

Investeringsbudget 2022

Utgifter	Prognos t o m 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt projektet		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) Genomf. beslut	(8) Avvikel. mot gfb	(9) Prognos
mnkr									
Investeringsprojekt									
Stadsmiljöprojekt									0,0
Parkinversteringar									0,0
<i>Alléparken</i>	0,6	4,9					6,0		6,0
<i>Gribbyparken pollinerarpark och lekplats</i>							6,0		6,0
<i>Palmérsparken del 1 (inkl. ombudg. 1,1 mnkr från 2019)</i>	5,1						5,1		5,1
<i>Palmérsparken del 2</i>			3,0				5,0		5,0
<i>Nydalsparken del 2</i>							6,0		6,0
<i>Enbacksparken</i>							5,0		5,0
<i>Skatepark Tenstadalen</i>			0,6	4,5			8,0		8,0
Reinvesteringar									0,0
<i>Alléparken</i>		0,5							0,0
Nycklade investeringsmedel	4,5	5,5	4,4	4,4	4,4	4,4			0,0
<i>Skatepark Tenstadalen</i>		0,6							0,0
									0,0
									0,0
									0,0
									0,0
Summa investeringsprojekt	10,2	11,5	8,0	8,9	4,4	4,4	41,1	0,0	41,1
Maskiner och inventarier	3,9	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3			
UTGIFTER TOTALT	14,1	12,8	9,3	10,2	5,7	5,7	41,1	0,0	41,1

- Nämndens prognos för projektens investeringsutgifter t.o.m. 2021
- Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se bilaga 3.
- 3-6. Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022.
7. Totalt beslutad utgift under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsutgiften enligt inriktningsbeslutet.
8. Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsutgift (kolumn 7). (+) ökade utgifter, (-) minskade utgifter.
9. Prognos = totalt beslutad utgift + avvikelse

Stadsdelsnämnd Spånga-Tensta

Resultatenheter 2022

Respektive nämnd ska besluta om vilka enheter som är resultatenheter med en beslutsats.
Ange nedan vilka enheter som är resultatenheter och vilka som eventuellt avslutades under 2021.
Fördela resultatenheterna per verksamhetsområde.

Resultatenhetens namn
Verksamhetsområde - Individ och familj Bromstengården
Verksamhetsområde - Omsorg om funktionshindrade Bostäder med särskild service Fridagruppens dagliga verksamhet
Verksamhetsområde - Förskola Centrala Tensta förskolor (Tensta Allé mfl) Östra Tensta (tidigare Mosaik och Naturriket) Pusslets förskolor (Tenstavägen mfl) Solhems förskolor (Salagatan mfl) Spånga-Sundby förskolor (Skydraget mfl) Växthusens förskolor (Duvbovägen mfl)

Stadsdelsnämnd Spånga-Tensta

Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Kostnader och intäkter (-) för följande typer av verksamhetsprojekt:

- verksamhetsprojekt där kostnaderna bedöms överstiga 50 mnkr
- verksamhetsprojekt som har betydande påverkan på stadens ekonomi
- verksamhetsprojekt som berör frågor som är av strategisk vikt

Mnkr	Ack. t.o.m. 2021		2022				2023				2023				2024		2025		Total								
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos		
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total intäkt	(12) Total kostnad	(13) Total intäkt	(14) Total kostnad	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum	
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2021 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avvikelse från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

Stadsdelsnämnd Spånga-Tensta

Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Ansökan om medel för avveckling/omstrukturering av lokaler

Ansökan i särskild beslutskläm och begärd budgetjustering.

Uppgiftslämnare: _____

För varje lokal skall anges: <i>adress fastighetsbeteckning fastighetsägare och ev. objektsnamn</i>	Area kvm	Löptid för kontraktet t.o.m. (datum) samt uppgift om ev. upp- sägning	Tidpunkt då lokal återlämnas till värden eller ändras	Årshyra kr	Medel som sökts för avveckling eller omstruk- turering kr	Beskrivning av vad det sökta beloppet avser	Förändringen är beskriven i lokalför- sörj- ningsplanen		Övriga kommentarer
							Ja	Nej	

Stimulansbidrag för utbyggnad av boenden för äldre och personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning - underlag för ansökan

Verksamhetsplan 2022

Ansökande nämnd:	sdn Spånga-Tensta
Kontaktperson: (namn, tel)	Margareta Ericson 08-508 03 189

Objekt: (adress, fastighet, fastighetsägare/hyresvärd etc)	Fastigheten Stranninge 1, hus 39, Elinsborgsbacken 7, Tensta, Micasa fastigheter, våning 0 (nya Stranninge)
Bedömt av referens-/genomförandegrupp: (åååå-mm-dd)	2019-01-15
Skede:	Genomförande
Lagrum:	LSS
Verksamhetsområde:	Omsorg om funktionshindrade
Boendeform:	Gruppbostad
Upplåtelseform:	Hyresförhållande
Inflyttningsklart: (månad åååå)	juni 2022

Antal lägenheter:	6 lgh
Kort beskrivning av lägenhetstyper och storlekar:	Lägenheter med köksdel och wc. Lägenheterna varierar i storlek mellan 39-42 kvadratmeter. Gemensam yta, personalutrymmen är inplanerade.

