Stockholms stad

Bilaga 06

Ledningens genomgång 2023

Stockholms stad

Informationssäkerhet

Ledningens genomgång 2023
Södermalms stadsdelsnämnd
dnr 2023/1185

Stockholms stad

Innehållsförteckning

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

1 Inledning

1.1 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att säkerställa att information har rätt skydd. Det innebär krav på att informationen finns tillgänglig när den behövs, att informationen är korrekt samt att informationen inte kommer obehöriga till dels. Informationssäkerhetsbegreppet är teknikneutralt vilket innebär att det omfattar all information oavsett om informationen är muntlig, pappersbunden eller digital. För att säkerställa att nivån av informationssäkerhet är tillräcklig krävs att informationssäkerhetsarbetet bedrivs systematiskt och långsiktigt.

1.2 Informationssäkerhet i Stockholms stad

Informationssäkerhetsarbetet i Stockholms stad regleras i en central riktlinje med tillhörande tillämpningsanvisningar. Ansvaret för informationssäkerhetsarbetet i Stockholms stad är decentraliserat och följer linjeorganisationen. Nämnderna i Stockholms stad är informationsägare för de egna verksamheterna. Informationsägare ansvarar för att informationen är riktig samt för det sätt som informationen används på. Nämnderna ansvarar således för att det finns ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete inom den egna verksamheten samt att lagkrav och stadsövergripande riktlinjer efterlevs.

1.3 Internationell standard

ISO/IEC 27001:2023 är en internationell standard för ledningssystem på informationssäkerhetsområdet. Stockholms stads informationssäkerhetsarbete utgår från nämnda standard. ISO/IEC 27001:2023 ger organisationer ett ramverk för implementering av ett ledningssystem för informationssäkerhet där säkerhetsnivån tar sin utgångspunkt i en verksamhetsanpassad riskanalys och där informationssäkerhetsarbetet följer en tydlig process. I 9.3 i ISO/IEC 27001:2023 anges bland annat följande.

> *”Högsta ledningen ska, med planerade intervall, granska organisationens ledningssystem för informationssäkerhet för att säkerställa att systemet är fortsatt lämpligt, tillräckligt och verkningsfullt.”*

1.4 Ledningens genomgång

Ledningens genomgång utgör en årsrapport över förvaltningens informationssäkerhetsarbete. Rapporten syftar till att ansvariga för informationssäkerheten inom organisationen informeras om hur arbetet fortgår. Rapporten utgör en del av det underlag som ligger till grund för förvaltningsledningens bedömning om det lokala informationssäkerhetsarbetet anses tillfredställande och adekvat.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2 Södermalms stadsdelsnämnds informationssäkerhetsarbete

2.1 Informationsklassning

2.1.1 År 2022/2023

Arbetet med att informationsklassa förvaltningens informationstillgångar/informationsobjekt/informationsmängder fortgår. I förra årets rapport uppgick det totala antalet informationsklassningar, avslutade och pågående, vid förvaltningen till totalt 30 stycken. Antalet informationsklassningar, avslutade och pågående, har under året ökat med 14 stycken. Det totala antalet informationsklassningar som genomförts vid förvaltningen, avslutade och pågående, uppgår därmed till totalt 44 stycken. Under föregående år arbetade förvaltningen fram en grundläggande systematik för informationsklassningsarbetet. Systematiken har förvaltats och vidareutvecklats under året i samarbete med berörda funktioner så som it-samordnare, dataskyddsombud m.fl.

Förvaltningen har även vidtagit särskilda åtgärder för att intensifiera informationsklassningsarbetet under hösten år 2023, bland annat genom anlitande av en konsult vars uppdrag omfattar att leda förvaltningens informationsklassningsarbete framåt. Under året har förvaltningen även påbörjat en översyn av tidigare genomförda informationsklassningar med eventuella uppdateringar i de fall behov identifierats.

