

# Stockholm Parkerings Policyer 2022

## Policy

1. Mål och uppgifter
2. Verksamhetsplan 2020 - Bygg och fastighetsutveckling
3. Verksamhetsplan 2020 - Affärsområde inre
4. Verksamhetsplan 2020 - Affärsområde yttre
5. Verksamhetsplan 2020 - Marknad och affärsutveckling
6. Verksamhetsplan 2020 - Ekonomi och Administration
7. Verksamhetsplan 2020 - Staben
8. Organisation Stockholm Parkering
9. Organisation Stockholms Stadshus AB
10. Historik och bemanning
11. Förteckning av delegationsregler
  - 11.1 Delegationsordning för avtal m.m.
12. Policy för befattningshavarens behörigheter och rätt att teckna avtal
13. Policy intern kontroll Stockholm Parkering
14. Strategidokument IT
15. Informationssäkerhet Stockholm Parkering
16. Behörighetsadministration
17. Systemförvaltningsorganisation
18. Systemutvecklingsregler för Stockholm Parkering
19. Policy kontokort och kundkonto hos leverantörer inkl. swish
20. Bolagets strategiska säkerhetsarbete
  - 20.1 Krisledningsplanspolicy
  - 20.2 Krisberedskapspolicy
  - 20.3 Stockholms stads Säkerhetsprogram 2020-2023
  - 20.4 Policy enligt Stockholms stads Säkerhetsprogram 2020-2023
  - 20.5 Kvalitetspolicy
  - 20.6 Säkerhetspolicy för Stockholm Parkering
  - 20.7 Trygghetspolicy
  - 20.8 Trygghetsprogram 2020-2023
21. Intern upphandlingspolicy för Stockholm Parkering
  - 21.A Stockholms stads program för upphandling och inköp 2020-2023
  - 21.B Gemensamma miljökrav
  - 21.C Sysselsättningsfrämjande åtgärder vid upphandling
  - 21.D Särskilda kontraktsvillkor för etiska hänsyn
  - 21.E ID06 - Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och elektronisk personalliggare
  - 21.F Rutinbeskrivning förebyggande av svart arbetskraft
  - 21.G Nolltoleransämnen BVB
  - 21.H Antidiskrimineringsklausul
  - 21.I Blankett för direktupphandling (Excel)
  - 21.J Instruktion för diarieföring och arkivering av upphandlingar
  - 21.K Stockholms stads miljöprogram 2020-2023
22. Miljö- och klimathandlingsplan

- 22.1 Stockholms stads klimathandlingsplan 2020-2023
- 23. Policy och anvisningar för arkiv post diarie m.m.
- 23.A Inkommen handling samt regler för posthantering
- 23.B Arkivbeskrivning - Stockholm Parkering
- 23.C Klassificeringsstruktur - Stockholm Parkering
- 23.D Arkiveringsrutiner - Stockholm Parkering
- 23.E Hanteringsanvisningar - Stockholm Parkering
- 23.F Policy för utlämnande av allmän handling - Stockholm Parkering
- 23.G Besvärshänvisning allmän handling
- 23.H Request WEB 4 0 manual
- 23.I Checklista för inkommande e-post
- 23.J Strategi för långtidslagring av digital information
- 24. Arbetsmiljöpolicy för Stockholm Parkering
- 25. Personalpolicy enligt Stockholms stads kommunfullmäktige
- 26. Bilaga AFS 2015
- 27. Arbetsplatspolicy
- 28. Policy för sjukfrånvaro
- 29. Policy för bisysslor
- 30. Mutor, gåvor och representation
- 30.1 Mutor och representation, stadens policy
- 31. Policy för tjänsteresor och personalkonferenser
- 32. Rutinbeskrivning av skyddande av personuppgifter
- 32.1 Bilaga Skyddande av personuppgifter
- 33. Trafiksäkerhetspolicy
- 34. Intyg om giltigt körkort
- 35. Sponsringspolicy
- 35.1 Stockholms stads filmstrategi
- 35.2 Stockholms stads näringslivspolitik
- 36. Policy för tillgänglighet för personer med funktionsvariationer
- 37. Policy mot klotter och liknande skadegörelse
- 38. Parkerings svenska riktlinjer
- 39. Parkeringsövervakning policy och etiska regler
- 40. Telefonpolicy
- 41. Riktlinjer för Stockholm Parkerings förslagsverksamhet
- 42. Incidenthantering PCI DSS
- 43. Riktlinjer för egen bil i tjänsten bilavtal
- 43.1 Blankett tjänsteresa med egen bil (Excel)
- 44. Policy för Kameraövervakning
- 45. Handlingsplan utrymning Palmfelt Center
- 46. Intern rutin GDPR
- 46.1 Bilaga 01 - Integritetspolicy
- 46.2 Bilaga 02 - Dataskyddsombud SPAB
- 46.3 Bilaga 03 - PUB avtal SP och leverantörer
- 46.4 Bilaga 04 - Checklista personuppgifter
- 46.5 Bilaga 05 - Begäran personuppgifter
- 47. EU Policy Stockholm Parkering