Total area: (kvm)	ca 384
varav lgh-area: (kvm)	ca 255

Total hyra: (kr/år)	ca 625 536
varav lgh-hyra: (kr/år)	ca 415 395

Hyresintäkt: (kr/år)	ca 520 560
Hyrestid: (tillsvidare, antal månader/år)	Uppdaterade uppgifter saknas

Sökt belopp (mnkr)	
Beställarstöd:	
Förprojektering/projektering:	0,5
Särproduktion:	
Startkostnader:	0,6
Totalt: (ska stämma med beslutsmening)	1,1

Kommentarer:	
--------------	--

Stimulansbidrag för utbyggnad av boenden för äldre och personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning - underlag för ansökan

Verksamhetsplan 2022

Ansökande nämnd:	sdn Spånga-Tensta
Kontaktperson: (namn, tel)	Margareta Ericson 08-508 03 189

Objekt: (adress, fastighet, fastighetsägare/hyresvärd etc)	Fastigheten Stranninge 1, hus 39 , Elinsborgsbacken 7, Tensta, Micasa fastigheter, våning 1 (Elinsborgsbacken)
Bedömt av referens-/genomförandegrupp: (åååå-mm-dd)	2019-01-15
Skede:	Genomförande
Lagrum:	LSS
Verksamhetsområde:	Omsorg om funktionshindrade
Boendeform:	Servicebostad
Upplåtelseform:	Hyresförhållande
Inflyttningsklart: (månad åååå)	juni 2022

Antal lägenheter:	7 lgh
Kort beskrivning av lägenhetstyper och storlekar:	Lägenheter med köksdel och wc. Lägenheterna varierar i storlek mellan 42-51 kvadratmeter.

Total area: (kvm)	ca 550
varav lgh-area: (kvm)	ca 420

Total hyra: (kr/år)	ca 895 950
varav lgh-hyra: (kr/år)	ca 684 180

Hyresintäkt: (kr/år)	Uppdaterade uppgifter saknas
Hyrestid: (tillsvidare, antal månader/år)	Uppdaterade uppgifter saknas

Sökt belopp (mnkr)	
Beställarstöd:	0,1
Förprojektering/projektering:	
Särproduktion:	
Startkostnader:	0,5
Totalt: (ska stämma med beslutsmening)	0,6

Kommentarer:	
--------------	--

Stimulansbidrag för utbyggnad av boenden för äldre och personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning - underlag för ansökan

Verksamhetsplan 2022

Ansökande nämnd:	sdn Spånga-Tensta
Kontaktperson: (namn, tel)	Margareta Ericson 08-508 03 189

Objekt: (adress, fastighet, fastighetsägare/hyresvärd etc)	Fastigheten Stranninge 1, hus 39 , Elinsborgsbacken 7, Tensta, Micasa fastigheter, våning 2 (Nytt gruppboende nr 1)
Bedömt av referens-/genomförandegrupp: (åååå-mm-dd)	2019-01-15
Skede:	Genomförande
Lagrum:	SoL
Verksamhetsområde:	Socialpsykiatri
Boendeform:	Gruppboende
Upplåtelseform:	Hyresförhållande
Inflyttningsklart: (månad åååå)	juni 2022

Antal lägenheter:	10
Kort beskrivning av lägenhetstyper och storlekar:	Lägenheter med köksdel och wc. Lägenheterna varierar i storlek mellan 42-51 kvadratmeter. Gemensam yta, personalutrymmen är inplanerade.

Total area: (kvm)	ca 624
varav lgh-area: (kvm)	ca 440

Total hyra: (kr/år)	ca 1 016 496
varav lgh-hyra: (kr/år)	ca 716 760

Hyresintäkt: (kr/år)	Uppdaterade uppgifter saknas
Hyrestid: (tillsvidare, antal månader/år)	Uppdaterade uppgifter saknas

Sökt belopp (mnkr)	
Beställarstöd:	
Förprojektering/projektering:	0,5
Särproduktion:	
Startkostnader:	0,6
Totalt: (ska stämma med beslutsmening)	1,1

Kommentarer:	
--------------	--

Stimulansbidrag för utbyggnad av boenden för äldre och personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning - underlag för ansökan

