

Svenska Bostäders **inköspolicy**

Bakgrund och inledning

Svenska Bostäder inklusive Stadsholmen ~~och IT-Bo, inköpsavdelning, nedan kallat Svenska Bostäder~~ ska som upphandlande myndighet kontinuerligt driva ~~förändrings- och~~ förbättringsarbete genom hög kompetens, analys och utveckling.

Syfte

Vikt läggs på strategisk upphandling för att nå långsiktig lönsamhet i bolaget till nytta för våra kunder och hyresgästerna samt vara vägledande för beslut och styrning. Vi ska i samarbete med våra leverantörer aktivt bidra till långsiktigt hållbara och sunda miljöer för våra kunder.

Definitioner

~~Strategiskt inköpsarbete~~ Kategoristyrtd inköp är ett arbetssätt en metod för att utveckla inriktning för inköpsarbetet och som därmed bidrar till att på ett effektivt sätt uppfylla organisationens olika uppdrag och mål i affärsplanen, utifrån beslutande strategier.

Omfattning och avgränsning

Svenska Bostäder, ~~inklusive Stadsholmen, följer är skyldiga att följalag om offentlig upphandling,~~ LOU. De grundläggande principerna för alla upphandlingar enligt LOU är likabehandling, icke-diskriminering, transparens, ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Inköspolicyn gäller för all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader.

Genomförande

Vi ska driva förändrings- och förbättringsarbete genom intern och extern utbildning, utveckling av existerande och nya stödsystem samt en kontinuerlig utveckling av leverantörsledet.

Vi ska fokusera på ~~strategiskt inköp upphandling~~ vilket innebär att vi genom affärsmässighet, konkurrensutsättning och objektivitet utvecklar affärerna för att ge Svenska Bostäder långsiktig värdetillväxt och kundnytta.

Hänvisning till stadsövergripande styrdokument

- ~~Program för inköp 2020 – 2023, beslutat av kommunfullmäktige~~Stockholms stads program för inköp, beslutad i Kommunfullmäktige 2019-12-16 2020-08-31.
- Tillämpningsanvisningar till Stockholms stads program för inköp. Stadsledningskontoret, finansavdelningen, dnr KS 2020/1629.
- Innovation genom upphandling, bilaga 1 till Tillämpningsanvisningar till Stockholms stads program för inköp. Stadsledningskontoret, finansavdelningen, dnr KS 2020/1629.
- Sysselsättningsfrämjande åtgärder vid upphandling, bilaga 2 till Tillämpningsanvisningar till Stockholms stads program för inköp, Stadsledningskontoret, arbetsmarknadsförvaltningen, dnr KS 2020/1629.

- [Tillämpningsanvisning för direktupphandling. Stadsledningskontoret, finansavdelningen, dnr KS 2022/13](#)
- [Obligatoriska avtalsvillkor: Antidiskrimineringsklausul. Beslutad i kommunfullmäktige 2017-05-29.](#)
- [Obligatoriska avtalsvillkor: Klausul om meddelarfrihet och meddelarskydd. Kommunfullmäktige, dnr KS 2029/799.](#)
- [Obligatoriska avtalsvillkor: Stockholms stads program för verksamhet som utförs av privata utförare, inklusive avtalsklausul om allmänhetens insyn. Kommunfullmäktige, dnr KS 2020/1299.](#)

Kopplingar till andra dokument

Denna policy och dess tillämpning beskrivs närmare genom nedanstående interna regler och planer.

Ämnesområde	Regler, planer

Ansvarig	Liselotte Tjernlund
Handläggare	Ylva Esping Katariina Virkkunen
Senaste revision	2020-04-30 2022-03-16
Godkänd i styrelsen	2020-06-04 2022-06-02