2.1.2 Behov

Arbetet med informationsklassningar behöver fortgå i ökad takt. Resultaten av informationsklassningarna behöver tas om hand, analyseras, förvaltas och åtgärdas. Arbetsprocessen för informationsklassningar behöver vidareutvecklas och alla berörda funktioner inom organisationen behöver delta i utvecklingsarbetet.

2.1.3 Utmaningar

Förvaltningen har inte informationsklassat samtliga relevanta informationstillgångar/informationsobjekt/informationsmängder. Det är en utmaning att information om att it-system och tjänster behöver informationsklassas inte alltid når informationssäkerhetssamordnare. Utmaningar vad gäller ansvar och roller inför och under informationsklassningar samt vid efterföljande arbetsprocesser har även identifierats, särskilt vad gäller behörighetshantering samt arbete med kontinuitetsplanering vilket även lyftes i förra årets rapport till ledningen.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2.1.4 Förslag till åtgärder

Antalet genomförda informationsklassningar ökar ytterligare under år 2024. Informationsklassningsprocessen vidareutvecklas för att möjliggöra fler genomförda informationsklassningar. Som ett led i det arbetet implementerar förvaltningen Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3. Förvaltningen utser lokala objektledare för alla it-system och tjänster som förvaltningen brukar. Lokal objektledare säkerställer att informationsklassning genomförs och att resultatet av informationsklassningen tas om hand samt att behövliga åtgärder genomförs, exempelvis vad gäller eventuell behörighetshantering samt kontinuitetsplanering.

2.2 Förteckning av it-system och tjänster

2.2.1 År 2022/2023

En inventering av förvaltningens it-system och tjänster påbörjades under år 2022. En förvaltningsövergripande förteckning upprättades i samband med det. Arbetet med att färdigställa förteckningen har fortgått under år 2023. I förra årets rapport lyftes bland annat att förteckningen avseende förvaltningens it-system och tjänster som omfattas av NIS-direktivet inte kan anses komplett. Den bedömningen kvarstår. Stockholms stads stadsledningskontor, nedan kallat Stadsledningskontoret, har inlett ett projekt för att stötta stadsdelsnämnderna i informationssäkerhetsarbetet relaterat till NIS-direktivet. Förvaltningens informationssäkerhetsarbete relaterat till NIS-direktivet förväntas därmed gå framåt under året inom ramen för Stadsledningskontorets projekt. I sammanhanget kan nämnas att informationssäkerhetsarbetet relaterat till NIS-direktivet kan komma att kompliceras av det nya NIS2-direktivet som tillämpas från och med den 18 oktober 2024 och de förändringar det kan medföra.

2.2.2 Behov

Förteckningen över förvaltningens it-system och tjänster behöver uppdateras kontinuerligt i takt med att nya it-system och tjänster införs och att gamla avvecklas. Förvaltningen behöver utreda, analysera och klarlägga vilka förändringar NIS2-direktivets införande medför för förvaltningen.

2.2.3 Utmaningar

En förutsättning för arbetet med att hålla förteckningen uppdaterad är att information om införande respektive avveckling av it-system och tjänster når förvaltningens informationssäkerhetssamordnare. Förvaltningen konstaterar att detta informationsflöde behöver utvecklas. Vidare saknas till viss del resurser i form av tid och kompetens för att utreda, analysera och klarlägga vilka förändringar NIS2-direktivets införande medför för förvaltningen.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2.2.4 Förslag till åtgärder

Förvaltningen implementerar Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3. Förvaltningen utser lokala objektledare för alla it-system och tjänster som förvaltningen brukar. Lokal objektledare tillser att information når förvaltningens informationssäkerhetssamordnare vid införande respektive avveckling av it-system och tjänster. Kompetens, tid och resurser avsätts/inhämtas för att utreda, analysera och klarlägga vilka förändringar NIS2-direktivets införande medför för förvaltningen.