Verksamhetsplan 2022

Ansökande nämnd:	sdn Spånga-Tensta
Kontaktperson: (namn, tel)	Margareta Ericson 08-508 03 189
Objekt: (adress, fastighet, fastighetsägare/hyresvärd etc)	Fastigheten Stranninge 1, hus 39 , Elinsborgsbacken 7, Tensta, Micasa fastigheter, våning 3 (Nytt gruppboende nr 2)
Bedömt av referens-/genomförandegrupp: (åååå-mm-dd)	2019-01-15
Skede:	Genomförande
Lagrum:	SoL
Verksamhetsområde:	Socialpsykiatri
Boendeform:	Gruppboende
Upplåtelseform:	Hyresförhållande
Inflyttningsklart: (månad åååå)	juni 2022
Antal lägenheter:	10
Kort beskrivning av lägenhetstyper och storlekar:	Lägenheter med köksdel och wc. Lägenheterna varierar i storlek mellan 42-51 kvadratmeter. Gemensam yta, personalutrymmen är inplanerade.
Total area: (kvm)	ca 624
varav lgh-area: (kvm)	ca 440
Total hyra: (kr/år)	ca 1 016 496
varav lgh-hyra: (kr/år)	ca 716 760
Hyresintäkt: (kr/år)	Uppdaterade uppgifter saknas
Hyrestid: (tillsvidare, antal månader/år)	Uppdaterade uppgifter saknas
Sökt belopp (mnkr)	
Beställarstöd:	
Förprojektering/projektering:	0,5
Särproduktion:	
Startkostnader:	0,6
Totalt: (ska stämma med beslutsmening)	1,1
Kommentarer:	

Stimulansbidrag för utbyggnad av boenden för äldre och personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning - underlag för ansökan

Verksamhetsplan 2022

Ansökande nämnd:	sdn Spånga-Tensta
Kontaktperson: (namn, tel)	Margareta Ericson 08-508 03 189

Objekt: (adress, fastighet, fastighetsägare/hyresvärd etc)	Fastigheten Stranninge 1, hus 39 , Elinsborgsbacken 7, Tensta, Micasa fastigheter, våning 4 (Stödboendet)
Bedömt av referens-/genomförandegrupp: (åååå-mm-dd)	2019-01-15
Skede:	Genomförande
Lagrum:	SoL
Verksamhetsområde:	Socialpsykiatri
Boendeform:	Stödboende
Upplåtelseform:	Hyresförhållande
Inflyttningsklart: (månad åååå)	juni 2022

Antal lägenheter:	11
Kort beskrivning av lägenhetstyper och storlekar:	Lägenheter med köksdel och wc. Lägenheterna varierar i storlek mellan 42-51 kvadratmeter. Gemensam yta, personalutrymmen är inplanerade.

Total area: (kvm)	ca 624
varav lgh-area: (kvm)	ca 582

Total hyra: (kr/år)	ca 1 016 496
varav lgh-hyra: (kr/år)	ca 948 078

Hyresintäkt: (kr/år)	Uppdaterade uppgifter saknas
Hyrestid: (tillsvidare, antal månader/år)	Uppdaterade uppgifter saknas

Sökt belopp (mnkr)	
Beställarstöd:	0,1
Förprojektering/projektering:	
Särproduktion:	
Startkostnader:	0,5
Totalt: (ska stämma med beslutsmening)	0,6

Kommentarer:	
--------------	--

Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret. Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämnden/bolagets verksamhetsplan för 2022. E-post: funktion.slk.informationssakerhetcentrah@stockholm.se

Kommentar

Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risken inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav / lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den lokala informationssäkerhetsordnaren som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära stöd.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som avses i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen är skyldig att utföra för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Uppföljning av allvariga incidenter samt förvaltnings-/bolagets utbildningsåtgärder för sina medarbetare, i enlighet med tidigare års (2021) VP-anvisning ska fortsatt förvaltningschef/bolagschef fortsatt informera sig om varje år, som en stående punkt i ledningens genomgång.

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, vilka personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten hanterar är riktig och tillförlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetupdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resursutlösningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

Redovisning av grundläggande baskrav

Krav	Status	Kommentar
1	Ja	Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en ändamålsenlig organisation ¹ med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter ² för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden ³ .
2	Ja	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddombudet har en självständig och oberoende ställning ⁴ och rapporterar till nämnd/styrelse ⁵ .
3	a) Nej b) Nej	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett: a) att verksamhetens informationsmängder ⁶ har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassats och riskbedömts.
4	Ja	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering ⁷ , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.
5	Ja	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.
6	Nej	Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan ⁸ , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet ändamålsenlig organisation.

2) Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktygsåsar:

Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshantering i förvaltningsarbete, upphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen- resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instruktioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärdsbevakning avs. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan Lex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet, m.m.

4) Dataskyddombudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddombud. (källa IMV, <https://www.imv.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddombud/>)

Om dataskyddombudet företräder arbetsgivaren i en chefsroll eller har andra utförarupdrag i linjen såsom arkivarie eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rollen som lokal informationssäkerhetsordnare så utgör det ett hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddombudet måste vara frikopplad från.

5) Dataskyddombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

6) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk sammanhängande gruppering av information exempelvis inom en process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, Lex. för en stadsdelnämnd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

7) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprioritering syftar till att skilja på höga och låga risker i förvaltningsarbetsbegränsade verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa och i vilken ordning.

Prioriterade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgänglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens mejlhantering av känslig information eller personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifter eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

8) För att visa på ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetsordnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten använder för motiverande planering och uppföljning av risker. En handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem. Handlingsplanen bör omfatta risker från för verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.