

## **Instruktion för socialnämndens tillståndsutskott**

Fastställd av socialnämnden 2025-01-02

### **1 §**

#### **Tillståndsutskottets sammansättning**

Socialnämnden utser fem ledamöter och fem ersättare inom nämnden för ett kalenderår i taget. Nämnden utser ordförande och vice ordförande bland ledamöterna. Ersättarna tjänstgör i den ordning som nämnden bestämmer.

### **2 §**

#### **Tillståndsutskottets uppgifter**

Tillståndsutskottet ska

- besluta i ärenden rörande serveringstillstånd m.m. enligt alkohollagens bestämmelser, utom vad avser beslut enligt 3 kap 10 § 2 st. som gäller beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkohol, och i enlighet med stadens riktlinjer för serveringstillstånd,
- besluta i ärenden rörande försäljningstillstånd m.m. enligt lag om tobak och liknande produkters bestämmelser
- svara för att den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om servering av spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker sker i enlighet med alkohollagen och i enlighet med stadens riktlinjer för serveringstillstånd och tillsynsplan,
- svara för att den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelser om försäljning och servering av folköl sker i enlighet med alkohollagen och stadens tillsynsplan,
- svara för att den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om försäljning av tobaksvaror och andra liknande produkter sker i enlighet med lag om tobak och liknande produkter och stadens tillsynsplan,
- besluta i ärenden rörande folkölsförsäljning enligt alkohollagen
- besluta i ärenden rörande försäljning av andra liknande produkter enligt LTLF
- yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden tillståndsutskottet fattat beslut om.

Tillståndsutskottet ska följa de riktlinjer för ärendenas bedömning som utfärdas av kommunfullmäktige och av socialnämnden.

Tillståndsutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Tillståndsutskottet ska lämna det biträde och fullgöra de uppdrag som socialnämnden ålägger utskottet.

### **3 §**

#### **Begränsningar i tillståndsutskottets beslutanderätt**

Ärendegrupper där socialnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteperson. Om tjänsteperson avstår från att fatta beslut i visst ärende, hänskjuts ärendet till tillståndsutskottet för avgörande.

### **4 §**

#### **Sammanträden, kallelser och föredragningslista**

Tillståndsutskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas om minst tre av utskottets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden svarar för kallelse, föredragningslista och protokoll. Kallelse och föredragningslista ska vara skriftlig och om möjligt vara ledamöter och ersättare tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

Enhetschef och/eller biträdande enhetschef är föredragande i utskottet såvitt denne inte uppdragit åt annan tjänsteperson att vara föredragande.

Förvaltningschef, avdelningschef och handläggande tjänsteperson har rätt att närvara vid sammanträdet och delta i överläggningarna om inte utskottet i särskilt fall utser annat.

### **5 §**

#### **Beslutsförhet, protokoll m.m.**

Tillståndsutskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid sammanträdena ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot som tillståndsutskottet utser.

Beträffande beslutsförhet, protokoll m.m. i övrigt gäller samma ordning som för socialnämnden.

Tillståndsutskottets beslut ska anmälas till socialnämnden genom att tillståndsutskottets protokoll i sin helhet anmäls till socialnämnden.

### **§ 6**

#### **Instruktionen gäller från och med 2025-01-02**