2.3 Lokal anvisning samt rollbesättning och ansvar

2.3.1 År 2022/2023

En lokal anvisning för informationssäkerhet togs fram år 2022. Den lokala anvisningen revideras årligen. Nästa revideringstillfälle infaller i början av år 2024. Arbetet med att sprida information om förvaltningens lokala anvisning har genomförts under åren 2022 och 2023 inom ramen för lokala utbildningar samt genom omnämnande i nyhetsbrev till förvaltningens chefer och medarbetare. Anvisningen beskriver bland annat ansvarsfördelningen och roller på informationssäkerhetsområdet. Arbetet med rollbesättning utifrån den lokala anvisningen och därmed även Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3, påbörjades under år 2022 på informationssäkerhetsområdet. Arbetet har fortsatt i ökad takt under år 2023 och ett tätare samarbete med berörda funktioner inom förvaltningen har inletts under året för att driva processen framåt.

2.3.2 Behov

Arbetet med att informera om förvaltningens lokala anvisning fortgår, bland annat informeras medarbetare fortsatt om anvisningen vid lokala utbildningstillfällen. Arbetet med rollbesättning utifrån den lokala anvisningen och Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3, behöver fortsätta och fler roller behöver besättas. Kunskapen inom förvaltningen kring styr- och samverkansmodellen behöver öka.

2.3.3 Utmaningar

Det är en utmaning för förvaltningen att implementera Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3 samt att besätta roller utifrån modellen.

2.3.4 Förslag till åtgärder

Fortsatt information om förvaltningens lokala anvisning vid lokala utbildningstillfällen. Kartläggning av nuvarande arbetssätt, arbetsfördelning och samarbete kring implementeringen av

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3 och hur det kan utvecklas. Förvaltningen analyserar hur kunskapen om styr- och samverkansmodellen kan utökas inom förvaltningen.

2.4 Utbildning

2.4.1 År 2022/2023

Stadsledningskontoret tillhandahåller en digital obligatorisk utbildning i informationssäkerhet. Under år 2023 har utbildningen gjorts om till en certifiering vilket innebär att alla medarbetare vid förvaltningen skall certifiera sig. Antalet medarbetare som genomfört utbildningen år 2023 är totalt 900 stycken. Det är en betydande ökning från år 2022 då totalt 367 stycken medarbetare genomförde utbildningen. Förvaltningen har även följt upp deltagandet tertialvis under år 2023 med ansvariga chefer och fått information om att en viss andel medarbetare genomför utbildningen i grupp. Antalet medarbetare som genomfört utbildningen kan således i praktiken vara än högre än vad statistiken visar.

2.4.2 Behov

Arbetet med att öka antalet medarbetare som genomför utbildningen/certifieringen behöver fortgå.

2.4.3 Utmaningar

Alla medarbetare vid förvaltningen har inte möjlighet att genomföra utbildningen så som exempelvis förvaltningens timanställda medarbetare. För medarbetare i vissa verksamheter där kontorsuppgifter inte är lika vanligt förekommande har utmaningar med tid och möjlighet att genomföra den digitala utbildningen identifierats. Vidare är de digitala utbildningarna inte fullt ut målgruppsanpassade, för medarbetare som exempelvis håller på att lära sig det svenska språket har utmaningar med att ta till sig utbildningen identifierats.

2.4.4 Förslag till åtgärder

Information och påminnelser om den obligatoriska utbildningen vid alla lokala utbildningstillfällen vid förvaltningen. Regelbundet erbjuda lokala utbildningar i informationssäkerhet vid förvaltningen ett par gånger per år som komplement.
Informationssäkerhetssamordnare erbjuder vid behov nyanställda medarbetare en kortare specialanpassad introduktion. Föra dialog kring lösningar om hur medarbetare i vissa verksamheter där kontorsarbetsuppgifter inte är lika vanligt förekommande kan genomföra utbildningen.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2.5 Incidenthantering

