



Attestdelegering - attestbeloppsgränser inom Stockholms Hamnar

Bilaga till attestordning

(alla belopp är angivna exkl moms)

Befattning / funktion	Avrop / beställning / inköp				Lev.faktura	Övrigt			
	Anskaffningsrätt nytt ramavtal (via inköpsenh), 4)	Anskaffningsrätt (via inköpsenh)	Avropsrätt/Beställningsrätt	Inköpsrätt	Attesträtt	Utrangeringsrätt	Försäljningsrätt	Beslut investering	Beslut underhåll
Den löpande verksamheten -----									
VD	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	< 5 Mkr	Obegränsat	2)	2)
Avdelningschef	Obegränsat	< 500 tkr	< 500 tkr	--	< 500 tkr	< 500 tkr	--	2)	2)
Enhetschef	Obegränsat	< 300 tkr	< 300 tkr	--	< 300 tkr	< 300 tkr	--	< 300 tkr	< 300 tkr
Annan tjänsteman	--	1)	1)	--	1)	1)	1)	1)	1)
Ansvarig fastighet teknik	--	< 300 tkr	< 300 tkr	--	< 300 tkr	< 300 tkr	--	< 300 tkr	--
Projekten ----- 2) se även bilaga investeringar - beslutsordning									
VD	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	--	Obegränsat	--	--	> 3 Mkr	> 3 Mkr
Projektbeställare (Teknisk chef)	Obegränsat	< 4 Mkr	< 4 Mkr	--	< 3 Mkr	--	--	< 3 Mkr	< 3 Mkr
Projekt Stockholm Norvik Hamn -3)									
VD	--	> 10 Mkr	> 10 Mkr	--	> 10 Mkr	--	--		
Projektchef Stockholm Norvik, fr.o.m 1 okt -19.	--	< 10 Mkr	< 10 Mkr	--	< 10 Mkr	--	--		
Inköpsenheten -----									
Inköpschef		< 300 tkr	< 300 tkr	Obegränsat	< 300 tkr	< 300 tkr	< 500 tkr	< 300 tkr	--
Inköpare		< 300 tkr	< 300 tkr	5 - 10 Mkr		--	< 100 tkr	--	--

- Samtliga behörighetsgränser förutsätter att beloppet/aktiviteten ryms inom ramen för budget / prognos

- 1) enligt separat delegationsordning

- 2) För investeringar, se bilaga "Investeringar - beslutsordning"

- 3) se avsnitt 11. särskilda regler i attestordningen

- 4) Vid ramavtal förbinds vi oss inte till någon utgift i upphandlingsskedet. Först vid avrop från det kommande ramavtalet görs inköp som behöver attesteras enligt rådande attestordning.

Röd text - ny

Röd text överstryken - ska tas bort