

**Handläggare**  
Carina Cronwall  
Telefon: 08508223100 30 76

**Till**  
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

## Revidering av nämndens lokala lex Sarah-rutiner

### Förvaltningens förslag till beslut

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens förslag till revidering av stadsdelsnämndens lex Sarah-rutiner.

### Sammanfattning

Förvaltningen har uppmärksammat behov av att revidera nämndens lokala rutiner för lex Sarah. Förvaltningens förslag innebär att rollen lex Sarah-ansvarig läggs på avdelningschef för berörda avdelningar. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens förslag till reviderade rutiner.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige i Stockholms stad har i juni 2013 utfärdat riktlinjer för nämndernas tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Med lex Sarah avses de regler om vissa skyldigheter för anställda och de som bedriver verksamhet när det gäller missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i verksamheten. I Stockholms stad är det de nämnder som handlägger eller utför någon form av verksamhet enligt socialtjänstlagen eller LSS som omfattas av dessa riktlinjer.

Stadens riktlinjer för lex Sarah slår fast att varje nämnd som bedriver verksamhet inom socialtjänsten eller verksamhet enligt LSS ska fastställa rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras. Rutiner ska även fastställas för hur skyldigheten att anmäla allvarliga missförhållanden och risk för allvarliga missförhållanden till IVO ska fullgöras. Rutinerna ska dokumenteras och utgöra en del av nämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9.

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning

Fagerstagatan 15  
Box 4066  
16304 Spånga  
Växel 08-50803000  
Fax  
spanga-tensta@stockholm.se  
www.stockholm.se/spanga-tensta

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd antog i oktober 2017 lokala lex Sarah-rutiner som utgår ifrån Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS

2011:5 om Lex Sarah och SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsledningssystem, ”Lex- Sarah – Handbok för tillämpning av bestämmelserna inom lex Sarah” och Stockholm stads riktlinjer för nämndernas arbete med lex Sarah.

### **Ärendet**

Förvaltningen har under 2022 justerat den interna organisationen och i samband med det uppmärksammat behov av att revidera de lokala rutinerna för lex Sarah. Bland annat har förvaltningens verksamhetscontrollers bytt organisatorisk tillhörighet från avdelningen för ekonomi och kvalitet till förvaltningens verksamhetsavdelningar. De förändringar som föreslås i de lokala rutinerna är motiverade utifrån praktiska behov och behov av att fördela ansvar i handläggningen av lex Sarah utifrån faktiskt ansvar och befogenheter.

I rutinerna från 2017 finns rollen lex Sarah-ansvarig jämte avdelningschef för berörda verksamhetsavdelningar och berörda enhetschefer. Rutinerna har tillämpats så att verksamhetscontrollers har tilldelats rollen lex Sarah-ansvarig genom delegationsbeslut från stadsdelsdirektören. Bland annat har ansvaret att inleda och genomföra utredningar enligt lex Sarah åvilat lex Sarah-ansvariga men också att föreslå åtgärder som behöver vidtagas i verksamheten.

För att säkerställa att nämnden har förmåga att hantera lex Sarah-rapporter som indikerar akuta, allvarliga missförhållanden behöver det under kontorstid alltid finnas minst en lex Sarah-ansvarig i tjänst.

I korthet innebär de förändringar som föreslås i de lokala rutinerna att rollen lex Sarah-ansvarig läggs på avdelningscheferna för berörda avdelningar. Detta löser det praktiska problemet med att det även vid ledigheter ska finnas minst en lex Sarah-ansvarig i tjänst och det ger en bättre balans mellan ansvar och befogenheter för lex Sarah-ansvarig. Rollen ”utredare” införs i rutinerna. När en rapport enligt lex Sarah inkommer som ska utredas, utser lex Sarah-ansvarig en utredare. Det krävs inget formellt beslut för att kunna fullgöra utredaruppdraget.

Utöver denna förändring har två bilagor som innehåller stöd vid arbetet med lex Sarah tagits bort från rutinerna då dessa lämpar sig bättre som internt stödmaterial och i dokumentet används genomgående begreppet ”socialtjänst” när det refereras till de verksamheter som omfattas av lex Sarah-bestämmelserna.

### **Ärendets beredning**

Ärendet är berett inom avdelningen för ekonomi och kvalitet med stöd av avdelningen för individ och familj och avdelningen för äldre och funktionsnedsättning samt psykisk ohälsa.

### **Jämställdhetsanalys**

Ärendet bedöms vara neutralt och inte innebära någon påverkan på jämställdhet mellan kvinnor och män eller flickor och pojkar.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens förslag till revidering av nämndens lokala rutiner för lex Sarah.

Victoria Callenmark  
Stadsdelsdirektör

Sara Hallström  
Avdelningschef

### **Bilagor**

1. Förslag till reviderade lokala lex Sarah-rutiner
2. Lokala lex Sarah-rutiner med spårade ändringar

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Victoria Callenmark, Stadsdelsdirektör	2022-03-15
Sara Hallström, Avdelningschef	2022-03-15