

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2024-09-18

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Anna Mattsson, avdelningschef,
ordförande

Maria Tägtström, HR-konsult,
sekreterare

Ingrid Klaus, personalchef hade anmält
förhinder

Arbetsstagarrepresentanter

Sofia Hansson, huvudskyddsombud
Akademikerförbundet SSR

Gisela Norrman, huvudskyddsombud
Kommunal

Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO

Per Broman, Vision

Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision

Sandra Qvist, Akademikerförbundet
SSR,

Louise Lindberg-Svärd, vårdförbundet
och

Karin Wrannvik, Ledarna, hade anmält
förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista

§4 Facklig information

Kommunal meddelade att Gisela kommer att vara på utbildning hela vecka 39 men är tillgänglig på telefon och mail under den tiden. Under vecka 40 har hon semester och då går det att kontakta sektion Skärholmens ordförande: marika.eriksson@kommunal.se. Kommunal meddelade även att de hade träff 17 september med sina skyddsombud och arbetsplatsombud där

Stockholmsavdelningens ordförande medverkade samt att man höll en utbildning i fackligt självförsvar.

Akademikerförbundet SSR meddelade att de planerar aktiviteter för medlemmar och kommer skicka ut information om det. De kommer även att skicka ut kallelse för skyddsombudsträff som kommer att hållas 14 oktober.

Vision meddelade att de har planerat aktivitet för alla medlemmar på Göta ark samt att de i slutet på oktober kommer att ha skyddsombudsträff.

SACO meddelade att SACO-rådet i Stockholms stad kommer ha möte med SACO-råden Malmö och Göteborg 26-27 september i Göteborg.

§5 Anmälda frågor

Inga anmälda frågor.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Maria Tägtström redogjorde för sjukfrånvaron rullande 12, i juli uppgick den till 6,11% jämfört med juni 6,03%. Korttidsfrånvaron rullande 12 uppgick till 1,92% i juli jämfört med 1,90% i juni.

§7 Miljöfrågor

Anna Mattsson informerade om att förvaltningen arbetar aktivt med att nå miljömålen och att som det ser ut nu kommer förvaltningen att kunna uppnå dem helt eller delvis. Det som är mest utmanande att nå upp till är målen kring ekologiska inköp och utsläpp.

Vision framförde att de gärna skulle vilja få mer löpande uppdateringar på förvaltningsgruppen kring hur vi jobbar med miljöfrågorna/uppnår miljömålen, eventuellt vid varje sammanträde. Anna Mattsson svarade att hon tar frågan vidare.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom

§9 Verksamhet och budget

Anna Mattsson informerade om att förvaltningen i T2:an redovisar ett överskott på 2 miljoner. Det har varit en stor osäkerhet kring Ukraina-frågan med folkbokföring och vilka resurser det skulle kräva. Det finns några vakanser som också kan förklara en del av överskottet.

Maria Tägtström redogjorde för de nya mallarna för medarbetarsamtal som personalenheten har tagit fram. Det som bland annat har ändrats från den tidigare mallen är:

- Att den är uppdelad på 3 avsnitt;
 1. Arbetsmiljö – nuläge
 2. Bedömning utifrån lönekriterier
 3. Individuell utvecklingsplan samt avslutning av medarbetarsamtalet.

- att det är två olika mallar för medarbetarsamtal med medarbetare (ej chef) och medarbetarsamtal med chef. Lönekriterierna för chefer har baserats på kompetenserna som finns i chefsprofilen för att det ska följa en röd tråd med de kompetenser staden tagit fram för rekrytering och utveckling av chefer.
- I mallen för medarbetarsamtal med chef följs även fördelningen av arbetsmiljöuppgifter upp, vilket är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

En uppföljning av hur chefer och medarbetare tycker det fungerar med de nya mallarna sattes på balanslistan till maj 2025.

Maria Tägtström redogjorde för resultatet av avgångsenkäten för tertial 2. 9 stycken hade besvarat enkäten vilket motsvarar ungefär en fjärdedel av de som slutade under samma period. Merparten som svarat på enkäten hade slutat för att jobba hos en annan offentlig arbetsgivare och merparten hade varit nöjda med Socialförvaltningen som arbetsgivare, sina arbetsuppgifter, sin arbetsmiljö, samarbetet med närmaste chef samt att ens kompetens tagits tillvara på ett bra sätt.

Parterna enades om att det skulle vara värdefullt att jämföra andelen som slutat med andelen som besvarat enkäten utifrån avdelningstillhörighet, för att se om det är på någon särskild avdelning så att man kan ge lite mer riktade påminnelser om avgångsenkäten. Samt att det vore bra om avgångsenkäten kunde skickas ut mer automatiskt.

§10 Kompetensutveckling

Maria Tägtström redogjorde för de kommande utbildningar som personalenheten planerat för hösten:

Systematiskt arbetsmiljöarbete i ILS-modulen - för chefer och skyddsombud	19/9 kl.14-15
Utbildning om rekryteringsprocessen och Jobbaistan - för chefer	15/10 kl.9-11 och 21/10 kl.13-15
Webinar i IA - för chefer och skyddsombud	12/11 kl.10.30-11.30
Förvaltningsintroduktion - alla nya medarbetare	19/11 kl.13.00-16.00
Grundläggande arbetsmiljöutbildning - Nya chefer och skyddsombud	20-21/11

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Maria Tägtström nämnde att personalenheten hållit i workshop kring aktiva åtgärder och lika rättigheter och möjligheter för chefer.

§12 Övriga frågor

Vision framförde att det är snubbelrisk i konferensrummet Bruno där många sammanträden hålls, när alla sitter med dator och datorsladd inkopplad till

väggen och skulle gärna se att arbetsgivaren åtgärdar det så att sladdar kan dras från bordet istället. Arbetsgivaren kommer att ta frågan vidare.

Kommunal framförde att de ser att det finns problem med lokaler som går ut över arbetsmiljön och kvaliteten i verksamheterna och att det till stor del beror på åtgärder i lokalerna som Micasa inte levererat i tid. Det finns en stor frustration hos cheferna och många IA-anmälningar och Kommunal föreslår att förvaltningen tar upp detta till en högre nivå för att få det att fungera bättre. Anna Mattsson svarade att hon tar det vidare med Veronica Wolgast Carstorp.

Maria Tägtström
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>