

Svenska Bostäders Policy för hantering av personuppgifter

Bakgrund och inledning

Svenska Bostäder, inklusive Stadsholmen och IT-BO, värnar om den personliga integriteten. Bolaget ska verka för att endast behandla nödvändiga ~~ha~~ personuppgifter ~~som behövs~~ för att fullgöra ~~våra~~ åtaganden enligt skyldigheter i lagar och avtal.

Syfte

Syftet med policyn är att tydliggöra och ge vägledning ~~i kring~~ hur bolaget ska hantera personuppgifter.

Definitioner

Med personuppgifter menas all information som direkt eller indirekt kan knytas till en person som är i livet. Typiska personuppgifter är personnummer, namn och adress. Även foton på personer klassas som personuppgifter.

Omfattning och avgränsning

Samtliga chefer och medarbetare ska förstå och följa innebörden i Policy för hantering av personuppgifter. Chefer ansvarar för att informera sina medarbetare om innehållet och arbeta för efterlevnad av policyn.

Genomförande

Bolaget är medvetet om att vi endast under begränsad tid "lånar" personuppgifter för att kunna fullgöra våra åtaganden. Ett tydligt ändamål för behandlingen av personuppgifter ska alltid finnas. Svenska Bostäder skyddar personuppgifter med ändamålsenlig säkerhetsteknik. Bolaget begränsar antalet personer som har tillgång till informationen. Känslig information har bara personer med särskild behörighet tillgång till.

Svenska Bostäder tecknar personuppgiftsbiträdesavtal med ~~våra~~ leverantörer ~~i de fall personuppgifter behövs för att en leverantör ska kunna utföra en beställning från oss på Svenska Bostäders uppdrag, behandlar personuppgifter under Svenska Bostäders ansvar.~~ Svenska Bostäder säljer inte och utbyter inte personuppgifter med andra företag för marknadsföringsändamål.

Svenska Bostäder lagrar endast personuppgifter så länge som det är nödvändigt för att utföra våra åtaganden. Som ett kommunalt bostadsbolag har Svenska Bostäder att förhålla sig oss till offentlighetsprincipen samt att även följa gällande arkivlagstiftning med bl.a. gallringsfrister.

Var och en som lånat ut sina lämnat personuppgifter till Svenska Bostäder har rätt att få ett utdrag på vilka uppgifter som finns i våra register. Den registrerade kan alltid, till Svenska Bostäder, begära rättning av inkorrekta personuppgifter. Om det visar sig att uppgifter är felaktiga eller icke kompletta ska bolaget alltid rätta uppgiften.

~~Om en personuppgiftsincident inträffar gör bolaget en bedömning för att fastställa allvaret i händelsen och därmed risken för att registrerades uppgifter riskerar att röjas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten kommer att medföra en risk för de registrerade anmäls detta till Datainspektionen.~~

I det fall en personuppgiftsincident uppkommer bedömer Svenska Bostäder dess inverkan på de registrerade och vidtar nödvändiga åtgärder. Vid allvarigare incidenter med stor spridning eller påverkan på de registrerades integritet kontaktas Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) omgående.

Svenska Bostäders har ett dataskyddsombud (DSO). Dataskyddsombudets uppgift är att se till att bolagets ~~uppfyller kravet på ansvarsskyldighet och fyller gällande lagkrav, behandling av personuppgifter sker på ett korrekt sätt med stöd av lag,~~ bland annat dataskyddsförordningen.

Kopplingar till andra dokument

Denna policy och dess tillämpning beskrivs närmare genom nedanstående interna styrdokument.

Ämnesområde

~~[Dataskydd Personuppgifter](#)~~

~~[Dataskydd Personuppgifter](#)~~

Styrdokument

Regler för behandling av personuppgifter

~~[Riktlinje för fritextfält Vägledning vid händelse av en personuppgiftsincident](#)~~

Ansvarig	Charlotte Ohlsson
Handläggare	Boel Burman Charlotte Ohlsson
Senaste revision	2020-05-05 2022-03-21
Godkänd i styrelsen	2020-06-04 2022-06-02