

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2025-02-12

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingrid Klaus, personalchef

Maria Tägtström, HR-konsult,
sekreterare

Arbetsstagarrepresentanter

Gisela Norrman, huvudskyddsombud
Kommunal
Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO
Per Broman, Vision
Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision
Sandra Qvist, Akademikerförbundet
SSR och
Sofia Hansson, huvudskyddsombud,
Akademikerförbundet SSR

Har anmält förhinder:

Louise Lindberg-Svärd, vårdförbundet

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Protokollet från den 15 januari är justerat och lades till handlingarna.

§3 Balanslista

Balanslistan gicks igenom.

Gällande Utbildning för alla samverkansgrupper i stadens samverkansavtal/förvaltningens ök om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan informerade arbetsgivaren att utbildning kommer att hållas 30 april som riktar sig till alla deltagare i samverkansgrupper.

Gällande Uppföljning av lokalförändringarna vid förvaltningskontoret i Farsta föreslog arbetsgivaren att varje chef följer upp med sina respektive medarbetare.

Parterna kom överens om att ta bort punkten från balanslistan men att den kan lyftas om och när det sker förändringar.

Gällande *Uppföljning av medarbetares uttag av friskvårdsbidrag* presenterade arbetsgivaren hur uttaget sett ut under 2024 per befattning och verksamhetsområde. Kommunal föreslog att arbetsgivaren påminner medarbetarna att nyttja friskvårdsbidraget under året. Arbetsgivaren svarade att man informerar men att det också är ett eget val och ansvar att nyttja friskvårdsbidraget.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR har skyddsombuds nätverk 12 mars för alla skyddsombud, det blir en heldag i stadsarkivet. De håller även årsmöte 5 mars digitalt vid lunchtid, inbjudan är utskickad till medlemmar. De kommer även att hålla en medlemsaktivitet tillsammans med medlemmar på Farsta stadsdelsförvaltning, i mitten av mars med en föreläsning av nya Socialtjänstlagen.

Kommunal meddelade att Gisela Norrman kommer att sitta med i referensgruppen för framtagandet av nytt incidentrapporteringsystem i staden.

Vision kommer att hålla årsmöte 6 mars 17:30 på Medborgarplatsen 25.

SACO kommer att ha möte för skyddsombud och fackliga ombud digitalt 18 februari.

§5 Anmälda frågor

Friskfaktorer – Kommunal

Kommunal framhöll vikten av att hålla arbetet med friskfaktorer aktuell och på agendan och undrade hur det ska avspeglats på alla nivåer i förvaltningen.

Arbetsgivaren svarade att det är en obligatorisk del utifrån VP att arbeta med friskfaktorer och varje chef ska genomföra Suntarbetslivs workshop i friskfaktorer enligt APT-årshjulet som tagits fram för 2024. Personalenheten har även varit ute på en av ledningsgrupperna för att visa hur workshopen fungerar och hur cheferna kan arbeta med den.

Friskfaktorer sätts upp på balanslistan för uppföljning i juni.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Incidentrapportering – årsrapport 2024.

Arbetsgivaren presenterade årsrapporten för incidenter på förvaltningen 2024. En viss ökning av inrapporterade incidenter än föregående år. Område social beredskap och område boende vuxna ligger högst i antal rapporterade incidenter. Anmälningar till Försäkringskassan och AFA försäkring är fortfarande lägre än antalet incidenter som skulle kunna ha rapporterats. Möjliga förklaringar till det skulle kunna vara att det inte rapporterats rätt händelsetyp, skyddsombud behöver vara aktiva i processen, och att när incidenten är färdigutredd får den status "klar" vilket kan göra att det tappas bort.

SACO efterfrågade lite djupare analys kring incidentrapportering och vad arbetsgivaren drar för lärdomar av den.

Arbetsgivaren svarade att en sådan uppföljning lämpligast tas upp närmare verksamheterna, förslagsvis i samverkansgrupperna.

Kommunal tog upp att det framgår att flera stickskador har skett under 2024 och att de bör anmälas till arbetsmiljöverket.

Arbetsgivaren svarade att de får titta på det och återkomma.

