

Handläggare Mattias Rindberg  
Telefon 08-508 285 90  
Epost mattias.rindberg@stockholm.se

Till  
Styrelsen för Stockholm Business Region

## **Strategi för långtidslagring av digital information**

### **Förslag till beslut**

Styrelsen för Stockholm Business Region beslutar följande.

Godkänna Stockholm Business Regions strategi för långtidslagring av digital information.

### **Ärendet**

I arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27) står att digitalt upprättad information ska arkiveras digitalt. I arkivreglernas riktlinjer står vidare att digital information ska vara läsbar, begriplig och användbar under hela den tid den ska bevaras. Detta kräver aktiva insatser och att myndigheten redan från början försäkras sig om att den digitala informationen lagras i enkla och stabila format som garanterar informationens beständighet samt att den vid behov kan migreras till andra system och lagringsplatser.

För att uppnå detta ska myndigheten ha en strategi för sin digitala långtidslagring, som säkerställer att informationen hanteras, förvaras och skyddas under hela sin bevarandetid. Bevarandet omfattar såväl fysisk som logisk kvalitet.

Stockholms stadsarkiv har skrivit vägledningen Att hantera digital information i Stockholm stad, som fungerar som en checklista för vad en strategi för långtidslagring ska innehålla. Vägledningen beskriver arbetet med att planera för myndighetens digitala långtidslagring i följande sju områden:

- Fördela ansvar och roller
- Ställa arkivkrav på IT-stöd
- Värdera informationen



- Redovisa informationen
- Säkerställa läsbarhet och åtkomst över tid
- Förbereda för kommande arkivering
- Leverera informationen till stadens e-arkiv

I ”Strategi för långtidslagring av digital information” (bilaga 1) redogör Stockholm Business Region (SBR) för verksamhetens strategi för långtidslagring. Strategin är ett levande dokument som behöver uppdateras vid förändringar. Syftet med strategin är att redogöra för SBRs åtgärder för att säkerställa långtidslagring av digital information. Det långsiktiga målet är leverans till e-arkiv Stockholm för slutarkivering av den information som ska bevaras.

Staffan Ingvarsson  
VD

Erica Grünewald  
Administrativ chef

### **Bilagor**

1. Strategi för långtidslagring av digital information.

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Staffan Ingvarsson, VD	2021-09-01
Erica Grünewald, Administrativ chef	2021-08-31