

## Semesterplanering år 2024

Alla arbetstagare har rätt till semester med undantag för arbetstagare som anställts för högst tre månader och som under semesteråret inte haft annan anställning i staden.

Antalet semesterdagar beror på ålder. Till och med det intjänandeår under vilket arbetstagaren fyller 39 år kvalificerar sig arbetstagaren för 25 semesterdagar.

Från och med det intjänandeår under vilket arbetstagaren fyller:  
40 år gäller 31 semesterdagar  
50 år gäller 32 semesterdagar

Kom ihåg att kontakta de som är föräldralediga, sjukskrivna eller lediga av någon annan anledning. De har också rätt till semester och ska ges möjlighet att framföra sina önskemål.

Kom också ihåg att antalet semesterdagar är preliminära och förutsätter att medarbetaren arbetar året ut. Slutar medarbetaren sin anställning tidigare, ansöker om tjänstledighet eller liknande så reduceras antalet semesterdagar.

Alla medarbetare får fritt lämna in önskemål om datum för sin sommarsemester. Arbetsgivaren har sedan att fatta beslut om semestern, med beaktande av verksamhet och medarbetares önskemål. Semesterperioden är mellan 1 juni och 31 augusti.

## Förläggningen av semesterledigheten

Vid förläggningen av semester ska eftersträvas att arbetstagaren får en sammanhängande ledighet om minst fyra veckor under perioden juni – augusti. Den arbetstagare som önskar förlägga sin **huvudsemester till annan del av året** ska även de framföra sitt önskemål enligt nedanstående tidplan. Vid semesteransökningar utanför sommarperioden ska arbetsgivaren eftersträva en snabb återkoppling till medarbetaren.

Arbetstagare som har rätt till mer än 20 semesterdagar med lön under året får spara överskjutande dagar till ett senare semesterår. Antalet sparade dagar får inte uppgå till fler än 30. För arbetstagare

som går på läraravtalet finns övergångsregler som innebär att man senast under 2025 ska ha kommit ned till 30 sparade dagar.

### Tidsplan

- Vecka 12 Samtliga **arbetstagare** ska senast den **15 mars** lämna sina önskemål om semesterns förläggning under sommaren 2024 till sin chef/arbetsledare.
- Vecka 13 Respektive chef upprättar utifrån önskemålen senast den **28 mars** ett skriftligt förslag till semesterlista (arbetsgivarens förslag) som tillkännages berörda arbetstagare.
- Vecka 14 Arbetstagare som inte får sin semester förlagd till önskad tid ska senast den **5 april** underrättas om detta samt att de kan vända sig till sin fackliga organisation. Den fackliga organisationen kan påkalla förhandling om semesterns förläggning.
- Vecka 16 Senast den **19 april** ska den fackliga organisationen ha påkallat förhandling. Om så inte skett anses förslaget godkänt.