

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2024-10-16

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingrid Klaus, personalchef

Maria Tägtström, HR-konsult,
sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Sofia Hansson, huvudskyddsombud
Akademikerförbundet SSR
Gisela Norrman, huvudskyddsombud
Kommunal
Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO
Per Broman, Vision
Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision

Sandra Qvist och Maria Larsdotter
Landin, Akademikerförbundet SSR,
Louise Lindberg-Svärd, vårdförbundet
och
Karin Wrannvik, Ledarna, hade anmält
förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Protokollet från den 18 september är justerat och lades till handlingarna.

§3 Balanslista

Balanslistan gicks igenom.

Utbildning för medarbetare i stadens samverkansavtal/förvaltningens ök om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan:

Arbetsgivaren informerade om att HR-konsult kommer att bjuda in fackliga representanter och huvudskyddsombud för att samråda om utbildningsbehovet. Utbildningen ska baseras på den nya överenskommelsen om lokal tillämpning av samverkansavtal.

Uppföljning av medarbetares uttag av friskvårdsbidrag:

Frågan om medarbetares uttag av friskvårdsbidrag tas upp under §6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR: Skyddsombuds nätverk tillsammans med DIK 25 oktober. De planerar även två medlemsaktiviteter, en före jul och en under våren, tillsammans med Farsta.

Kommunal: Digitalt möte för skyddsombuden inom sektion Skärholmen 23 oktober. Nomineringsmöte för styrelse och representanter hålls digitalt 7 november. Gisela Norrman deltar på AFA Försäkrings Regionala dagar 27 november, med fokus på friskfaktorer.

Vision: Skyddsombudsträff 15 november för alla förvaltningar. De deltar även i huvudstadskonferens med Oslo och Köpenhamn 1 november.

SACO: Medlemmarna får en presentation av budgeten den 21 oktober av stadsdirektören.

§5 Anmälda frågor

Inga anmälda frågor.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Arbetsgivaren informerade om:

Incidentrapportering tertial 2 – 2024

Antal rapporterade att incidenter ökat med 25 händelser jämfört med föregående år. Totalt har 71 olycksfall rapporterats, varav 8 till Försäkringskassan och 14 till AFA Försäkring. Huvudskyddsombuden framförde att de gärna gör en extra satsning att stötta verksamheterna för att säkerställa att olycksfall rapporteras vidare till Försäkringskassan och AFA. Huvudskyddsombuden ska gemensamt hitta ett fungerande arbetssätt för att se om det går att få till en förändring.

Ärenden under registrering/utredning i IA-systemet:

Under registrering innebär steget innan utredning, då chef behöver korrigera uppgifter eller lägga till något som saknas. När det är klart går man in i utredningsfas och ärendet blir ”Under utredning”.

Uttag av friskvårdsbidrag:

HR-controller har tagit ut statistik, som visar att cirka 29% av förvaltningens medarbetare har nyttjat friskvårdsbidraget i år, förmodligen tillkommer fler vid årets slut. Arbetsgivaren kan inte ge ut friskvårdsbidrag i förskott. Frågan har uppkommit då några av de fackliga organisationerna framfört att flera av deras medlemmar har svårt att betala och ligga ute med pengar innan de fått tillbaka pengarna från arbetsgivaren.

Sjukfrånvaro rullande 12:

Sjukfrånvaron rullande 12 månader var 6,13% i augusti, jämfört med 6,11% i juli. Korttidsfrånvaron var 1,91% i augusti, jämfört med 1,92% i juli.

Nya avtal inom företagshälsovården:

Från årsskiftet gäller nya avtal för företagshälsovård. Det mesta är sig likt sen tidigare, förutom tjänster gällande stöd till medarbetare och outplacement där ny leverantör blir Aventus AB istället för Starck & Partner.

§7 Miljöfrågor

Vision efterfrågade mer information om miljöfrågor. Arbetsgivaren svarade att miljöfrågor beskrivs i tertialrapporter, men ska undersöka möjligheterna för mer dialog.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gick igenom.

§9 Verksamhet och budget

Budget 2025

Arbetsgivaren presenterade stadens budgetförslag för 2025. Mer information ges vid VP-arbetet.

Fysisk närvaro vid samverkansgrupperna

Frågan togs upp för diskussion och parterna enades om att utgångspunkten är att samverkansmötena i huvudsak genomförs fysiskt men att det inte är något totalt förbud mot att undantagsvis kunna delta digitalt. Zoom-länk ska inte skickas ut i kallelse utan ges undantagsvis till den som efterfrågat det.

Säkerhet vid byggarbeten på arbetsplatsen

Arbetsgivaren presenterade ett nytt dokument om säkerhet vid byggarbeten på arbetsplatsen. SACO efterfrågade mer tydlighet kring vad rollerna innebär som står med i dokumentet och Kommunal efterfrågade en tydligare koppling till stadens dokument för byggarbeten. Arbetsgivaren undersöker om dokumentet behöver revideras och återkommer. Frågan flyttas tillbaka till samverkansgruppen för avdelningarna socialt stöd och beredskap och administration.

Medarbetarenkäten 2025

Arbetsgivaren informerade om att staden har ny leverantör, Origo Group. Det kommer vara samma frågor som tidigare. Svarsperiod för medarbetarenkät 2025 är 12 februari-7 mars.

§10 Kompetensutveckling

Inga frågor togs upp

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Inga frågor togs upp

§12 Övriga frågor

Fråga från föregående möte gällande kontakt med Micasa:

Arbetsgivaren arbetar vidare med frågan om svårigheter att få hjälp från Micasa i rimlig tid vid felanmälan, som Kommunal ställde vid förra mötet.

Nya chefsstrukturen:

Vision frågade om genomförandet av den nya chefsstrukturen. Arbetsgivaren informerade att alla anställningsavtal är klara och att samverkansmötenas struktur ses över inför nästa år.

Maria Tägtström
Sekreterare