Anmälningar till Försäkringskassan och AFA Försäkring

Huvudskyddsombuden berättade att de upplever att deras insats har gett effekt, att anmälningarna till Försäkringskassan och AFA Försäkring har ökat hos de chefer som de har kontaktat. Huvudskyddsombuden meddelade att de kan fortsätta kontakta cheferna och följa upp inför sommaren. Arbetsgivaren informerade om att personalenheten håller utbildning i IA för chefer och skyddsombud två gånger under 2025, där man lyfter vikten av att anmäla.

Feelgood årsstatistik 2024

Arbetsgivaren presenterade årsstatistiken från förvaltningens företagshälsovård Feelgood. Förvaltningen har nyttjat företagshälsovården något lägre i kostnad i jämförelse med 2023. 66% av kostnaderna har varit för efterhjälpande insatser (jämfört med 55% 2023). 34% av kostnaderna har varit förebyggande insatser (jämfört med 43% 2023), 0% av kostnaderna har varit främjande (jämfört med 2% 2023). Stressrelaterade symptom har varit den största kontaktorsaken och individuella stödsamtal har varit den insats som använts mest.

Det diskuterades vad skillnaden på förebyggande och främjande insatser kan vara och arbetsgivarens tolkning är att det handlar om att skapa förutsättningar för att uppmuntra och förstärka sådant som gör att vi mår bra, vilket till exempel kan vara att arbeta med friskfaktorer. Arbetsgivaren tror att anledningen till att så få främjande insatser har avropats från företagshälsovården kan bero på att mycket av det förebyggande och främjande arbetet främst sker utanför företagshälsovården.

Medarbetarenkät 2025

Arbetsgivaren redogjorde för sin plan för arbetet med medarbetarenkäten.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Arbetsgivaren redogjorde för förvaltningens analys av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsgivaren informerade sjukfrånvaro rullande 12

Sjukfrånvaron rullande 12 månader var december 6,0%, jämfört med 6,05% i november. Korttidsfrånvaron var 1,9%, vilket är samma som i november. Förvaltningen har uppfyllt årsmålen för både total sjukfrånvaro och korttidsfrånvaro.

§7

Miljöfrågor

Arbetsgivaren informerade om att en "save the date" för förvaltningens miljödag har skickats ut, den är planerad som en halvdag 21 maj.

Kommunal frågade hur arbetsgivaren tar sig an den nya lagen kring sopsortering av uttjänta textilier. Arbetsgivaren svarade att de återkommer i frågan.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom.

Gällande ärende 10. *Socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2024* meddelade arbetsgivaren att förvaltningen uppnår årsmålet för sjukfrånvaron. Eftersom sjukfrånvaron för helåret inte fanns när verksamhetsberättelsen skulle vara klart så kunde man inte få fram den korrekta ser det ut som att årsmålet för sjukfrånvaron inte uppnåddes fastän det faktiskt uppnåddes.

§9 Verksamhet och budget

Förslag till förändring av samverkansorganisationen.

Arbetsgivaren redogjorde för förslaget att Området HVB för barn och unga föreslås ingå i O-SVG tillsammans med områdena stöd och skydd samt öppenvård. Parterna var överens om att göra så.

Registerkontroll vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning
Arbetsgivaren informerade om att den 1 juni 2025 föreslås vissa förändringar gällande kommuners möjligheter att göra registerkontroller. Stockholm stad har beslutat att tidigarelägga införandet av registerkontroll vid arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning med start redan nu. Stadens hantering grundas på den kommande lagen. Registerkontroller ska göras vid arbete i hemmet för målgruppen äldre och personer med funktionsnedsättning och omfatta både belastnings- och misstankeregister. Arbetsgivarens bedömning i nuläget är det enbart är Gamlebo samt inom Område hälso- och sjukvård som omfattas.

§10 Kompetensutveckling

Arbetsgivaren håller förvaltningsövergripande introduktion 19 maj.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Inga frågor togs upp.

§12 Övriga frågor

Arbetsgivaren berättade om att polisen har ”tryckt på den gröna knappen” och därmed inlett ett aktiverat läge inom Samverkan Stockholmsregionen sedan slutet av januari och har utifrån det efterfrågat utökad samarbete med socialtjänsten. Veronica och Stadsledningskontoret är involverade.

Arbetsgivaren nämnde att vid nästa sammanträde har man bjudit in någon från Avdelning strategi och utveckling att berätta mer om nuläget för nya socialtjänstlagen.

Maria Tägtström
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>