

## Socialnämnden

### Uppföljning av budget 2024 - verksamhetsberättelse och bokslut

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

#### Kostnader och intäkter (-) för betydande projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

Mnkr	Ack. t.o.m. 2023		2024				2025				2026				2027				Total							
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Utfall		Budget		Prognos		Budget		Prognos		Budget		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total kostnad	(12) Total intäkt	(13) Total kostnad	(14) Total intäkt	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
<b>Projekt</b>																										
Utvecklingsmedel sociala system	1,6	0,0	20,0	0,0	4,0	0,0	28,5	0,0	28,5	0,0	30,5	0,0	30,5	0,0	19,4	0,0	35,4	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	23-05-01	27-12-31	23-05-01	27-12-31
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>Summa</b>	<b>1,6</b>	<b>0,0</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,0</b>	<b>0,0</b>	<b>28,5</b>	<b>0,0</b>	<b>28,5</b>	<b>0,0</b>	<b>30,5</b>	<b>0,0</b>	<b>30,5</b>	<b>0,0</b>	<b>19,4</b>	<b>0,0</b>	<b>35,4</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2023 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- respektive slutdatum. Avvikelse från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet. Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.



## Socialnämnden

### Uppföljning av budget 2024 - verksamhetsberättelse och bokslut

Utgifter mnkr	2023	2024		
	(1) Utfall utgift 2023	(2) VP 2024 Utgift 2024	(3) S:a avvik	(4) Utfall utgift 2024
Inventarier och maskiner	1,5	2,0	0,0	2,0

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

## Socialnämnden

### Omklassificering av ej aktiverbara utgifter hänförliga till investeringar

Prognos (mnkr)	Utfall 2023	Prognos T2, 2024	Utfall 2024
Ej aktiverbara utgifter			
Ej aktiverbara inkomster			

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.  
E-post: [slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se](mailto:slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se)

## Socialnämnden

Verksamhetsberättelse 2024

Nämnderna ska redovisa samtliga innovationssatsningar som avslutats under året.

Vid frågor kontakta Petra Wårstam Larnhed, kvalitetschef, stadsledningskontoret

Redovisningen ska innehålla

\* en kortfattad beskrivning av satsningen

\* resultatet och effekten av satsningen (inkl. om satsningen har implementerats i ordinarie verksamhet allt skal till att det inte gjorts)

\* på vilket sätt kan satsningen spridas och implementeras i andra verksamheter i staden?

### Innovationssatsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhetsutveckling alternativt testbäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.	Resultat och effekt av satsningen	Vilka lärdomar har gjorts?	Status: Realiserad (dvs. implementerad i verksamheten) Alternativt Avbruten	På vilket sätt kan satsningen spridas eller implementeras i andra verksamheter i staden?	Ansvarig chef	Kontaktperson
Digijag	Verksamhetsutveckling	Personer med intellektuell funktionsnedsättning ska bli digitalt inkluderade och kunna använda internet. Med det menas i detta sammanhang att de har tillgång till en digitalt tillgänglig tjänst som de kan använda och som är anpassad efter deras behov.	Satsningen inleddes under hösten och det går därför ännu inte att bedöma vilka resultat/effekter den kan få.	Satsningen inleddes under hösten och det går därför ännu inte att bedöma vilka resultat/effekter den kan få.	Realiserad	Om resultaten är positiva är tjänsten enkel att sprida till resten av staden. Inloggning och licens krävs.	Sara Pernold	Lisa Gagnerud och Emelie Lif
Digital signeringsfunktionalitet i Paraplyet	Verksamhetsutveckling	Digital signering är en del i arbetet med att förbereda för digital huvudakt inom socialtjänsten	I arbetet med teknisk förflyttning av Sociala system så har nytt lösningsförslag för digital signering tagits fram. Det nya förslaget innebär en mer effektiv och förbättrad lösning och därmed har det tidigare lösningsförslaget valts bort. Det nya förslaget innebär att man tar höjd för en systemgemensam lösning istället för att utveckla separat per verksamhetsområde.	Man tar höjd för en systemgemensam lösning istället för att utveckla separat per verksamhetsområde.	Realiserad	Kommer implementeras inom Sociala system och därmed kommer lösningen alla verksamhetsområden till godo	Christina Ring	Malin Rosell
Resurshantering i sociala system	Verksamhetsutveckling	Effektivare arbetssätt för köhantering och förmedling av resurser i form av exempelvis boende, placeringar och liknande.	Förstudie genomförd som resultat i beslut om att utveckla inom ramen för den tekniska förflyttningen av Sociala system. Teknisk förstudie inledd och övergripande planering genomförd. Arbetet fortsätter över kommande ca två år.	Effektivare arbetssätt behövs för köhantering och förmedling av resurser, som kommer alla verksamhetsområden till godo.	Realiserad	Kommer implementeras inom Sociala system och därmed kommer lösningen alla verksamhetsområden till godo.	Christina Ring	Malin Rosell
Digitala verktyg inom eHälsa	Verksamhetsutveckling	Bevakning av utvecklingen inom eHälsoområdet där Inera tar fram tekniska lösningar som underlättar inom hälso- och sjukvård	Löpande omvärldsbevakning och dialog med verksamhet gällande behov.				Christina Ring	
Införande av Viewpoint	Verksamhetsutveckling	Viewpoint är ett digitalt frågeformulär som syftar till att öka barns delaktighet i kontakten med socialtjänsten.	Under perioden för handlingsplanen (2022-2024) var att 70 % av barnen i målgruppen skulle få frågeenkäten och svara på den samt att 70 % av barnen skulle uppleva delaktighet i kontakten med socialtjänsten. Det kvantitativa målet nåddes inte då utskicken endast gick upp till ca. 270 utskickade frågeenkäter av samtliga stadsdelsförvalningar. Det kvalitativa målet nåddes då över 80 % av barnen som svarat på enkäten uppgav upplevd delaktighet i kontakten med socialtjänsten. Utifrån att tillräckligt många frågeenkäter inte skickades ut har beslut om nya utvecklingsområden tagits. 2025 utveckla två nya frågeformulär för att följa upp placerade barns hälsa samt upplevt stöd från socialtjänsten av unga som lämnar samhällets vård.	Viewpoints frågeformulär kan enkelt ändras till frågor som passar andra verksamhetsområden.		Viewpoints frågeformulär kan enkelt ändras till frågor som passar andra verksamhetsområden.	Christina Ring och Katarina Munier	