

Verksamhetsuppföljning tertial 2 Rädda barnen fritidsgårdar

Medverkande:

Från stadsdelsförvaltningen:

- Abdi-Nur Isse, avdelningschef
- Pantea Tavakoli, avdelningsstrateg
- Frida Jonasson, verksamhetscontroller

Från Rädda barnen:

- Gerd Söderman, verksamhetschef
- Feseha Berhane, samordnare Grottan
- Yahye Abdukadir, samordnare House of Tensta

Anteckningar: Frida Jonasson

Tid: 16 augusti 2022 kl 13.00

Plats: Fagerstagatan 15, Spånga

Denna återrapportering gäller för verksamhetsuppföljning tertial 2 år 2022. Vid verksamhetsuppföljningen har nedanstående områden följts upp. För de avvikelser som uppmärksammas ska Rädda Barnen återkomma med åtgärder vid angiven tidpunkt.

Avvikelse och åtgärder enligt avtal

Område	Avvikelse	Åtgärd	Senast återkoppling sdf
5.3 Mål och Inriktning för fritidsverksamheten – Redovisning av periodens aktivitetsutbud.	Finns delvis redovisat i ”Redovisning tertialuppföljningar fritidsgårdar T2” och beskrivs ytterligare vid mötet. Behov av tydligare dokumentation.	Förtydliga dokumentationen förslagsvis enligt föreslagen mall.	Kompletteras till verksamhetsuppföljning 3 - 2022.
5.5 Målgrupp, öppethållande och bemanning – Bemanningsplan och öppethållande	Ingen avvikelse.		

för respektive fritidsgård, förtydligande kring personal-fördelning under avtalade öppettider.			
5.5 Målgrupp, öppethållande och bemanning – Öppettider och bemanning storhelger och lov.	Ingen avvikelse.		
5.5 Målgrupp, öppethållande och bemanning – Besöksstatistik för respektive fritidsgård.	Ingen avvikelse.		
5.8 Norm-medvetenhet och mångfaldsperspektiv – Likabehandlingsplan.	Ingen avvikelse.		
5.8 Normmedvetenhet och mångfaldsperspektiv - Delaktighetsplan.	Plan finns och aktiviteter finns delvis beskrivet. Behov av konkretisering av aktiviteter relaterade till delaktighetsplanen.	Förtydliga delaktighetsplanen.	Kompletteras till verksamhetsuppföljning 3 - 2022.
5.9 Samverkan – Beskriv hur samverkan har sett ut med socialtjänst, skola, vårdnadshavare, fritidsgårdar och parklekar, fackförvaltningar, föräldrarådgivningen, civilsamhället, lokala föreningar och samverkansvisionen. Möjlighet finns att hänvisa vissa delar eller	Samverkansrutin för orosanmälningar finns. Samverkansrutin med polis (vid händelse) är under framtagning och ska göras känd hos alla medarbetare	Skapa rutiner för samverkan med polis samt implementera dem.	Kompletteras till verksamhetsuppföljning 3 - 2022.

<p>5.11 Fel, brister och missförhållanden - Rapportering av eventuella avvikelser, händelser och incidenter. Sammanställning och analys av detta, samt vid behov handlingsplan.</p>	<p>Framgår att det gjorts två rapporterade avvikelser.</p>	<p>Förtydliga dokumentationen och gör analys/trender och tendenser.</p>	<p>Kompletteras till verksamhetsuppföljning 3 - 2022.</p>
<p>5.11 Fel, brister och missförhållanden - Rutin för orosanmälan. Redovisning av statistik över antal gjorda orosanmälningar under 2022.</p>	<p>Ingen avvikelse.</p>		
<p>5.13 Klagomålshantering - Rutin samt rapportering av inkomna synpunkter och klagomål samt eventuella åtgärder.</p>	<p>Saknas åtgärder för att få in fler klagomål och synpunkter. Framgår att ingen synpunkt eller klagomål inkommit under perioden.</p>	<p>Redovisa åtgärder för att fler synpunkter och klagomål ska komma till verksamhetens kännedom.</p>	<p>Kompletteras till verksamhetsuppföljning 3 - 2022.</p>
<p>5.14 Anmälningsplikt vid missförhållande - Rutin för hantering av fel, brister och missförhållanden.</p>	<p>Ett av de redovisade dokumenten är låst. Framgår ej tydlig rutin för fel, brister och missförhållanden annat än visseblåsarfunktion</p>	<p>Redovisa rutin för arbetet med hantering av fel, brister och missförhållanden utöver visseblåsarfunktionen.</p>	<p>Kompletteras till verksamhetsuppföljning 3 - 2022.</p>
<p>5.15 Säkerhet - Säkerhetsplan.</p>	<p>Checklista finns med. Ingen avvikelse.</p>		
<p>5.15 Säkerhet - Rutin för hantering av hot</p>	<p>Ingen avvikelse.</p>		

