

## Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2024-11-13

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,  
förvaltningschef, ordförande  
Ingrid Klaus, personalchef  
Ingela Kristianson, ekonomichef deltog  
under punkt 9.

Marcos De Leon, HR-konsult,  
sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Sandra Qvist, Akademikerförbundet  
SSR  
Gisela Norrman, huvudskyddsombud  
Kommunal  
Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud  
SACO  
Per Broman, Vision  
Robert Dragan, huvudskyddsombud  
Vision

Anmält förhinder: Sofia Hansson,  
huvudskyddsombud  
Akademikerförbundet SSR  
Louise Lindberg-Svärd, vårdförbundet  
och Karin Wrannvik, Ledarna

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Protokollet från den 16 oktober är justerat och lades till handlingarna.

§3 Balanslista

Balanslistan gick igenom.

*Utbildning för medarbetare i stadens samverkansavtal/förvaltningens öka om  
förnyelse, arbetsmiljö och samverkan:*

Hr-konsult, fackliga representanter och huvudskyddsombud har haft ett möte för att samråda om utbildningen kring samverkansavtalet. De diskuterade bland annat utbildningens innehåll och målgrupp. Arbetsgivaren kommer att återkomma med ett förslag på utbildningsinsats inför år 2025.

§4 Facklig information

*Kommunal:* Informerade att de kommer ordna en genomgång i IA-systemet för alla sina skyddsombud.

§5 Anmälda frågor

Inga anmälda frågor.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

*Arbetsgivaren informerade om pågående arbetsmiljöronder:*

Förvaltningskontorets skyddsronde om arbetsplatsens utformning gick igenom. Vidare informerades det att arbetsmiljöronder genomförs nu på alla enheter inom förvaltningen, och att den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras under november.

*Friskvård:*

För att medarbetarna ska kunna nyttja friskvårdsbidraget för 2024, måste deras utlägg vara registrerade och attesterade i Lisa-självservice innan decembers månads lönekörning. Utlägg som attesteras efter lönekörningen tas från det nya friskvårdsbeloppet för 2025.

*Utnyttjad företagshälsovård, halvårsstatistik 2024:*

Arbetsgivaren presenterade halvårsstatistiken för utnyttjad företagshälsovård under 2024. En dialog fördes om de olika insatserna och om hur förvaltningens enheter kan samarbeta mellan olika enheter och insatser, t ex insatser av ergonom.

*Sjukfrånvaro rullande 12:*

Sjukfrånvaron rullande 12 månader var 6,13% i september, jämfört med 6,13% i augusti. Korttidsfrånvaron var 1,93% i september, jämfört med 1,91% i augusti.

*Utbildning och webinarium:*

Arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud hålls den 20 och 21 november. Personalenheten har genomfört ett webinarium om IA-systemet och incidentrapportering för chefer och skyddsombud.

§7 Miljöfrågor

Inga frågor togs upp.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gick igenom.

§9 Verksamhet och budget

**Information**

*Verksamhetsplan 2025*

Veronica Wolgast Carstorp berättade om verksamhetsplanens fokusområden och prioriteringar. Ingela Kristiansson, ekonomichef informerade om de ekonomiska förutsättningarna inför 2025.

Arbetsgivaren informerade att de fackliga organisationerna får ta del av en preliminär version till verksamhetsplan den 19 november.

*Förslag på ny samverkansorganisation fr.o.m. 2025-01-01.*

Arbetsgivaren presenterade förslag på ny samverkansorganisation. Parterna blev överens om förvaltningens förslag.

§10 Kompetensutveckling

Förvaltningsövergripande introduktion för nyanställda äger rum den 19 november kl 13-16 i Farsta.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Inga frågor togs upp

§12 Övriga frågor

*Kommunal och Vision lyfte frågan om hur arbetet fortsätter kring Aspuddens akutboendes lokaler.*

Arbetsgivaren informerade att det pågår en fortsatt dialog med Micasa och andra aktuella aktörer. Lokalfrågan kommer följas upp kontinuerligt tills problemen är lösta.

Marcos De Leon  
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>