

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 14 september 2020.

Plats: Linnésalen samt via Skype, Göta Ark, plan 8
klockan 13:15

Närvarande:

Ann-Christine Jenvén	Stadsdelsdirektör
Lena Kullberg-Boman	Avd.chef, förskoleavdelningen
Odini Nzeribe	Avd.chef, äldreomsorgsavdelningen
Olle Ingemarsson	HR-chef
Snorre Berglund	Ekonomichef
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef, sociala avdelningen
Andreas Evestedt	Avd.chef, stadsmiljö
Emma Liljenberg	Avd.chef, stab och kansli
Sofia Schilken	HR-avdelningen

För arbetstagarna:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Bengt Olsson	Kommunal
Kjell Skaraas	Vision
Ulf Fogelström	SSR
Cecilia Bross	Läraryrket
Sanaz Kahlili	Vårdförbundet

Vid protokollet

Justerats

Ann-Christine Jenvén
Stadsdelsdirektör

Vision

SSR

Kommunal

Läraryrskommittén

Ledarna

Vårdförbundet

1. Föregående protokoll.

Justeras.

2. Facklig information.

Vårdförbundet: Info om att förbundet sannolikt kommer att få en egen avdelning för Stockholms stad.

3. Arbetsmiljö och hälsa

Aktuellt med anledning av Covid 19.

Förvaltningsledningen har återkommande möte en gång i veckan vars mötesanteckningar skickas över till de fackliga som tidigare.

4. Verksamhet och budget.

- a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde 24 september

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Upphandling av städtjänster inom hemtjänsten: Ulf på Kommunal menar att det är viktigt att insatsen bara går till de som har städning som primär insats. AG: Odini delar Ulfs syn och anser att det är viktigt att utföraren skapar förtroende och förstår behovet hos brukaren.

- b. T2 skickades ut till FG fredag 11 september inför dagens möte. Respektive avdelningschef informerar om de måluppfyllelser som inte är uppnådda fullt ut.

Många indikatorer har inte varit möjliga att uppnå pga. pandemin som medfört besöksstopp och andra restriktioner.

Snorre visar ekonomi, tertialrapport två, där prognosen för den ekonomiska uppföljningen visar på ett överskott på 30 miljoner före resultatdispositioner och ett överskott på 20 miljoner efter dessa.

Sjukfrånvarosiffrorna har som förväntat ökat kraftigt sedan mars. ÄO har högst sjukfrånvarosiffror. Förvaltningen ligger på samma nivå som staden.

Ulf, Kommunal, undrar hur förvaltningen arbetar med barnens rättigheter enligt barnkonventionen. Arbetsgivaren svarar att det är en viktig fråga och att förvaltningens verksamheter arbetar med frågan på olika sätt utifrån barnens bästa. Förvaltningen har även krav på sig att, som arbetsgivare, arbeta med aktiva åtgärder för att underlätta föräldraskap och arbetsliv.

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling

Inget.

6. Balanslistan

Går igenom balanslistan vid nästa FG.

7. Övriga allmänna frågor

- Yttrandefrihet: Kommunal har tidigare ställt frågan om vad yttrandefriheten i arbetslivet syftar till. Arbetsgivaren beskriver sin syn och att yttrandefriheten ska värnas för offentligt anställda. Sedan gäller lojalitetsplikten våra anställda, vilket innebär att man ska undvika att skada arbetsgivaren. Den nya visseblåsarlagen finns även numera och innebär förstärkt skydd för den som ger kritik. Innan en arbetstagare funderar på att framföra sin kritik offentligt är det förväntat att först framföra sina synpunkter till arbetsgivaren, för möjlighet att åtgärda problemet.

Samtliga fackliga ombud menar att det finns flera tolkningar kring vad en skada mot arbetsgivaren kan vara. Samtliga vill se exempel för att förtydliga begreppen. Arbetsgivaren håller med om att förtydliga och lyfta olika

exempel. Ledningen vill ta upp det med cheferna och koppla det till exempel.

- **Hemarbete, upplevelser och uppföljning**
Ulf, SSR: Eftersom det är nytt med hemarbete vill Ulf veta hur chefer följer upp hemarbetet med medarbetarna. Arbetsgivaren svarar att förvaltningsledningen i våras gick ut med praktisk information till cheferna kring hemarbete, samt hur man ska ta sig till och från jobbet på ett så säkert sätt som möjligt. Förvaltningsledningen tog ett förnyat beslut under början av hösten, och har informerat alla chefer om att man bland annat förväntas arbeta på kontoret minst 2 dagar/veckan. Arbetsgivaren utgår från arbetsmiljölagen kring hemarbete så långt det är möjligt. Det är viktigt med dialog med alla medarbetare som arbetar hemma. Viktigt att informera och påminna om informationssäkerhet, ergonomi och pauser.
- Ulf, SSR undrar hur det digitala arbetet fungerar och om det finns backup vid digitala problem.
Arbetsgivaren menar att de digitala verktyg som vi använder fungerar relativt bra. Däremot finns brister kring rutiner och färdigheter kring systemen. Respektive system har oftast rutiner vid avbrott. Det finns planer på att utreda hur det digitala arbetet fungerar.
- Ulf, SSR, har som förslag att arbetsgivaren skickar en enkät till medarbetarna gällande hur det fungerat under covid-19.
Arbetsgivaren avser att inte gå ut med någon enkät just nu då man inte vet hur situationen kommer att se ut senare under hösten. Vid ett senare tillfälle kan det bli aktuellt. Det genomförs dessutom utvärderingar via staden.

Sanaz, vårdförbundet, informerar om att obligatoriska fysiska utbildningar genomförs för sjuksköterskor i små lokaler just nu, trots de rådande restriktionerna. Arbetsgivaren säger att det inte ska förekomma i våra verksamheter, då vi följer folkhälsomyndighetens riktlinjer. Odini ska säkerställa att riktlinjerna efterföljs.
- Ulf, SSR, vill veta om förvaltningen är nöjd med personalomsättningen.
Arbetsgivaren har koll på förvaltningens

personalomsättning och följer upp denna kontinuerligt. I siffrorna inkluderas även medarbetare som byter arbete internt inom förvaltningen/staden, vilket bidrar till högre siffror.

- Ulf, SSR, önskar att handsprit på Göta Ark ska finnas vid receptionen och vid ingångar till respektive våningsplan, som en påminnelse att covid-19 fortfarande pågår. Arbetsgivaren informerar om att det sitter dispenser med handsprit i receptionen nu. Tidigare fanns det bakom disk pga. säkerhetsskäl. Emma tar med sig frågan om att ställa fram handsprit, även vid ingången till våningsplanen.

8. Övriga frågor

Ulf, Kommunal, har funderingar kring löneskulder, övertidsersättning mm. Frågan tas upp vid nästkommande FG.