

Handläggare: Jenny Schönbeck Hübinette
Telefon: 08-50837096

Till styrelsen

Översyn av policydokument

VD:s förslag till beslut

Styrelsen för Svenska Bostäder beslutar följande.

1. Policydokument enligt bilaga 1-3, 6-8 samt 10-11 antas.
2. Policydokument enligt bilaga 4 utgår och ersätts med en riktlinje enligt bilaga 5.

Vällingby den 30 maj 2023

Stefan Sandberg
VD

Ärendet

Årligen genomförs en aktualisering som innebär att gällande bolagspolicys ses över och antingen revideras eller fastställs i oförändrad form. Svenska Bostäders, inklusive Stadsholmen och IT-Bo, policydokument redovisas i enlighet med detta i nedanstående tabell, där ett antal justeringar presenteras. Av bilagorna framgår föreslagna ändringarna.

Vissa ändringar av redaktionell karaktär är genomförda utan ”spåra ändringar”, inklusive förtydliganden om vilka bolag som berörs av policyn.

Bolagspolicy	Status	Bilaga
Verksamhetspolicy	Ej justerad	1
Policy för inköp	Ej justerad	2
Policy för hantering av personuppgifter	Justerad	3
Policy för samarbeten med externa aktörer och föreningar	Utgår och ersätts av nedan riktlinje	4
Riktlinje för samarbeten externa aktörer	Justerad	5
Policy för miljöanpassade resor i tjänsten	Ej justerad	6
Policy för trygghet och säkerhet	Justerad	7
Policy för underhåll * Tidigare styrelseärende angående underhållspolicy är inarbetad i bolagets policymall. I och med att det är två olika dokument är inga "spåra ändringar" genomförda i dokumentet.	Justerad*	8 (gällande) 9 (tidigare styrelseärende)
Policy för äldres boende	Justerad	10

Utöver Svenska Bostäders, inklusive Stadsholmen och IT-BO, policydokument bör bolaget, med uppmaning av Stockholms Stadshus AB, även anta följande dokument.

Policy	Status	Bilaga
Finanspolicy	Ny policy	11

Bolaget har valt att ta emot och tillämpa styrdokumenterna från staden i dess originalformat, istället för att göra om dessa till egna interna dokument. Bolaget tar fram egna bolagspolicys och riktlinjer i de fall det bedöms nödvändigt för att förtydliga något specifikt internt.

Styrdokument som kommer från Staden, i huvudsak via Stadshus AB, och som ska tillämpas i verksamhetens bedrivande finns sammanställda i en förteckning och återfinns i bilaga 12.

Bilagor

1. Verksamhetspolicy
 2. Policy för inköp
 3. Policy för hantering av personuppgifter
 4. Policy för samarbeten med externa aktörer och föreningar
 5. Riktlinje för samarbeten externa aktörer
 6. Policy för miljöanpassade resor i tjänsten
 7. Policy för trygghet och säkerhet
 8. Policy för underhåll
 9. Styrelseärende avseende underhållspolicy
 10. Policy för äldres boende
 11. Finanspolicy
 12. Förteckning över styrdokument från staden
-