

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 9 september 2024

Plats: via Zoom klockan 13:15-15:00

Närvarande:

Alexandra Wynn	Stadsdelsdirektör
Lena Kullberg-Boman	Avd. chef, förskoleavdelningen
Odini Nzeribe	Avd.chef, äldreomsorgsavdelningen
Olle Ingemarsson	HR-chef
Snorre Berglund	Ekonomichef
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef, sociala avdelningen
Emma Liljenberg	Avd.chef, Stab och kansli

För arbetstagarna:

Bengt Olsson	Kommunal
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Susan Pitkänen	Vision
Dick Morén	Saco
Cecilia Bross	Sveriges Lärare
Anna Israelsson	SSR
Josefin Thavelin Tedfelt	HSO
Anders Bengtsson	Sveriges Skolledare
Jonna Söderqvist	HR

Vid protokollet
Carina Holm

1. Föregående protokoll.

Justeras.

.

2. Facklig information.

SSR – Anna Israelsson går på föräldraledighet och Caroline Haglund blir ny ordförande from 1 november.

Josefin Thavelin Tedfelt slutar som huvudskyddsombud och Stephanie Hallborg tar över.

Inget nytt från övriga förbund.

3. Arbetsmiljö och hälsa

- a) OSA-enkät (flyttad till punkt för balanslista).
- b) Sjukfrånvaro – genomgång av sjukfrånvaro.
Förvaltningen kommer klara målet för total frånvaro och vi ser också ut att klara målet för korttidsfrånvaro. Södermalm har lägre sjukfrånvaro jämfört med övriga staden. Den trenden har hållit i sig sedan försommaren 2023.
- c) Arbetsskador och tillbud – Jonna från HR gör en genomgång av inrapporterade händelser i IA. Totalt 696 rapporterade hittills i år. Kommunal lyfter att det vore intressant att följa upp hur många av de inrapporterade olycksfallen som också rapporteras till Försäkringskassan. HR tar med sig synpunkten.
- d) Rapport företagshälsovården – HR chef går igenom hur företagshälsovården utnyttjats hittills under året. Vi har under året bytt företagshälsovård från Feelgood till Falck. En representant från Falck kommer vara med vid nästa presentation som är i februari 2025. Utöver dessa tjänster från Falck har förvaltningen också gjort insatser med Starck & Partner, en stor medarbetarskapssatsning, arbetsmiljöutbildning mm.

4. Verksamhet och budget

- a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde 19 september
<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>
Inga kommentarer kring ärenden till Stadsdelsnämnden från facken.
- b. T2 – Tertiärrapport 2 2024
Arbetsgivaren presenterar förvaltningens prognos och utfall av indikatorer för T2 2024. Respektive avdelning beskriver också några särskilt utvalda delar från verksamheten kopplade till verksamhetsplanen. Prognosen visar att vi har hög uppfyllelse av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Bilaga 7: Kommunal framför att man är positiv till förslaget att ha lokalvård i egen regi. Det kommer enligt Kommunal leda till bättre städning och bättre villkor för städarna.

Bilaga 4: Kommunal frågar varför inte heltid som norm är införd på den LSS-verksamhet som är utlagd på entreprenad med tanke på att förvaltningen har ställt krav på det i förfrågningsunderlagen.

Arbetsgivaren svarar att man på stadsövergripande nivå inte haft krav på heltid som norm i den här frågan och att det finns många aspekter kopplat till processen.

Kommunal framför att på sidan 78 under Övriga redovisningar finns ingen redovisning på hur grundbemanningen ska förstärkas. Kommunal är positiv till de aktiviteter som förvaltningen har påbörjat för att minska andelen timanställda. Men på Vård och Omsorgsboendena har kombinationen heltid, minskad användning av timanställda, nya arbetstidsregler samt för stram budget lett till att enheterna har blivit tvungna att återinföra långpass med många arbetstimmar. Det är, enligt Kommunal, inte bra varken för personalens arbetsmiljö eller kvalitén på omvårdnaden. Kommunal föreslår att planen på förstärkt grundbemanning riktas till att minska långpassen. Arbetsgivaren tar med sig dessa medskick och fortsätter diskussionen på SVG ÄO.

Kommunal frågar om avtalsuppföljningen av de 30-tal privata hemtjänstföretag utgår från de reviderade kraven som beslutades om våren 2024. Arbetsgivaren återkommer med svar på frågan i SVG ÄO.

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling.

Kommunal vill ge ett medskick till arbetsgivaren angående att det i vårt kollektivavtal finns en möjlighet att undanhålla lön för medarbetare som inte följer anställningsavtalet och helt enkelt inte dyker upp på arbetsplatsen enligt avtalet.

6. Balanslistan (genomgång september)

OSA-enkät – efter diskussion på föregående månads FVG så har förvaltningsledningen ett förslag på hur OSA-enkäten ska genomföras. Under hösten genomförs en pilot där enkäten från Prevent skicka ut till följande enheter (enligt förslaget) i våra kärnverksamheter;

Äldreomsorg – Katarinagården.

Förskolan – ett förskoleområde

Sociala avdelningen – Vuxenenheten

Parallellt med detta så arbetar vi vidare med att få med OSA-frågor i medarbetarenkäten.
Kommunal framför igen att man skulle vilja att det var ett större urval i framför allt äldreomsorgen för att kunna göra jämförelser mellan enheter.
Huvudskyddsombudet instämmer med Kommunal.

7. Övriga frågor

-Förvaltningsgrupp och bokningar
Kallelse till extra förvaltningsgrupp angående VP (verksamhetsplan) 2025 har skickats ut.
Alexandra avslutar mötet genom att tacka Josefine Thavelin Tedfeldt som slutar som huvudskyddsombud.