

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

Bilaga 1

0. Övergripande ärenden

008 Utredningar och yttranden till myndigheter över elevärenden		Gr OA/Gy D/Ac	Ja	Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, vårdnadshavare eller andra. Berörd skola/område i samarbete med Handläggare Gr/Handläggare Gy genomför utredningen.
009 a Ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Bekräfta mottagandet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.	SL 4 kap 8 § SL 25 kap 8 §	Berörd skola/ Handläggare Gr/ Handläggare Gy/ Handläggare CF	Nej*	Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Berörd skola/område i samarbete med Handläggare Gr/Handläggare Gy genomför utredning. *Varje nivå – skola, område/enhet, avdelning - ansvarar för klagomålshanteringen på sin nivå, och för att återrapporering sker till överordnad nivå .
009 b Beslut om nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten .	SL 4 kap 7 § SL 25 kap 8 §	D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec	Nej	Delegaterna ansvarar inom respektive ansvarsområde Huvudmannen ska, enligt SL 4 kap § och 25 kap 8 § 2 st, ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

4. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer

Skollagen 7 kap, 24, 28 kap. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen

401 Beslut om mottagande av barn i grundsärskolan samt beslut att skriva ut barn från grundsärskolan	SL 7 kap 5 §	Ec EfE	Ja	Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i sarskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. Vid utskrivning av elev från grundsärskolan ska övergång ske till grundskolans kursplaner. För en inflyttad elev som folkbokförs i Stockholms stad ska frågan om mottagande i grundsärskolan prövas på nytt. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Beslut, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i grundsärskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande	SL 7 kap 5 § 3 st	Ec EfE	Ja	
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap12 § punkt 1	Handläggare överklaganden EfE	Ja	
401 a Utreda frågan om en elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	SL 7 kap 5 a §	Handläggare EfE	Ja	Avser hemkommunen Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Då beslut fattats om att elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen. "Skolpliktsskolans" rektor.
Beslut att elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	SL 7 kap 5 b §	Ec-Ec EfE		
Se till att elev tas emot i grundskolan eller på annat sätt får föreskriven utbildning	SL 7 kap 5 b §	R		
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap12 § punkt 1	Handläggare överklaganden EfE	Ja	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

6. Grundskola, Grundsärskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet

Skollagen 10, 11, 14, 21, 22, 25 och 28 kap, Skolförordningen. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen

625				Beslutsfattaren ansvarar för att dokumentera beslutet och för att det anmäls till Skolinspektionen
Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne, i en viss kurs eller för extra studietid , för högst ett läsår åt gången	SL 21 kap 2 - 4, 9 §§	Gr D	Ja	

7. Gymnasieskola, Gymnasiesärskola

Skollagen 15, 16, 17, 17 a, 18, 19, 21, 22 och 28 kap. Gymnasieförordningen, Förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen

702				
Beslut om antagning till utbildning i gymnasiesärskola , anordnad av Stockholms stad	SL 18 kap 12 § GyF 7 kap 14 §	Gy D	Ja	
Beslut om att en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	SL 18 kap 4, 5, 7 §§	Ec EfE	Ja	Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen
Beslut om mottagande av sökande till gymnasiesärskoleutbildning	SL 19 kap 29 §	Handläggare antag Gy	Ja, generell	
Bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program	SL 19 kap 29 § 3 st	Handläggare-EfE	Ja	Anmälan
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkterna 7 eller 8	Handläggare överklaganden EfE	Ja	Beslut om mottagande i första hand enligt 19 kap 29 § 1 st liksom beslut om tillhörighet till målgruppen enligt SL 18 kap 5 eller 7 §§ får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
702 a Utreda frågan om en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen	SL 18 kap 6 §	Handläggare EfE	Nej	Avser hemkommunen Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Då beslut fattats om att elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen
Beslut att elev i gymnasiesärskolan inte tillhör målgruppen	SL 18 kap 7 §	Ec EfE	Ja	
Se till att elev erbjuds utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning	SL 18 kap 7 §	R	Nej	
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap12 § punkt 8	Handläggare överklaganden EfE	Ja	

10. Personalärenden

Anställning m.m.

