

Handläggare
Carina Johnsson
Telefon: 0850812023**Till**
Södermalms stadsdelsnämnd
12 december 2019

Nedskrivning av fordringar i förvaltningens räkenskaper

Sammanfattning

Om en räkning inte betalas betraktas den som en så kallad osäker fordran men finns kvar i förvaltningens räkenskaper. Det krävs ett beslut om nedskrivning för att beloppet ska tas bort från räkenskaperna.

En gäldenär är fortfarande betalningsskyldig även om en fordran bokföringsmässigt skrivits ned och avförts ur räkenskaperna. Alla aktuella fordringar har handlagts enligt stadens rutiner för krav och inkasso. Oavsett om fordringarna skrivs ned kommer kraven att fortsätta drivas av stadens anlitade inkassobolag.

Enligt Kommunfullmäktiges beslut 13 december 2018 om ”Regler för ekonomisk förvaltning” ska obetalda fordringar skrivas ned senast inom ett år. Enligt delegationsordning för Södermalms stadsdelsförvaltning har ekonomichefen rätt att fatta beslut om en nedskrivning av lägre belopp än 47 400 kronor. Samtliga berörda fordringar redovisas i detta ärende.

Bakgrund

När förvaltningen skickar räkningar, till exempel rörande barn- och äldreomsorg, bokförs räkningsbeloppen som intäkt och fordran. Vid varje inbetalning sker en avstämning i ekonomisystemet mellan skickad räkning och betalt belopp. Om en räkning inte betalas betraktas den efter en viss tid som en så kallad osäker fordran men beloppet finns kvar i förvaltningens räkenskaper. Det krävs ett beslut om nedskrivning av fordran för att beloppet ska tas bort.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom ekonomiavdelningen på Södermalms stadsdelsförvaltning.

Fakta i ärendet

Kommunfullmäktige har antagit ”Regler för ekonomisk förvaltning” för staden 13 december 2018. I det tredje kapitlet § 2, som handlar om penninghantering sägs följande om krav- och inkasso.

- a) En fordran anses som osäker om kunden inte betalat den, då betalningstiden enligt inkassokravet löpt ut. En osäker fordran ska bokföras som en befarad kundförlust.
- b) En osäker fordran ska skrivas ned i bokföringen då alla inkassoåtgärder vidtagits och senast efter ett år. En fordran som uppenbarligen inte kommer att kunna drivas in kan skrivas av direkt utan att först bokföras som osäker. Om åtgärder avseende en fordran är vidtagna i stadens ekonomisystem skrivs fordran ned först när åtgärderna är avslutade (till exempel pågående avbetalningsplan). Nämnd eller delegat beslutar om nedskrivning av fordran. Nedskrivning av fordran ska bokföras som en konstaterad kundförlust.
- c) Indrivning av en fordran får avbrytas om ytterligare indrivningsförsök är utsiktslösa eller inte är försvarliga med hänsyn till kostnaderna och inte krävs ur allmän synpunkt.

Obetalda fordringar skall således skrivas ned inom ett år. När det gäller dödsbon bör avskrivning av fordran ske om dödsboanmälan visar att det saknas tillgångar i dödsboet.

Stadsdelsnämnden fattade 2019-05-23 beslut om en delegationsordning där avdelningschefen ges befogenhet att godkänna bokföringsmässig nedskrivning av fordran som understiger ett basbelopp 47 400 kronor.

Södermalms stadsdelsförvaltning

Sammanställning nedskrivningar 2019

Dödsbon	195 849,00
Barnomsorgsavgifter	52 205,78
Omsorgsavgifter	285 809,00
Hyror VoB	136 824,00
Personalfordringar	77 880,00
Egenavgifter	248 895,00
Placerade barn	95 746,00
FOT lägenheter	261 920,00
Placerade barn	95 746,00
Kollo avgifter	13 439,00
Summa	1 368 567,78

Ann-Christine Jenvén
StadsdelsdirektörSnorre Berglund
Ekonomichef**Södermalms stadsdelsförvaltning**Medborgarplatsen 25
Box 4270
102 66 Stockholm
Växel 08-508-12-000
Fax
soder@stockholm.se
stockholm.se

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ann-Christine Jenvén, Stadsdelsdirektör	2019-11-24
Snorre Berglund, Ekonomichef	2019-11-22