och våld mot personal.			
5.15 Säkerhet – Skyddsronder.	Inga skyddsronder har genomförts under tertial 2.	Redovisa genomförda skyddsronder det senaste året. Om inte skyddsronder genomförts under året, ska den snarast genomföras inom samtliga verksamheter.	Redovisa i oktober 2022.
5.16 Risk- och sårbarhetsanalys samt krisorganisation – Risk och sårbarhetsanalyser	Ingen genomförd risk och sårbarhetsanalys har lämnats till förvaltningen.	Redovisa risk och sårbarhetsanalys.	Kompletteras till verksamhetsuppföljning 3 - 2022.
5.16 Risk- och sårbarhetsanalys samt krisorganisation – Krisorganisation	Ingen avvikelse.		
5.16 Risk- och sårbarhetsanalys samt krisorganisation – Uppföljningssystem av skador och incidenter avseende besökarna. Beskriv arbetet samt redovisa för statistik.	Statistik för arbetet saknas.	Redovisa statistik och analys av eventuella skador och incidenter.	Kompletteras till verksamhetsuppföljning 3 - 2022.

Sammanfattning av mötet

Stadsdelsförvaltningen kommer fortsatt följa upp verksamheten med fokus på ovan nämnda utvecklingsområden.

Rädda barnen upplever att redovisningen blivit mer omfattande, jämfört med tidigare verksamhetsuppföljning.

Stadsdelsförvaltningen kräver inte mer redovisning än det som står i ingångna överenskommelse i avtalet.

Rädda barnen uppger att besöksantalet inom verksamheterna ökat, vilket i vissa situationer kan innebära svårigheter för bemanningen att räkna till. Stadsdelsförvaltningen följer upp verksamheten löpande och välkomnar samtal kring antal besökare i verksamheten. Avtalet förlängdes under sommaren 2022 och då

togs frågan om bemanning inte upp, därför måste det anses att Rädda barnen accepterar villkoren som de är.

Rädda barnen arbetar med att fram en implementeringsplan för Stockholm stads nya strategi för fritids- och ungdomsgårdar. Implementeringsarbetet kommer genomföras i samverkan med fritidsgårdar som bedrivs i nämndens regi. Utifrån vad som framkommer ur strategin kommer Rädda barnen att arbeta mer uppsökande från och med september 2022.

Fritidsgården Grottan är i behov av tillgänglighetsanpassning då entrén inte är anpassad för personer med fysisk funktionsnedsättning.

Rädda barnen informerar om följande organisationsförändring: framöver kommer verksamheten ha två samordnare; en för Grottan och Huset och en samordnare för House of Tensta. Detta innebär att en fritidsledartjänst på 50 % frigörs. Nuvarande platschef byter tjänst till verksamhetsområdeschef, vilket innebär att en ny platschef ska tillsättas. Kraven i avtalet kommer att vara fortsatt uppfyllda trots organisationsförändringen.

Stadsdelsförvaltningen framför att vid nyrekrytering ska en redovisning av cv, personligt brev, kopia på identitetshandling samt kopia på redovisat intyg om högskolutbildning göras till stadsdelsförvaltningen. Detta skickas till avdelningschef

Sammantagen bedömning

Stadsdelsförvaltningen bedömer utifrån inlämnad dokumentation och muntlig redovisning att Rädda barnens verksamhet är relevant och leder mot en måluppfyllelse enligt avtal. Stadsdelsförvaltningen gör bedömningen att kraven i avtalet är uppfyllda under förutsättning att identifierade avvikelser och utvecklingsområden genomförs enligt överenskommelse.

Stadsdelsförvaltningens bedömning är att Rädda barnen behöver utveckla redovisningen av aktiviteter som utförs i enlighet med avtal. Utifrån inkommen dokumentation i verksamhetsuppföljning tertial 2 konstaterar stadsdelsförvaltningen att det finns behov av att tydligare beskriva arbetet. Se avvikelser, åtgärder samt tidplan i matris ovan.

Förslag på utveckling av uppföljning

Stadsdelsförvaltningen föreslår att Rädda barnen redovisar aktiviteter och verksamhet enligt följande rubriker vid kommande uppföljningar:

- Logga/ organisation (tydligt vem som är avsändare)

- Inledning
- Syfte
- Mål
- Planeringsfas/implementering/genomförande
- Metod
- Uppföljning/utvärdering inkl. följande: När och hur aktivitet/verksamhet genomförts. Vilka var målgrupp och vilka medverkade? Vart det bra eller dåligt, varför?
Lärande – hur utveckla arbetet?
- Datum upprättad/reviderad
- Namn på ansvarig

Tider för kommande uppföljningar

Verksamhetsuppföljning 3:

9 december 2022 kl. 13-15


Verksamhetsuppföljning 1:

12 april 2023 kl. 13-15

Avtalsuppföljning:

16 maj 2023 kl. 13-15

Spånga, 2022-09-13



Abdi-Nur Isse
Avdelningschef