

**Handläggare**  
Monika Lind  
Telefon: 08-508 33 042

## Delegationsordning för utbildningsnämnden

Uppdaterad till november 2023

### Ändringar/tillägg i delegationsordningen

Ändring/tillägg	Utbildningsnämndens sammanträde
<p>Den 1 januari 2023 höjdes åldersgränsen för rätt att kvarstå i sin anställning från 68 till 69 år. Ärendegrupp 1046 har uppdaterats i enlighet med detta.</p> <p>Den 1 juli 2023 bildades den nya förskoleförvaltningen. Som en konsekvens av det har lägsta delegat för ärendegrupperna 101 – 108 (godkännande och tillsyn av friliggande fritidshem) ändrats från enhetschef på myndighetsenheten, förskoleavdelningen, till avdelningschef myndighetsavdelningen, förskoleförvaltningen (Ac Ma Ff).</p>	2023-11-23
<p>Ärendegrupperna 502 och 605 gäller yttrande över skolgång i annan kommuns förskoleklass, grundskola eller grundsärskola. De har förtydligats och lägsta nivå för beslut har ändrats från handläggare till enhetschef, Ec EoS.</p> <p>För ärendegrupp 617 om färdighetsprov som urvalsgrund vid ansökan till grundskola har lägsta nivå för beslut ändrats från rektor till grundskoledirektören, Gr D.</p> <p>Ändrade verksamhetsansvariga för elevhälsans arbete har förts in i ärendegrupp 902. Ändringar med anledning av en organisationsanpassning innebär att i det sista stycket i kommentaren till ärendegrupp 1152 ändras Ec U, chefen för uppföljningsenheten, till Ec EfE, chefen för enheten för elevhälsa. Ec U ändras till EC EfE även i ärendegrupp 1155 a och 1158. I 1155 a ändras även handläggare överklaganden U till handläggare överklaganden EfE.</p> <p>I en ny ärendegrupp 1113 c regleras retroaktiv ändring för mer än två månader, av avgift för fritidshem etc. Lägsta nivå för beslut är chefen för ekonomienheten, Ec Ek CF.</p> <p>Från och med den 1 mars 2023 tas de ärendegrupper eller delar av ärendegrupper som berör förskolefrågor bort ur utbildningsnämndens delegationsordning.</p>	2023-02-23

Efter 2014-06-12, till och med år 2022, har ändringar i delegationsordningen beslutats av utbildningsnämnden vid dessa sammanträden: 2022-02-17, 2022-06-09 2021-06-17, 2021-12-16 2020-03-12, 2020-04-23, 2020-05-28, 2020-08-27, 2020-12-17 2019-02-21, 2019-04-25, 2019-12-12 2018-12-12, 2018-09-27, 2018-05-24, 2018-03-15, 2018-02-01, 2017-09-21, 2017-08-24, 2017-06-15, 2017-05-18, 2017-03-16, 2017-02-02, 2016-11-24, 2016-09-22, 2016-06-09, 2016-04-14, 2016-01-14, 2015-09-21, 2015-05-21, 2014-12-18, 2014-10-23, 2014-09-25	
Delegationsordningen uppdaterades i sin helhet med anledning av förändringar i organisation för den centrala utbildningsförvaltningen från den 1 juli 2014.	2014-06-12

## **Delegationsordning för utbildningsnämnden**

Utbildningsnämndens delegationsordning gäller från och med den 1 juli 2014 och uppdateras kontinuerligt.

Förvaltningschefen (utbildningsdirektören) får fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och grupper av ärenden som anges i bilaga. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå som finns angiven i bilagans kolumn ”Lägsta nivå”.

Ordföranden eller vid dennes frånvaro vice ordföranden får på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Förutom förvaltningschefen ska chefen för avdelningen för ekonomi och styrning samt chefen för ekonomienheten vid central förvaltning kunna teckna utbildningsnämndens firma.

Enligt 2 kap 8 a § skollagen ska en huvudman utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Utbildningsnämnden har utsett grundskoledirektör till skolchef för skolformerna förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem och gymnasiedirektör till skolchef för skolformerna gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

**När flera befattningshavare anges i delegationsförteckningens kolumn för lägsta nivå – till exempel R/Ac/Gr OA/Gy OA – fattar delegaterna beslut inom sitt ansvarsområde, exempelvis skola, skolenhet eller avdelning.**

Beslut som fattas till följd av delegation enligt delegationsordningen ska i många fall anmälas till nämnden. Det framgår av respektive ärende om beslutet ska anmälas. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Delegaten är ansvarig för att anmälan sker.