2.5.1 År 2022/2023

Antal informationssäkerhetsincidenter som rapporterats in under året i förvaltningens incidenthanteringssystem, IA, uppgår i dagsläget till totalt 10 stycken vilket är 11 stycken rapporterade incidenter färre än under föregående år vid samma tidpunkt. Personuppgiftsincidenter omfattas inte av statistiken utan redogörs för i separat rapport av förvaltningens dataskyddsombud. Majoriteten av rapporterade incidenter består likt förra året av spam-/bluffmail. Skälen till att antalet rapporteringar sjunkit från föregående år är i dagsläget oklart. En förklaring kan tänkas vara att det skett färre informationssäkerhetsincidenter än under år 2022. En förklaring som dock förefaller osannolik. En mer sannolik förklaring torde vara att upptäckandegraden alternativt rapporteringsgraden bland medarbetare sjunkit.

Vad gäller hantering av NIS-incidenter upprättades under föregående år en rutin i samarbete med enhetschef för förvaltningens vård- och omsorgsboenden samt medicinskt ansvarig sjuksköterska. Rutinen har spridits till aktuella enheter och finns även publicerad på intranätet.

2.5.2 Behov

Förvaltningen behöver öka kunskapen internt om betydelsen av incidentrapportering. Arbetssättet med incidentrapporteringssystemet behöver ses över och verksamheterna behöver fortsatt utveckla analyser och slutsatser utifrån statistiken i systemet.

2.5.3 Utmaningar

Förvaltningen behöver säkerställa att incidenter rapporteras efter att en incident har skett. Det nuvarande stadsgemensamma digitala verktyget för incidenthantering (IA) har brister gällande sammanställning av statistik för informationssäkerhetsincidenter.

2.5.4 Förslag till åtgärder

Införa kontinuerligt återkommande påminnelser till chefer och medarbetare i nyhetsbrev om att rapportera informationssäkerhetsincidenter. Genomföra en översyn av arbetsprocessen kring incidentrapporteringen på informationssäkerhetsområdet i samverkan med den arbetsgrupp som tar fram en förvaltningsgemensam process för kvalitetsavvikelsehantering.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2.6 Informationssäkerhet på upphandlingsområdet

2.6.1 År 2022/2023

Informationssäkerhet på upphandlingsområdet sker genom att förvaltningens verksamheter och/eller förvaltningens upphandlare initialt uppmärksammar informationssäkerhetssamordnare på att anskaffning av ett nytt it-system eller tjänst är planerad. Informationssäkerhetssamordnare kan då bistå med kravställan ur informationssäkerhetsperspektiv vid upphandlingen.

2.6.2 Behov

Arbetet med informationssäkerhet inom upphandlingsförfarandet behöver vidareutvecklas och en tydlig process behöver definieras.

2.6.3 Utmaningar

Det är en utmaning att information om att it-system och tjänster behöver informationsklassas inte alltid når informationssäkerhetssamordnare. Ansvar och roller inom arbetsprocessen är fortfarande otydliga. Kunskapsutbyte mellan berörda funktioner är fortfarande begränsat.

2.6.4 Förslag till åtgärder

Utökat samarbete mellan informationssäkerhetssamordnare, it-samordnare och upphandlare. Berörda parter arbetar tillsammans för att klargöra arbetsprocessen. Arbetsprocessen eller del av arbetsprocessen skrivs in i lokala styrdokument/rutiner på upphandlingsområdet så som förvaltningens riktlinjer och rutin för direktupphandling. Arbetet utförs inom ramen för den beskrivning och utveckling av förvaltningens upphandlingsprocess som genomförs under år 2024.

