

Handläggare
Ingrid Storm, 0850829786

Till
Koncernstyrelsen

Reviderad arkivbeskrivning för Stockholms Stadshus AB

Koncernledningens förslag till beslut

Koncernstyrelsen beslutar följande.

Reviderad arkivbeskrivning för Stockholms Stadshus AB, bilaga 1 till tjänsteutlåtandet, godkänns.

Ärendet

Stockholms stads nämnder och bolag har enligt arkivlagen ansvar för sin egen arkivvård och hantering av allmänna handlingar. Detta sker i samråd med Stockholms stadsarkiv, som är verkställande arkivmyndighet under kulturnämnden.

Enligt Stockholms stads arkivregler (kfs 2015:27) ska myndigheter i staden fastställa en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen ska fungera som en första ingång till myndighetens arkiv och underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen ska ge en beskrivning av arkivbildaren och dess verksamhet och innehålla bl.a. följande uppgifter; tidpunkt för myndighetens tillkomst, myndighetens verksamhet, organisation och kortfattad historik, sökmedel till arkivet och IT-stöd som används, sekretess och gallring samt ansvarsfördelning inom myndigheten avseende hantering av allmänna handlingar och arkiv.

Bolagets arkivbeskrivning godkändes av koncernstyrelsen 2017-12-14 i samband med införandet av stadens nya ärende- och dokumenthanteringssystem eDok. Sen dess har ett antal förändringar skett vad gäller bolagets organisation och arkivhantering varför arkivbeskrivningen behöver revideras. Arkivbeskrivningen, bilaga 1, ersätter tidigare arkivbeskrivning (dnr SSAB 2017/2.3.3/188.)

Magdalena Bosson
VD

Krister Schultz
Vice vd

Bilagor

Bilaga 1 Arkivbeskrivning för Stockholms Stadshus AB

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Magdalena Bosson, VD	2022-10-03
Krister Schultz, Vice VD	2022-10-03