

Verksamhetsutveckling  
Säkerhet och informationshantering  
Sara Ljungblad Söderlund

Styrelsen för Stockholm Vatten AB

## Redovisning av beslut fattat med stöd av delegation - Arkivansvarig

### FÖRSLAG TILL BESLUT

Styrelsen föreslås besluta  
att godkänna anmälan

Christian Rockberger  
Verkställande direktör

Johanna Munther  
Avdelningschef  
Verksamhetsutveckling

## ÄRENDET

Tf VD Jenny Bengtsson har beslut att utse enhetschef för Säkerhet och informationshantering till arkivansvarig.

## SLUT

Bilaga: Beslut - Arkivansvarig för Stockholm Vatten och Avfall AB 23SVOA1558

## Beslut arkivansvarig

<i>Beslutande</i>	VD Jenny Bengtsson
<i>Föredragande</i>	Johanna Munther
<i>Delges</i>	Styrelsen
<i>Ärende</i>	Arkivansvarig för Stockholm vatten och avfall AB.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges beslut (Kfs 2015:27) ska bolaget fastställa ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. I detta ingår att utse en arkivansvarig med samordningsansvar inom området. Den arkivansvarige är likaså kontaktperson gentemot arkivmyndigheten Stockholm stadsarkiv.

Stockholm stadsarkiv har förelagt Stockholm Vatten och Avfall AB att formellt utse arkivansvarig i Inspektionsrapport 2023:04. Åtgärd ska rapporteras senast 2024-02-29.

Delegationsordning för Stockholm Vatten och Avfall AB (2021-09-23) anger att arkivansvarig utses av VD och anmäls till styrelsen.

Delegationsordningen ger arkivansvarig tre ansvar:

- Fastställa arkivorganisation och planer för arkivverksamheten (lägsta delegat är arkivansvarig och anmäls till styrelsen).
- Svara för formella framställningar om gallring till Stockholms stadsarkiv samt närvara vid inspektioner (lägsta delegat är arkivansvarig, verkställighet).
- Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet (lägsta delegat är arkivansvarig, verkställighet).

Stockholm stadsarkiv rekommenderar i Inspektionsrapporten (2023:04), samt uttrycker som bör-krav snarare än ska-krav i Riktlinjer till arkivregler för Stockholms stad (2016-07-07), att arkivansvarig bör:

- vara direkt underställd förvaltningschefen/VD
  - ha möjlighet att påverka budget och andra resurser.
  - ha befogenheter att påverka hanteringen av allmänna handlingar i hela organisationen
  - ha tillgång till information om förvaltningens/bolagets verksamhet
-

Vid sidan av att formellt utse arkivansvarig har Stockholm Vatten och Avfall förelagts även andra åtgärder till 2024-02-29. Dit hör att fastställa dokument rörande arkivorganisation och planer för arkivverksamheten, som enligt bolagets delegationsordning beslutas av arkivansvarig eller högre. Till dokumenten som behöver fastställas enligt föreläggande av lägst arkivansvarig senast 29/2 hör:

- Arkivinstruktion för Stockholm Vatten och Avfall,
- Plan för bevarande och vård av digital information på Stockholm Vatten och Avfall,
- Plan för handlingar på digitala lagringsytor samt sociala medier, och
- Informationshanteringsplan för Stockholm Vatten och Avfall (uppdaterad och kompletterad).

## Överväganden och motivering

### *Risker och möjligheter*

#### Möjligheter

- Beslutet avlastar VD som idag är arkivansvarig.

#### *Resurspåverkan/ekonomiska konsekvenser*

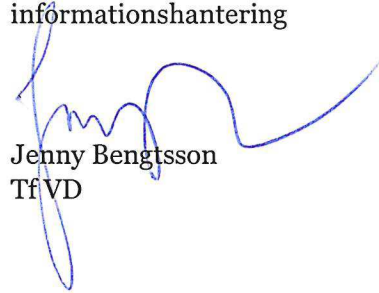
- Beslutet påverkar inte resurser eller ekonomi

Beslutas (i enlighet med delegationsordning)

## Förslag till beslut

VD/förvaltningschef föreslås besluta följande:

- Som arkivansvarig utses enhetschef för säkerhet och informationshantering



Jenny Bengtsson  
Tf VD