2.7 Nätverk och samarbeten

2.7.1 År 2022/2023

Informationssäkerhetssamordnare har etablerat ett förvaltningsövergripande nätverk omfattande informationssäkerhetssamordnare, dataskyddsombud, it-samordnare, säkerhetssamordnare, verksamhetsutvecklare, förvaltningsjurist samt arkivarie. Även förvaltningens upphandlare är planerad att på sikt ingå i nätverket men pga. nyrekrytering planeras det ske först under nästa år. Nätverket träffas en gång per månad. För närvarande arbetar nätverket med en processkartläggning på området som är tänkt att ligga till grund för vidareutveckling och effektivisering av arbetsprocessen på informationssäkerhetsområdet.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

Ett nära samarbete mellan förvaltningens informationssäkerhetssamordnare och dataskyddsombud sker löpande vid förvaltningen. Förvaltningens informationssäkerhetssamordnare deltar även vid centrala nätverksträffar i Stockholm stad med representanter från Stadsledningskontoret samt andra förvaltningar och bolag. Förvaltningens informationssäkerhetssamordnare deltar även vid den årliga informationssäkerhetskonferensen som anordnas av Sveriges kommuner och regioner, det s.k. KIS-nätverket.

Förvaltningens informationssäkerhetssamordnare tar även del av information på informationssäkerhetsområdet från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, samt deltar vid lämpliga utbildningstillfällen som myndigheten erbjuder. Vidare ingår även förvaltningens informationssäkerhetsamordnare i det förvaltningsövergripande kvalitetsnätverket. Stadsdelsarkivarierna som arbetar för samtliga stadsdelsförvaltningar men är anställda av Södermalm stadsdelsförvaltning för dialog och samverkar med olika fackförvaltningar i staden kring säker hantering av information samt deltar i normerande klassningar i staden när så är lämpligt.

2.7.2 Behov

Förvaltningen är i behov av att fortsätta samarbeta och nätverka såväl internt som med externa parter på informationssäkerhetsområdet, särskilt kring vidareutveckling av arbetsprocesserna för informationssäkerhetssamordnare, it-samordnare och upphandlare.

2.7.3 Utmaningar

Det är en utmaning att arbetsprocesser, roller och ansvar på informationssäkerhetsområdet fortfarande inte är tillräckligt tydliga beskrivna och eller tillämpas i alla delar.

2.7.4 Förslag till åtgärder

Fortsätta nätverksarbetet mellan funktioner som har framträdande roller i informationssäkerhetsarbetet vid förvaltningen. Genomföra en processkartläggning på informationssäkerhetsområdet samt analysera resultat och vidta lämpliga åtgärder utifrån resultat.

2.8 Övrigt

Under år 2023 har lättlästa informationsbroschyrer om informationssäkerhet och dataskydd tagits fram för användning av förvaltningens medarbetare. Syftet med broschyrerna är att nå ut med information till så många medarbetare som möjligt samt att göra informationen så lättillgänglig som möjligt för förvaltningens medarbetare oavsett förkunskaper.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

4 Treårsplan

4.1 Omvärldsbevakning på informationssäkerhetsområdet

4.1.1 Ett proaktivt förhållningssätt

Under år 2023 har informationssäkerhetsområdet genomgått betydande förändringar på grund av såväl teknologiska framsteg som förändrade angreppsmönster. Den digitala utvecklingen kräver en kontinuerlig utvärdering av organisationens informationssäkerhet och samarbete med andra organisationer och myndigheter för ökad kunskap. För att hantera kommande utmaningar på området behöver förvaltningen ha ett proaktivt förhållningssätt. Det är genom proaktivt arbete vi kan säkerställa förvaltningens framtida informationssäkerhet.

4.1.2 Nya lagar införs

NIS2 börjar tillämpas den 18 oktober 2024. Nya regelverk innebär att förvaltningen, externa partners och leverantörer behöver anpassa verksamheten. Omställningen kan leda till behov av ökade resurser och kostnader samt ställer krav på ökad kunskap. Förvaltningen kan behöva prioritera regelefterlevnad genom bland annat en kontinuerlig uppdatering av processer och rutiner. Kompetensutveckling genom information och utbildning riktat till förvaltningens medarbetare kan bli aktuellt. Resursfrågor kan uppstå i samband med nya arbetssätt. Ökade kostnader för utbildning, kompetensutveckling samt rekrytering kan uppkomma.

