

Protokoll nr 4 fört vid stadsdelsnämndens pensionärsråds (SPR) sammanträde via Skype måndagen den 12 april 2021.

Justerat den 14 april 2021 via e-post.

Gun Sandqvist

Astrid Kågedal

Närvarande

Ledamöter: Gun Sandqvist (PRO)
 Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)
 Marianne Elinsdotter (PRO)
 Kerstin Tovesson (PRO)
 Maris Sedlenieks (SPF Seniorerna)

Ersättare: Per Rudin (PRO)
 Cecilia Söderman (SPF Seniorerna)
 Jan Cedergren (SPF Seniorerna)
 Britten Linnaeus (SPF Seniorerna)

Tjänstepersoner: Odini Nzeribe, avdelningschef ÄO
 Nicoletta Zoannos, verksamhetscontroller
 staben t.o.m. § 5
 Sara Lundblad, verksamhetsutvecklare,
 utvecklingsenheten

Ej närvarande: Boel Holst (PRO)

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Gun Sandqvist öppnar mötet.

§ 2 Val av justerare

Pensionärsrådet utser Gun Sandqvist och Astrid Kågedal att justera protokollet via e-post 14 april 2021.

§ 3 Godkännande av dagordning

Pensionärsrådet godkänner dagordningen.

§ 4 Anmälan av justerat protokoll från den 15 mars 2021 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd.

Protokollet lades till handlingarna.

§ 5 Nicoletta Zoannos, ny verksamhetscontroller, presenterar sig och informerar om processen för tjänsteutlåtanden.

Avdelningen återkommer nästa sammanträde med förslag på arbetsätt för att pensionärsrådet ska kunna komma in i ärendeprocessen kring exempelvis remisser på ett tidigare stadium.

§ 6 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Pensionärsrådet går igenom ärende 9-38.

Ärende 9) Pensionärsrådet efterfrågar förfrågningsunderlaget. Det skickas ut när sekretessen hävs, troligtvis i slutet av april.

Ärende 10) Underlag för budget 2022, genomgång av punkt 2.3 Äldreomsorg. Pensionärsrådet diskuterar och ställer frågor om delarna om digitalisering, fattigdom, förebyggande arbete, lokaler för föreningar samt samarbete mellan pensionärsföreningar och stadsdel kring att nå ut till personer som i dagsläget inte nås av äldreomsorgens olika insatser och verksamheter.

Pensionärsrådet lyfter särskilt bristen på lokaler för föreningar. Odini återkommer om eventuell möjlighet att boka lokaler i förvaltningens nya lokaler på Virkesvägen.

Ärende 11) Samverkan utskrivna patienter från slutenvård

Pensionärsrådet ställer frågor om regionens bristande förmåga att ta sitt sammankallande ansvar för att kalla till sip-möten (samordnad individuell plan) när de behövs. Stadsdelens biståndshandläggare går idag in och sammankallar till dessa möten där de ser att det behövs.

Ärende 20) Remiss av Rekommendation, överenskommelse om samverkan vid uppsökande verksamhet – tandhälsa.

Pensionärsrådet frågar hur behoven inom den uppsökande verksamheten uppmärksammas idag. Odini svarar att vård- och omsorgspersonal får utbildning av upphandlad tandvårdsenhet och munhälsobedömningar sker regelbundet på SÄBO. Hemtjänstpersonalen utför munvård med inte själva munhälsobedömningen. Det finns en uppsökande verksamhet för munhälsovårdsbedömning och munvårdsutbildning för äldre i ordinärt och hemtjänstpersonalen erbjuds utbildning i tandvård.

§7 Information från avdelningschefen

- Förvaltningskontoret flyttade från Göta Ark till Virkesvägen 3 under påskhelgen
- Vårdlärare börjar i juli, förhoppningsvis tidigare.
- Kvalitetsansvarig sjuksköterska börjar i juni.
- Kurator rekryterad, startdatum inte färdigt.
- Rekrytering av biträdande enhetschefer på Magdalenagården och Katarinagården pågår.
- Rekrytering av sjuksköterska som biträdande enhetschef på Kulltorp. Enheten får då två biträdande enhetschefer.
- Rekrytering av ny MAR, medicinskt ansvarig för rehabilitering pågår via Kungsholmens stadsdelsförvaltning. Tjänsten delas av innerstadens stadsdelsförvaltningar.
- Fortsatt verksamhetsförlagd utbildning under våren i bland annat basala hygienrutiner via Äldreförvaltningen.
- Smittläget på boenden samt förstärkningsteamet ser mycket bra ut.
- Pensionärsrådet frågar om personalomsättning och rekryteringsläget. Odini svarar att det är låg omsättning på baspersonal, större omsättning på sjuksköterskor. Det är många som söker tjänster generellt men svårt att rekrytera sjuksköterskor med rätt kompetens.

§ 8 Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

- Hornstull: Astrid har haft ett bra möte med biträdande enhetschef och hälsopedagog om bland annat användande av digital teknik.
- Astrid uppmanar övriga kontaktpersoner att ringa sitt boende och fråga om hur kontakten med läkarorganisationen fungerar i praktiken för aktuellt boende? Astrid skickar ut upphandlingsunderlaget inför avtalet med läkarorganisationerna. Fråga om hur digitalisering i verksamheten fungerar och vilken typ av digitalisering man har kommit igång med på boendet.
- Kulltorp: Marianne har haft samtal med biträdande enhetschef kring smittspridning i december, lex Maria-rapport och åtgärdsarbete utifrån detta.

§ 9 Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll
Protokoll från den 16 mars 2021 anmäldes.

Astrid är med i KPR:s s arbetsgrupper för välfärdsteknik och digitalisering respektive hälso- och sjukvård.

§ 10 Information om inkomna handlingar

- Remiss inför trafikförändringar i SL-trafiken 2021/2022 (T22) Utskickad 2021-03-17
- Remiss av Trafikförändringar i SL-trafiken 2021/2022 (T22) Utskickad 2021-03-17
Pensionärsrådet lyfter SL:s bristande samverkan i trafikfrågor.
- VB: Inbjudan till samråd om förslag till ändring genom tillägg för detaljplan för del av Nya Östberga-tunneln i stadsdelen Södra Hammarbyhamnen.
Inga synpunkter.

Utskickad 2021-04-01

§ 11 Övriga frågor

7 juni har pensionärsrådet sitt sista sammanträde innan sommaren. Det blir, under förutsättning att det går att träffas fysiskt, en heldag där eftermiddagen ägnas arbetet för en äldrevänlig stad. Astrid undersöker möjligheten att bjuda in ansvarig strateg. Förslag är också att ta upp äldreombudsmannens senaste rapport.

Gun berättar att hon återkopplat till de personer som tidigare inkommit med synpunkter och förslag.

§ 12 Nästa sammanträde

Måndag 17 maj klockan 10.00 -12.00 via Skype

§ 13 Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Sara Lundblad