

Överenskommelse för samarbete mellan barn- och ungdom (B&U) och ekonomiskt bistånd (EB)

Handlingsplanen gäller från augusti 2017, tillsvidare.

Handlingsplanen ska uppdateras årligen, enhetschef och biträdande enhetschefer träffas varje höst och ansvarar för uppdatering av rutin. Nyanställda introduceras i rutinerna löpande, studiebesök anordnas av samordnare på respektive enhet.

Ekonomiskt bistånd ansvarar för att utreda ansökningar om ekonomiskt bistånd och vid behov bevilja bistånd i form av försörjningsstöd. Enhetens främsta uppdrag är att öka klienternas självförsörjningsgrad och att förkorta bidragstiderna genom att hjälpa klienterna att finna vägar till självförsörjning.

Barn- och ungdom ansvarar för att utreda oro kring barn- och ungdomar utifrån anmälningar och ansökningar, bedöma och utreda barn och ungdomars behov av stöd och skydd.

Vid oro, inkommande information till Barn- och ungdom

Vid oro kan handläggare på ekonomiskt bistånd vända sig till den handläggare som har jour på mottagningsgruppen för B&U, för konsultation (ring mottagningstelefon på B&U). Handläggaren på EB gör en inkommande information på barnet, skriver ut denna och lägger i mottagningsgruppens fack B&U i postrummet på plan 3. Därefter stängs ärendet ned i Paraplyet. (se även *Rutin vid oro – inkommande information*).

På interna anmälningar inleds alltid utredning. I anmälan ska följande information framgå:

- Vilken konkret oro finns? Hur länge? Tidigare kännedom?
- Barnet sagt/agerat?
- Nätverk?

Mottagningsgruppen nås på telefon: 03120. Obs! Numret får inte lämnas till klienter.

Vid behov av försörjningsstöd

Handläggaren från B&U kan ta kontakt med mottagningen EB med förfrågan om försörjningsstöd. Vid ansökan om ekonomiskt bistånd ska sökande kontakta mottagningstelefonen: Mån-tis och tors-fre kl 10-12, vid akuta ärenden kontakta beredskapen: mån-tors kl 13-16.30 och fre kl. 13-16 på tel: 08-508 03 300.

Om det pga. klientens problematik finns skäl att frånga detta skrivs en inkommen information i paraplyet och per e-post som skickas till biträdande enhetschef i mottagningsgruppen alternativt ringer handläggare från B&U tillsammans med klient till mottagningstelefonen.

Då ärende är remitterat från B&U samråder enheterna innan beslutsfattande.

Samarbete

Då behov finns att arbeta gemensamt kring en klient tar handläggare för de olika enheterna kontakt och bokar in trepartsmöten, detta kan initieras av båda enheterna och ska prioriteras.

Ingen sekretess råder mellan enheterna, men utifrån klients integritet ska handläggare i första hand ta kontakt med ansvarig handläggare på den andra enheten vid ev frågor, istället för att läsa i journal. Om detta inte kan undvikas ska handläggare meddela per epost att man varit inne i ärendet och anledning.

Bostadsproblematik

Stadsdelen är inte behjälplig med bostäder. Familjer och ensamstående med egna inkomster ansvarar själv för att ordna med boende. Vid behov/avstämning ta kontakt med socialsekreterare/HVT som utreder boendesituationen.

Helhetstänk kring klient

Då klient är aktuell på flera enheter är målsättningen att ha ett helhetstänk kring individen. Meddela handläggare på annan enhet vid aktualisering för att komma igång med samarbetet. Information ska lämnas gällande det som kan vara viktig information för annan enhet.

Vräkningsförebyggande arbete med barnfamiljer

HVT får första kännedom om vräkning av barnfamiljer. HVT tar kontakt med mottagningen B&U. Då barnfamiljer riskerar att vräkas görs en förhandsbedömning av B&U. Viktigt med kommunikation mellan HVT (EB) och mottagningen (B&U) då vi har ett gemensamt ansvar. Vid en ev vräkning ska representanter från HVT och mottagningen (EB). Orosanmälan görs av EB om något upptäcks (se rutin vräkningsförebyggande arbete).

Anhöriginvandring vid ensamkommande

Då anhöriga kommer till ett ensamkommande barn har familjen ett eget ansvar att själva ordna sitt boende. Placeringen på B&U

upphör. Vid behov av stöd hänvisas klient till mottagningen i vanlig ordning.

Kontaktuppgifter

Enhetschef

Payam Abdulkarim
08-508 03 084
payam.abdulkarim@stockholm.se

Biträdande enhetschefer

Trifa Fili (mottagning)
08-508 03 119
trifa.fili@stockholm.se

Christine Touma (team 1, arbete)
08-508 03 230
christine.touma@stockholm.se

Liz Margulies (team 4 HVT/RVT)
08-508 03 153
liz.margulies@stockholm.se

Aida Hammami (team 3, socialpsykiatri, missbruk, unga vuxna)
08-508 03 074
Aida.hammami@stockholm.se

Sara Lagerås (team 2, hälsa/sjukskrivna)
08-508 03 079
Sara.lageras@stockholm.se

Samordnare

Sara Odstam
Sara.odstam@stockholm.se
08- 508 03 228

Sandra Persson
Sandra.persson@stockholm.se
08- 508 03 170

Enhetschef – Barn & ungdom

Helene Ghomri
08-508 03 127
helene.ghomri@stockholm.se

Biträdande enhetschefer

Mari Sjöberg (mottagning)
08-508 03 123
mari.sjoberg@stockholm.se

Anne Hiller & Margreth Hollbrant (barngruppen)
anne.hiller@stockholm.se
08-508 03 255

margreth.hollbrant@stockholm.se
08-508 03 126

Frida Jonasson (ungdomsgrupp 2)
08-508 03 108
frida.jonasson@stockholm.se

Maria Wendelstig (ungdomsgrupp 1)
Maria.wendelstig@stockholm.se

Elinor Bauer Barsby (ensamkommande)
elinor.bauer.barsby@stockholm.se
08-508 03 135

Samordnare/mentor

Teresa Segerström
08 508 03 226
Teresa.segerstrom@stockholm.se

Sara Jogestrand
08 508 03 229
sara.jogestrand@stockholm.se

Catrine Ahlman
08 508 03 160
catrine.ahlman@stockholm.se