



Socialförvaltningens dataskyddsorganisation

Mars 2024

1 Bakgrund

Dokumentet beskriver roller och organisation för socialförvaltningens arbete med GDPR.

1.1 Operativt dataskyddsarbete

1.1.1 Dataskyddsansvarig (DSA)

Dataskyddsansvariges uppdrag:

- leda och organisera förvaltningens dataskyddsarbete och GDPR-nätverk,
- upprätta årshjul och handlingsplan utifrån externa granskningar,
- hantera begäran om registerutdrag, rättelse, radering, invändning, begränsning och dataportabilitet.

1.1.2 Dataskyddssamordnare (DSS)

Dataskyddssamordnarnas uppdrag:

- delta i förvaltningens GDPR-nätverk,
- stöd till enhetschef för det lokala arbetet utifrån förvaltningens prioriterade utvecklingsområden,
- bistå enhetschef med att registrera verksamhetens personuppgiftsbehandlingar i DraftIT,
- bistå enhetschef med att upprätta och diarieföra personuppgiftsbiträdesavtalet (PUB-avtal). Vid upprättande av PUB-avtal kan även Stadsledningskontorets juridiska avdelning och förvaltningens informations-säkerhetssamordnare (ISAM) kontaktas för stöd,
- årligen genomföra utbildningarna *Dataskydd* och *Informationssäkerhet* på [Utbildningsplattformen](#)
- meddela DSA om det finns behov av utbildningsinsatser kring GDPR,
- delta i eller själv genomföra utbildningar kring GDPR.

1.2 GDPR-nätverk inom förvaltningen

Nätverket består av dataskyddssamordnare (GDPR-samordnare) vid förvaltningen och till nätverksträffarna bjuds även DSO in. Syftet med forumet är att dela erfarenheter, diskutera sakfrågor, utveckla arbetssätt och metoder samt ge stöd och råd till varandra i dataskyddsfrågor. Målen för forumet är följande:

- Att skydda människor fri- och rättigheter samt minimera riskerna vid sådana behandlingar av personuppgifter som innebär en hög risk med stöd av forumet.
- Skapa en dynamisk mötesplats med erfarenhets- och informationsutbyte i syfte att stärka det systematiska kvalitetsarbetet.
- Öka kunskaper om regelverk, juridisk praxis och praktisk hantering av dataskyddsfrågor.
- Skapa diskussioner och kontaktytor som lever över tid samt utveckla kompetensen inom förvaltningen.
- Konkreta verktyg för att förbättra och effektivisera implementering, förankring samt uppföljning av gällande styrdokument och rutiner.
- Skapa en tydligare målbild och kontinuitet i relation till förvaltningens styrdokument/rutiner gällande dataskydd.
- Forumet kan användas i syfte att inventera behov av kunskap i förvaltningen samt samordna regelbunden information i dessa frågor.