4.1.3 Nya it- lösningar införs och existerande it-lösningar kompletteras eller byts ut

Förändringen av it-lösningar kan påkallas av nya regelverk vilket innebär nya arbetssätt för medarbetare, externa partners och leverantörer att förhålla sig till. I förlängningen kan det innebära förändrade arbetssätt för förvaltningen. Rekrytering av nya medarbetare eller kompetensutveckling av befintliga medarbetare som skall arbeta i aktuella it-lösningar kan bli aktuellt. Nya och kompletterande it-lösningar kräver informationsspridning samt nya arbetssätt med uppdaterade processer och rutiner. Hantering av eventuell påverkan på kommunmedlemmar krävs, så som vid exempelvis identifiering via BankID. Ökade kostnader för utbildning, kompetensutveckling samt rekrytering kan uppstå. Även ökade kostnader för inköp, upphandling och förvaltning av it-tekniska lösningar och tjänster kan uppstå.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

4.1.4 Antalet potentiella externa partners och leverantörer vid kommande partnerskap samt inköp och upphandling blir färre

I takt med att nya lagar med krav på högre informationssäkerhet införs ökar förvaltningens kravställan på partners och leverantörer. Förvaltningen ställer högre informationssäkerhetskrav på externa partners och leverantörer vilket kan leda till färre potentiella partners och anbudsgivare och således även dyrare inköp och upphandlingar. Behov av kompetensutveckling i informationssäkerhet på inköps- och upphandlingsområdet kan uppstå. Likväl kan behov av mer omfattande leverantörsuppföljning och avtalsförvaltning uppstå för att säkerställa att förvaltningen lever upp till ställda informationssäkerhetskrav. Ökade kostnader för utbildning, kompetensutveckling samt eventuell rekrytering kan aktualiseras. Ökade kostnader för leverantörsuppföljning och avtalsförvaltning samt dyrare upphandlingar kan även behöva beaktas.

4.1.5 Ransomeware och cyberattacker ökar

En betydande ökning av sofistikerade attacker har observerats riktade specifikt mot den offentliga sektorns infrastrukturer. Attackerna utnyttjar ofta sårbarheter i äldre system vilket understryker behovet av regelbundna systemuppdateringar och ökad cybersäkerhet. En attack kan i värsta fall leda till att förvaltningens verksamheter inte kan utföra sina uppdrag om it-system och tjänster blir otillgängliga. Risk finns för att känsliga uppgifter sprids eller tas om gisslan. En kartläggning av förvaltningens prioriterade processer och externa beroendekedjor bör genomföras. Kontinuitetsplaner behövs för förvaltningens alla prioriterade verksamhetsområden. Åtgärdsarbetet utifrån fastställda kontinuitetsplaner bör påbörjas. Ökade kostnader för inköp, upphandling och förvaltning av it-tekniska lösningar och tjänster kan uppstå. Ökade kostnader för utbildning, kompetensutveckling samt eventuell rekrytering kan uppstå.

4.1.6 Otillbörliga påverkanskampanjer mot myndigheter ökar

Kampanjerna innebär i regel att felaktig information sprids till allmänheten vilket leder till minskat förtroende för myndigheter och myndigheters verksamheter. Förvaltningens och enskilda medarbetares arbete kan därmed försvåras. Externa partners, leverantörer och medborgare kan påverkas i förlängningen. Löpande bevakning av och närvaro i informationsflöden, exempelvis sociala medier och andra plattformar, bör upprätthållas. En proaktiv åtgärdsplan vid desinformation och otillbörliga påverkanskampanjer med processer och rutiner för att förbereda och informera medarbetare inom förvaltningen bör upprättas. Ökade

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

kostnader för utbildning, kompetensutveckling samt eventuell rekrytering kan uppstå.