1002 Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§			För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande. *) Anmälan gäller för beslut om arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet föreligger.
a) personal direkt underställd förvaltningschef		D	Ja*)	**) Anmälan gäller för beslut om anställning av lärarbefattningar (exempelvis lärare, förskollärare, förstelärare, lektorer) för sex månader eller mer, men där förhandlingsskyldighet inte föreligger. Anmälan av anställningsbeslut sker enligt särskild rutin, se PA-info 2018:16. PA18_16 Anmälan av anställningsbeslut till nämnd.pdf (stockholm.se) I SL 2 kap regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och förskollärare. Beslut om tillsvidareanställning av obehöriga modersmåls lärare vid Språkcentrum fattas av Ac ALE.
b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar	SL 2 kap	Ac/Gr OA/Gy OA	Ja*)	
c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef	SL 2 kap	Ac ALE/R/Ec	Ja*) **)	
d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	SL 2 kap	Ac ALE/Bitr R/ Bitr Ec/Adm chef/ F Eh//Motsvarande	Ja**)	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

11. Ekonomiärenden

Inköp, avyttring, upphandling och avtal

<p>1122</p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor</p> <p>b) 1 000 000 kronor</p> <p>c) 600 000 kronor</p> <p>d) 300 000 kronor</p> <p>e) 75 000 kronor</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Gr D/Gy D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Ls/Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/ Bitr Ec</p> <p>Övriga attesträtts- innehavare</p>	<p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Nej</p>	<p>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p> <p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och nämndens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.</p> <p>Om ramavtal saknas och värdet av upphandlingen beräknas understiga tröskelvärdet 700 000 kr får direktupphandling genomföras. För måltidstjänster är tröskelvärdet 7 802 550 kr.</p> <p>Innan beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr fattas ska förvaltningens upphandlings- och inköpsfunktion kontaktas. Direktupphandling överstigande 100 000 kr ska konkurrensutsättas i Kommers. I övrigt ska nämndens riktlinjer för direktupphandling följas.</p> <p>Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgräns är inte tillåtet. Samtliga belopp är angivna exklusive moms.</p>
--	---	---	--	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p>1123</p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor</p> <p>b) 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor</p> <p>c) 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor</p> <p>d) 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor</p> <p>e) 75 000 kronor för ett år</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Gr D/Gy D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Ls/Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/ Bitr Ec/</p> <p>Övriga attesträtts- innehavare</p>	<p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Nej</p>	<p>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p> <p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och nämndens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.</p> <p>Om ramavtal saknas och värdet av upphandlingen beräknas understiga tröskelvärdet 700 000 kr får direktupphandling genomföras. För måltidstjänster är tröskelvärdet 7 802 550 kr.</p> <p>Innan beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr fattas ska förvaltningens upphandlings- och inköpsfunktion kontaktas. I övrigt ska nämndens riktlinjer för direktupphandling följas.</p> <p>Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen är inte tillåtet. Samtliga belopp är exklusive moms.</p> <p>Vid ramavtal tecknade av D utgör fastställd budget för respektive verksamhetsområde beloppsgränsen</p>
<p>1132</p> <p>Teckna avtal rörande cafeteriaverksamhet i skola</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>Intendent/Adm chef</p>	<p>Ja*</p>	<p>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p> <p>I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokalhandläggare.</p> <p>Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare

1156	SL 8 kap 21, 23 §§, 9 kap 19, 21 §§, 10 kap 37, 39 §§, 11 kap 36, 38 §§ 14 kap 15, 17 §§ 16 kap 52, 54 §§ 17 kap 36 § 19 kap 45, 47 §§ SF 14 kap	Ec My – för fristående förskola/ Ec EfE – övriga	Ja, generellt	Tilläggsbelopp lämnas till huvudman för fristående verksamhet för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd
Tilläggsbelopp för ersättning för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program och individuellt program vid gymnasiesärskola				Utbildningsnämnden har från och med år 2014 antagit KSL:s överenskommelse om gemensamma tilläggsbelopp för elever i gymnasieskola i Stockholms län (UtbN 2013-06-13).
Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning i fristående grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt för grundskoleelev som deltar i lovskola.	10 kap 37, 39 §§ 11 kap 36, 38 §§ 16 kap 52, 54 § 17 kap 36 § 19 kap 45, 47 §§	Bitr Ec EoS	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Handläggare överklaganden FA för fristående förskola. Handläggare överklaganden EoS för modersmålsundervisning och lovskola. Handläggare överklaganden EfE för övriga beslut om tilläggsbelopp
Överklagande Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 5 § punkt 2	Handläggare överklaganden FA/EfE/EoS	Ja	