

## **Instruktion för Södermalms stadsdelsnämnds sociala delegation**

Fastställd av Södermalms stadsdelsnämnd den 2 januari 2020

### **§ 1 Sociala delegationens uppgifter**

Sociala delegationen är ett beslutande och beredande utskott till stadsdelsnämnden.

Sociala delegationen ska på stadsdelsnämndens vägnar och inom dess kompetensområde besluta i enskilda ärenden, så kallade individärenden, i enlighet med vad som framgår av vid var tid gällande delegationsordning.

Sociala delegationen kan avstå från att fatta beslut i visst ärende och istället hänskjuta ärendet till stadsdelsnämnden för avgörande.

Sociala delegationen ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och vid behov initiera åtgärder hos stadsdelsnämnden.

Sociala delegationen ska lämna det biträde och fullgöra de uppdrag som stadsdelsnämnden ålägger delegationen.

### **§ 2 Sociala delegationens sammansättning**

Stadsdelsnämnden utser inom sig för ett kalenderår i taget sju ledamöter och fyra ersättare att utgöra sociala delegationen. Bland ledamöterna i sociala delegationen utser stadsdelsnämnden en ordförande och en vice ordförande. Ersättarna tjänstgör i den ordning som stadsdelsnämnden beslutar.

### **§ 3 Sammanträden, kallelser och föredragningslista**

Sociala delegationen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden svarar för kallelse och föredragningslista. Kallelse och föredragningslista ska vara skriftlig och om möjligt, jämte handlingar, vara delegationen tillhanda senast en vecka före sammanträdet. Delegationen beslutar om behandling av extra ärenden som tillkommit till sammanträdet.

Föredragande i sociala delegationen är stadsdelsförvaltningens avdelningschefer såvitt dessa inte uppdragit åt annan tjänsteperson att vara föredragande. Avdelningschef, enhetschef och handläggande tjänsteperson får närvara vid sammanträdet och delta i överläggningarna vid handläggning av ärenden som rör dennes verksamhetsområde, i den mån inte delegationen för särskilt fall beslutar annat.

### **§ 4 Beslutsförhet och protokoll**

Sociala delegationen får handlägga ärenden endast om minst fyra av ledamöterna eller ersättarna är närvarande.

Vid sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot som sociala delegationen utser.

Beträffande beslutsförfarande och protokoll i övrigt gäller samma ordning som för stadsdelsnämnden och kommunallagen i tillämpliga delar.

Tillkännagivande av det justerade protokollet görs på Stockholms stads anslagstavla. Protokollet ska även anmälas till stadsdelsnämnden vid nästkommande sammanträde.