4.2 Prioriteringar under år 2024

- Arbetsprocesser på informationssäkerhetsområdet kartläggs och analyseras.
- Förvaltningen påbörjar implementeringen av Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3, samt utser lokala objektledare för alla it-system och tjänster som förvaltningen brukar.
- Antalet genomförda klassningar ökar.
- Utredning och analys kring vilka förändringar NIS2-direktivets införande kan medföra för förvaltningen.
- Påbörja en insamling av vanligt förekommande frågor på informationssäkerhetsområdet.
- Genomföra en översyn av arbetsprocessen kring incidentrapporteringen på informationssäkerhetsområdet.
- Genomföra en översyn av förvaltningens medarbetares kompetenshöjningsbehov på samtliga nivåer inom organisationen på informationssäkerhetsområdet.
- Påbörja en översyn av hur förvaltningen kan hitta hållbara och långsiktiga arbetssätt för att underlätta samarbetet med andra förvaltningar inom Stockholms stad vad gäller informationsklassningar.

4.3 Prioriteringar under år 2025

- Utifrån kartläggningen och analysen av arbetsprocesserna på informationssäkerhetsområdet som genomfördes år 2024 vidareutvecklar förvaltningen arbetsprocesserna samt vidtar eventuella nödvändiga åtgärder för att säkerställa förvaltningens informationssäkerhet.
- Arbetet med att implementera Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3, på informationssäkerhetsområdet samt att utse lokala objektledare för alla it-systemet och tjänster som förvaltningen brukar är genomfört.
- Intensifieringen av arbetet på informationssäkerhetsområdet som genomfördes under år 2024 resulterar i att förvaltningen under år 2025 har informationsklassat samtliga relevanta informationstillgångar/informationsobjekt/ informationsmängder. Förvaltningen har även upprättade arbetssätt och rutiner för att uppdatera och förvalta genomfört arbete.
- Klarlägga och genomföra eventuella nödvändiga åtgärder som behöver vidtas med anledning av NIS2-direktivet utifrån den utredning och analys som genomfördes under år 2024.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

- Utforma ett effektivt sätt att delge medarbetare inom förvaltningen svar på vanligt förekommande frågor.
- Genomföra eventuella åtgärder utifrån den översyn av arbetsprocessen kring incidentrapporteringen på informationssäkerhetsområdet som genomfördes år 2024.
- Fortsätta arbetet med översynen av förvaltningens medarbetares kompetenshöjningsbehov på samtliga nivåer inom organisationen på informationssäkerhetsområdet.
- Utifrån den översynen som gjordes år 2024 vidta eventuella åtgärder för att kunna hitta hållbara och långsiktiga arbetssätt för att underlätta samarbete med andra förvaltningar inom Stockholms stad vad gäller informationsklassningar.

4.4 Prioriteringar under år 2026

- Utifrån kartläggningen och analysen av arbetsprocesserna på informationssäkerhetsområdet som genomfördes år 2024 samt det vidareutvecklingsarbete som genomfördes under år 2025 på området skall roller, arbetsuppgifter och ansvar på informationssäkerhetsområdet vara klarlagda.
- Effektiva arbetssätt och rutiner skall finnas på plats utifrån det arbete som genomfördes under åren 2024 och 2025 med att implementera Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3.
- Utifrån resultatet av den analys av förvaltningens medarbetares kompetenshöjningsbehov som genomfördes år 2024 och 2025 skall nödvändiga insatser genomföras så att förvaltningens medarbetare har en tillfredställande förståelse och kunskap om informationssäkerhet.
- Informationssäkerhet är en naturlig del i förvaltningens verksamheters löpande arbete på samtliga nivåer inom organisationen.

Södermalms stadsdelsförvaltning
Stadsdelsdirektörens stab och kansli

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm