

Reviderad februari 2021

Fylls i av stadsledningskontoret:

Diarienummer: 210-1196/2016

Ansökningsnummer:

**Ansökan om pengar från
Kompetensutvecklingsinsatsningen**

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

Datum

2021-08-26

Ange din förvaltning

Spånga-Tensta

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn

E-post

Telefon

Josefine Rogel
Randin

josefine.rogel@stockholm.se

08-508 03 191

Avdelning/enhet: Avd äldre, funktionsnedsättning & psykisk ohälsa -
Beställarenheten ÄO**Insatt controller på förvaltningen**

Namn

E-post

Telefon

Sebastian

Norrskan

08-508 03 070

Avdelning/enhet: Ekonomi och analys

Egen rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Geriatrisk och gerontologi

Ange önskad summa för insatsen

300 000 kronor

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 300 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 0 kr	Kr/timme: 0 kr
	Antal timmar: 0	Befattning: 0
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: 0 kr

Övriga kostnader ska täcka: 0

Beskrivning av behov

I utbildningen till socionom finns inte mycket som är särskilt inriktat mot äldre, eftersom inriktningen mot äldre och funktionsnedsättning till stor del har försvunnit. Detta innebär att socionomer som börjar jobba med äldre måste utbildas inom området via arbetsgivaren. Enhetens biståndshandläggare behöver få grundläggande kunskap i geriatrik, de vanligaste sjukdomarna hos äldre, hur kroppen påverkas när den åldras, m.m. Det behövs även utbildning inom vissa särskilda diagnoser som inte är helt ovanliga bland äldre, ex neurologiska sjukdomar. Biståndshandläggarna behöver också kunskaper i gerontologi, för att få ett kompletterande perspektiv på det normala åldrandet både fysiskt, psykiskt och i relation till samhället i stort.

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen

Insatsen inriktar sig på att säkerställa att alla biståndshandläggare på enheten har en grundläggande kunskap i geriatrik och gerontologi för att höja kvaliteten i utredningsarbetet. Insatsen inriktar sig också på att några handläggare ska kunna fördjupa sig inom de sjukdomar som kan vara komplexa att hantera som biståndshandläggare. Ett exempel på det är Parkinson. Insatsen inriktar sig även på att undersköterskorna i tryggt mottagande ska kompetensutvecklas särskilt inom geriatrik.

Påbörjas hösten 2021 och pågår under hela 2022.

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Biståndshandläggare och undersköterskor i tryggt mottagande

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

20

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

Effekt på kort sikt är kompetenshöjning av enhetens medarbetare, på längre sikt när alla enhetens medarbetare har genomgått utbildningarna kommer nivån för de grundläggande kunskaperna ha höjts vilket bidrar till en kvalitetshöjning av utredningsprocessen vilket i sin tur bidrar till att säkerställa rättssäkerheten i handlägningsprocessen. En djupare kunskap om geriatrik och hur olika sjukdomar kan påverka en äldre person möjliggör för en biståndshandläggare att enklare kunna identifiera både behov och förmågor hos de äldre som de möter.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?

Om ja, på vilket sätt:

Ja, de kunskaper som enhetens medarbetare får till sig kan bidra till ex beställarenheten för funktionsnedsättning där det redan finns en nära samverkan. Den enhetens medarbetare stöter också på personer som kan ha de sjukdomar och problem som förknippas med åldrandet. De arbetssätt som utvecklas genom den förhöjda kunskapsnivån hos medarbetarna, kan också spridas vidare genom samverkan.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

Behoven av utbildning inom geriatrik är stora och området i sig är stort. Att ha en god förståelse för geriatrik är av grundläggande vikt för en bra handläggning, men sällan det som kompetensutvecklingsinsatser till biståndshandläggare har fokus på. De får oftast utveckling inom samtalsmetodik, juridik, demens, mm.

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

Insatsen kommer följas upp på individuell nivå genom att säkerställa att alla medarbetare som omfattas av insatsen, deltar i aktuella utbildningar. På gruppnivå kommer insatsen följas upp genom ett metodarbete som syftar till att implementera de nya kunskaperna i arbetssätten under handläggningsprocessen. Genom metodarbetet kommer nya rutiner och checklistor tas fram som stöd till handläggarna.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

Ansökan ska signeras av förvaltningsdirektör:

