

# Policy för biljetter till evenemang

för SGA Fastigheter AB

## Bakgrund

SGA Fastigheter AB äger, förvaltar och underhåller arenorna Stockholm Globe Arena (f.n. Avicii Arena), Hovet, Annexet och Stockholmsarenan (f.n. Tele2 Arena). Evenemangsdriften sköts för samtliga arenor av bolagets hyresgäst, Stockholm Live AB.

SGA Fastigheter AB förfogar inte över några fribiljetter till evenemang, vare sig för bolagets styrelse, ledning, medarbetare eller övriga inom Stockholms stad. Biljetter köps, vid behov, alltid från officiella försäljningskanaler, till marknadspris.

För att kunna vara en professionell fastighetsägare och hyresvärd som äger, förvaltar och utvecklar dessa arenor för evenemangsverksamhet, är det nödvändigt att bolagets styrelse och företrädare i bolaget får möjlighet att se, uppleva och bedöma den verksamhet som bedrivs i bolagets arenor. Det är viktigt att följa upp hur arenorna används för att skapa en bra besökarupplevelse samt att ytor nyttjas för att skapa mervärde och inte minst ekonomisk omsättning. Hur lätt eller svårt det är att köpa biljett är också en del i besökarupplevelsen. Huvudsyftet med besöken är inte att uppleva en specifik konsert eller idrottshändelse.

Det möjliggörs genom att styrelsens ledamöter och suppleanter ("styrelsemedlemmar"), bolagets ledningsgrupp samt av Vd utsedda företrädare i bolaget har möjlighet att erhålla ett visst antal biljetter på bolagets bekostnad.

För att systematiskt kunna utvärdera besöken finns utvärderingsmall, som styrelsemedlemmen, bolagets ledningsgrupp samt företrädare, fyller i efter besöket.

## Anvisning för uttag av biljetter för styrelsen

SGA Fastigheter ABs styrelsemedlemmar kan köpa biljetter på bolagets bekostnad till upp till två (2) evenemang per kalenderår.

Vid varje tillfälle erhålls maximalt en (1) biljett. Biljetten ska vara av standardnivå, och inte premium-, VIP- eller annan specialnivå.

Biljetten ska ses som personlig, det vill säga styrelsemedlemmen ska själv besöka evenemanget.

Vid besöket ingår att uppträda på ett professionellt sätt utifrån att man representerar bolaget och Stockholms stad.

Huvudsyftet med dessa besök är att styrelsen ska kunna skaffa sig en bild av hur respektive arena nyttjas och används, hur den drivs och hur man som besökare upplever sitt besök från att man köper sin biljett till utsläpp. Under ett besök ska man till exempel betrakta köer, insläpp, visitering, toaletter, städning, köer till försäljningsställen, utbud i försäljningsställen, skyltning, bemötande,

utsläpp. Även hur arenorna används för att skapa en bra besökarupplevelse, samt att ytor nyttjas för att skapa mervärde och inte minst ekonomisk omsättning ska bedömas.

Evenemanget/biljetten ska ske/nyttjas inom den tid som man har styrelseuppdraget.

#### **Rutin för uttag av biljetter för styrelsen**

- Innan biljett köps av styrelsemedlem ska denne stämma av inköpet, via mail, med SGAF:s styrelsesekreterare. I samband med detta erhålls utvärderingsmall.
- När inköpet av biljett är godkänt köper därefter styrelsemedlemmen biljett från någon officiell försäljningskanal.
- Utvärderingsmallen används av styrelsemedlemmen under evenemangsbesöket.
- Därefter skickar styrelsemedlem underlag med kvitto för utlägget till styrelsesekreteraren, via mail, som ser till att utlägget hanteras i samband med utbetalning av styrelsearvodet.
- Utlägget attesteras av Vd.
- Efter evenemangsbesöket skickar styrelsemedlemmen in ifylld utvärderingsmall till styrelsesekreteraren.

#### **Anvisning för uttag av biljetter för bolagets ledningsgrupp eller utsedda företrädare i bolaget**

SGA Fastigheter ABs ledningsgrupp ska, i grupp eller separat, under varje kalenderår besöka

- respektive arena varav
- 2 besök ska avse ett sportevenemang
- 2 besök ett konsert- eller familjeevenemang

Därutöver kan Vd utse företrädare i bolaget som ska besöka vissa evenemang i vissa arenor, där det finns ett specifikt syfte vid just det besöket.

Till dessa evenemang kan ledningsgruppen eller företrädare utsedda av Vd, på företagets bekostnad köpa biljetter.

Vid varje tillfälle erhålls maximalt en (1) biljett. Biljetten ska vara av standardnivå, och inte premium-, VIP- eller annan specialnivå.

Biljetterna ska ses som personliga, det vill säga medarbetaren ska själv besöka evenemanget.

Vid besöket ingår att uppträda på ett professionellt sätt utifrån att man representerar bolaget och Stockholms stad.

Huvudsyftet med dessa besök är att bolagets ledning ska kunna skaffa sig en bild av hur respektive arena nyttjas och används, hur den drivs och hur man som besökare upplever sitt besök från att man köper sin biljett till utsläpp. Under ett besök ska man till exempel betrakta köer, insläpp, visitering, toaletter, städning, köer till försäljningsställen, utbud i försäljningsställen, skyltning, bemötande, utsläpp. Även *hur* arenorna används för att skapa en bra besökarupplevelse, samt *att* ytor nyttjas för att skapa mervärde och inte minst ekonomisk omsättning ska bedömas.

Representation kan ske utöver ovan, och handläggs då separat enligt bolagets policy för representation.

**Rutin för uttag av biljetter för bolagets ledningsgrupp eller av VD utsedd företrädare i bolaget**

- Innan biljetterna köps ska det stämmas av med Vd.
- När köpet är godkänt köper därefter ledningsgruppen eller företrädaren biljetten från någon officiell försäljningskanal.
- Därefter hanteras utläggat i sedvanlig ordning men attesteras av Vd.
- För Vd:s biljettinköp ska dessa attesteras av styrelsens ordförande.
- Efter evenemangsbesöket skickar besökaren från ledningsgrupp eller företrädare in ifylld utvärderingsmall till ledningsgruppen.