

Reviderad februari 2021

**Fylls i av stadsledningskontoret:**  
Diarienummer: 210-1196/2016  
Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

**Datum**

2021-09-02

**Ange din förvaltning**

Spånga-Tensta Stadsdelsförvaltning

**Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.**

Namn	E-post	Telefon
Marie Bildhjerd	marie.bildhjerd@stockholm.se	08-508 03 345
Avdelning/enhet: Avd äldre, funktionsnedsättning och psykisk ohälsa. Beställarenheten funktionsnedsättning och psykisk ohälsa		

**Insatt controller på förvaltningen**

Namn	E-post	Telefon
Johanna Ol-Lars	johanna.ol-lars@stockholm.se	08-508 03 080
Avdelning/enhet: Ekonomi och analys		

**Egen rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen**

Psykisk ohälsa

**Ange önskad summa för insatsen**

300 000 kronor

--

**Uppskattad fördelning av kostnader**

Utbildningens kostnad 300 000 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 0 kr	Kr/timme: 0 kr
	Antal timmar: 0	Befattning: 0
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: 0 kr
Övriga kostnader ska täcka: 0

**Beskrivning av behov**

I utbildningen till socionom finns inte mycket som är särskilt inriktat mot personer med psykisk ohälsa-psykisk funktionsnedsättning. Det innebär att socionomer som börjar arbeta på enheten måste utbildas inom området av arbetsgivaren. Mycket ny forskning och evidens har kommit i området såsom återhämtningsperspektiv, personcentrerad vård och omsorg och egen makt. Enhetens biståndshandläggare behöver få grundläggande och fördjupad kunskap i området, tex omkring olika psykiatriska diagnoser och bemötande frågor och annan bästa tillgängliga kunskap i området. Långsiktig samordning med andra vårdgivare krävs för att kommunens stöd ska vara framgångsrikt.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Insatsen inriktar sig på att säkerställa att alla biståndshandläggare på enheten har grundläggande kunskaper i området psykisk ohälsa för att höja kvalitet i utredningsarbetet och bli mer träffsäkra i bedömningar vad gäller olika insatser som socialtjänsten beviljar. Allt i syfte att bidra till att brukarens återhämtning och aktiva deltagande i livets olika delar.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Påbörjas hösten 2021 och pågår under hela 2022.

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Biståndshandläggare, samordnare och chefer på enheten.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

25

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

På kort sikt: kompetens höjning av enhetens medarbetare.

På längre sikt: högre kvalite på handlägningsprocessen, bättre rättssäkerhet, genom att höja kvaliteten ska brukaren-den enskilde få ett stöd som leder till återhämtning och självständighet.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?****Om ja, på vilket sätt:**

Ja, de kunskaper som enhetens medarbetare får till sig kan bidra till att exempelvis beställarenheten för äldre får större kunskap då de tar över handläggningen av de som efter 65 års ålder behöver fortsatt stöd utifrån psykisk ohälsa. Genom samverkan med övriga enheter på socialtjänsten kan kunskaperna spridas vidare.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Behoven av utbildning inom psykisk ohälsa är stora och området i sig är stort. Att ha kunskap och förståelse för psykisk ohälsa och dess komplexitet är grundläggande för en bra handläggning. Detta behöver kompletteras med den övriga kompetensutveckling som staden tex erbjuder, juridik, samtalsmetodik.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

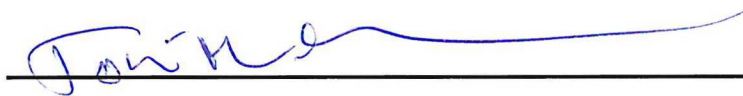
Utbildningen kommer att dokumenteras i medarbetarnas individuella utvecklingsplaner och följas upp vid medarbetarsamtal. På gruppnivå kommer insatsen följas upp genom metodarbete som syftar till att implementera de nya kunskaperna i arbetssätten under handlägningsprocessen. Genom

metodarbete kommer nya rutiner och checklistor att tas fram som stöd för handläggarna.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

**Ansökan ska signeras av förvaltningsdirektör:**



---