

Handläggare
Linn Forssbeck
Telefon: 0850803397

Till
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Svar på remiss av ”BOKAT - Rese- och mötespolicy för Stockholms stad”

Förslag till beslut

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd beslutar att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Sammanfattning

En remiss från kommunstyrelsen har inkommit till Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning gällande en rese- och mötespolicy inom staden. Rese- och mötespolicyen beskriver rutiner och förhållningssätt med ramar som vägleder medarbetare, chefer och förtroendevalda inom Stockholms stad.

Remissen föreslår att samtliga nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att:

- Alla medarbetare och förtroendevalda ska känna till innehållet i policyen för tjänsteresor och möten
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska ha kunskaper om vilka distansmöjligheter staden erbjuder
- Besluta om och årligen följa upp tjänsteresor

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning ställer sig positiv till en gemensam och enhetlig rese- och mötespolicy för staden.

Bakgrund

En skrivelse från kommunstyrelsen har inkommit till Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning gällande rese- och mötespolicy för Stockholms stad. Remisstiden är till och med 2020-01-03.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för kansli och kommunikation.

Ärendet

Remissen beskriver stadsövergripande gemensamma rutiner och förhållningssätt med ramar som vägleder medarbetare, chefer och

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning

Fagerstagatan 15
Box 4066
16304 Spånga
Växel 08-50803000
Fax
spanga-tensta@stockholm.se
stockholm.se

förtroendevalda inom Stockholms stad vid resande i tjänst. Rese- och mötespolicyn är gemensam och övergripande för samtliga av stadens förvaltningar och i tillämpliga delar även för bolagen.

Rese- och mötespolicyn ska vara en del i Stockholms stads arbete för att vara en klimatsmart stad. Policyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säker arbetsmiljö och säkerställa kostnadseffektivitet. Övergripande målsättningar finns inom val av lokaler, möten och konferenser, resor och val av färdstätt, beställningar via upphandlade aktörer, säkerhetsfrågor och försäkringar samt ekonomiska ersättningar och uppförandekoder i tjänsten. Policyn ska vara konkret och kortfattad. Detaljerade regler och anvisningar finns i stadens program och styrdokument som reglerar i mer detalj hur staden förhåller sig inom olika områden. Med fördel kan respektive nämnd eller bolag ta fram mer detaljerade rutiner utifrån verksamhetens behov och förutsättningar.

Samtliga nämnder och bolagsstyrelser har ansvar för att:

- Alla medarbetare och förtroendevalda ska känna till innehållet i policyn för tjänsteresor och möten
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska ha kunskaper om vilka distansmöjligheter staden erbjuder
- Besluta om och årligen följa upp tjänsteresor

Synpunkter och förslag

Stadsdelsförvaltningen ställer sig positiv till en gemensam och enhetlig rese- och mötespolicy inom Stockholms stad.

Förvaltningen kommer att se över utbildningstillfällen för medarbetare i syfte att säkerställa att personal har kunskaper om vilka olika digitala hjälpmedel som finns att nyttja för bland annat distansmöten. Ansvar för att medarbetare tillgodogörs utbildning och kunskap kring beslutad policy sker på enhetsnivå med uppföljning av berörd enhetschef.

Utbildning kommer först och främst att ske internt. Vid behov kommer förvaltningen att se över externa utbildningstillfällen för att effektivisera distansarbete med hjälp av digitalisering samt kunskap inom till exempel ECO-drivning. Externa utbildningstillfällen är förenade med ökade kostnader för förvaltningen.

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning

Fagerstagatan 15
Box 4066
16304 Spånga
Växel 08-50803000
Fax
spanga-tensta@stockholm.se
stockholm.se

Fredrik Jurdell
Stadsdelsdirektör

Jonas Eliasson
Avdelningschef

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Fredrik Jurdell, Stadsdelsdirektör	2019-11-28
Jonas Eliasson, Avdelningschef	2019-11-27