildningar om otillåten påverkan, skapar forum där stadens medarbetare och chefer kan dela erfarenheter och fungerande arbetssätt kopplat till en hållbar arbetssituation. Utöver ovan nämnda genomför förvaltningarna en omfattande översyn av stadens introduktionsutbildningar och övriga kompetensutvecklingsinsatser.
2. Eftersom det ser olika ut mellan och inom förvaltningar sker parallellt med de stadsövergripande aktiviteterna även ett lokalt arbete vid varje stadsdelsförvaltning, även det utifrån de prioriterade fokusområdena i handlingsplanen. Det åligger varje stadsdelsförvaltning att årligen följa upp genomförda aktiviteter och utifrån det planera och prioritera åtgärder utifrån lokala förutsättningar och utmaningar. Det sker således både ett stadsövergripande och ett lokalt arbete där *Stockholms stads handlingsplan för en hållbar arbetssituation inom socialtjänsten* är stadens gemensamma inriktning och verktyg det arbetet.

3. Introduktion för nya medarbetare, kompetensförsörjning och en förbättrad arbetssituation är centrala i handlingsplanen och identifierade som prioriterade fokusområden. Som tidigare beskrivits sker arbetet genom samarbeten och samverkan både inom och mellan fack- och stadsdelsförvaltningar. Fackförvaltningarnas arbete präglas genomgående av att samordna och stödja stadsdelsförvaltningarna i det arbetet.
4. Att redogöra för fackförvaltningarnas och stadsdelsförvaltningarnas kostnader vad det gäller konsultstöd skulle kräva en omfattande och tidskrävande utredning. Staden har, i enlighet med LOU⁴, stadsövergripande ramavtal för konsultstöd, utöver det har stadsdelsförvaltningarna avtal genom direktupphandlingar som tecknas vid behov. Den uppskattade kostnaden för samtliga avtal gällande konsultstöd för samtliga stadsdelsförvaltningar och fackförvaltningar beräknas till ca 40 miljoner med en takvolym på 20 procent. Siffrorna representerar alltså inte enbart socialsekreterare för stadsdelsförvaltningarna utan inkluderar även fackförvaltningar och bolag i den upphandling som sker centralt vid serviceförvaltningen.
5. Staden har ett förstärkningsteam med inriktning barn och unga och ett med inriktning ekonomiskt bistånd. Förstärkningsteamens fokus ligger på att stödja medarbetare, delge erfarenheter, introducera och stärka nya medarbetare i sin roll som utredande socialsekreterare. Förvaltningens förstärkningsteam utgör en av flera delar i det löpande arbetet med att skapa en hållbar arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare. Under 2023 fick teamen sammanlagt 37 uppdragsförfrågningar från stadsdelsförvaltningarna, 25 av dessa uppdrag är genomförda och resterande är pågående. En sammanställning för förstärkningsteamets ärenden 2024 görs i slutet av året.
6. På frågan gällande genomsnitt och jämförelse för hur lång tid det tar att få ett inbokat besök i de olika stadsdelsförvaltningarna har inte staden verktyg för att mäta eller jämföra detta. Förvaltningen kan därmed inte redogöra för detta på det sätt som efterfrågas. Det är den enskildes behov och situation som alltid väger tyngst när det gäller hur, när och var ett besök bokas in. Andra parametrar som kan spela in är huruvida det är personer som redan är aktuella inom socialtjänsten eller om det rör sig om personer

som vill komma i kontakt med socialtjänsten för ett första besök. I en sådan mätning skulle det även behöva tas hänsyn till om det rör sig om en ansökan, orosanmälan eller annan kontaktorsak och på vilket sätt behovet av ett besök kommit till socialtjänstens kännedom. Staden har ingen digital lösning som kan mäta detta på ett tillförlitligt sätt.

7. Frågan besvaras i föregående stycke.

Förvaltningen har i redogörelsen ovan strävat efter att ge en beskrivning av de delar som efterfrågas i arbetet för en hållbar arbetssituation inom stadens socialtjänst. Revideringen av *Stockholms stads handlingsplan för en hållbar arbetssituation inom socialtjänsten* är utformad utifrån kunskap och insikt om att verksamheterna inom socialtjänsten behöver vara bättre rustade för att möta framtida förändringar och nuvarande utmaningar. Arbetet med handlingsplanen utgår ifrån ett helhetsperspektiv och bedrivs systematiskt med vetskap om att medarbetare som har en hållbar arbetssituation med rätt förutsättningar och möjlighet till kompetensutveckling är avgörande för kvaliteten i socialtjänstens verksamheter.

Veronica Wolgast Carstorp
Socialdirektör
Socialförvaltningen

Lina Blombergsson
Avdelningschef
Socialförvaltningen

Bilaga

1. Skrivelse från (M) med anledning av förvaltningens svar på skrivelsen från moderaterna ang. personalomsättning och vakanser inom socialtjänsten i Stockholms stad.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Veronica Wolgast Carstorp, Socialdirektör	2024-05-30
Maria Karlsson, Bitr. avdelningschef	2024-05-30