### **Sammanfattning**

Enligt kommunallagen (SFS 2017:725) 6 kap 37 § och 7 kap 5 § får en nämnd delegera sin beslutanderätt i visst ärende eller en grupp av ärenden.

Delegationsordningen uppdaterades i sin helhet med anledning av förändringar i organisation för den centrala utbildningsförvaltningen från den 1 juli 2014. Därefter förs ändringar in kontinuerligt, efter utbildningsnämndens beslut.

## **Bakgrund**

Enligt kommunallagen får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Beslut får delegeras till presidiet, till ett utskott, till en ledamot eller ersättare (6 kap 37 §) eller till en anställd hos kommunen (7 kap 5 §).

Enligt reglemente leds utbildningsförvaltningen av en förvaltningschef i den mån inte ledningsuppgifter enligt lag eller annan författning ankommer på rektor. Förvaltningschefen är inför nämnden ansvarig för verksamheten inom förvaltningen.

För utbildningsnämndens område finns en delegationsordning som kontinuerligt uppdateras. I delegationsordningen beskrivs hur den är uppbyggd, skillnaden mellan beslut och verkställighet, hur anmälan till nämnden ska gå till med mera. Där förtecknas också vilka ärenden/ärendegrupper som delegeras och till vilken nivå de delegeras. Vissa ärenden/ärendegrupper av verkställande karaktär, främst inom personalområdet, listas också i delegationsförteckningen för att förtydliga var ansvaret ligger.

Utbildningsnämnden delegerar samtliga beslut i delegationsordningen till förvaltningschefen. Förvaltningschefen beslutar om vidaredelegation, i enlighet med kommunallagen 7 kap 6 §.

## **Delegation av beslutanderätt**

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat flytta över beslutanderätten till någon annan, beslutet delegeras. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som i enlighet med KL 6 kap 38 § avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Delegation kan av nämnden eller förvaltningschefen förses med bindande riktlinjer för beslut. Delegaten är naturligtvis också bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis statsmakterna (läroplan med mera) eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning med mera) eller nämnden (verksamhetsplan med mera).

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ”På utbildningsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte.

### **Vidaredelegation av beslutanderätt**

Beslut som delegerats till förvaltningschefen kan av denne vidaredelegeras till annan tjänsteman. Av bilaga 1 framgår till vilken lägsta nivå förvaltningschefen får vidaredelegera beslut av ärenden eller ärendegrupper. Om den lägsta nivån är D, direktören, ansvarar förvaltningschefen för uppgiften och den kan inte vidaredelegeras.

Endast förvaltningschef har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av förvaltningschefen delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Rektor får till exempel inte vidaredelegera de beslutsbefogenheter som förvaltningschefen, utifrån denna delegationsordning, fastställer ska ligga på rektor.

Rektor kan dock enligt skollagen 2 kap 10 § delegera till annan att fatta somliga beslut. Det gäller beslut där rektor anges som beslutsfattare direkt i lagtexten. Huvudmannen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektor.

Både förvaltningschef och nämnd har möjlighet att vid behov återkalla delegation eller genom eget handlande föregripa ett beslut som vidaredelegerats. Delegaten å sin sida kan överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet eller ärendegruppen är delegerad.

En vikarie träder in i den ordinarie befattningshavarens ställe och kan fatta de beslut denne skulle ha fattat.

På grund av olikheter i organisationen på skolor och enheter samt olika ansvarsområden finns det olika behov av beslutsfattare när det gäller upphandling/avrop av varor eller tjänster enligt punkterna 1122 och 1123 i delegationsordningen. Den vidaredelegation som förvaltningschefen generellt beslutar om innebär att befattningshavare till och med nivån biträdande rektor/biträdande enhetschef/intendent eller motsvarande blir delegater avseende punkterna 1122 och 1123. För nivån under biträdande rektor, biträdande enhetschef, intendent eller motsvarande kopplas rätten att fatta ekonomiska

beslut upp till ett belopp om 75 000 kronor till "övriga kontrollansvariga" (tidigare attestanter). Detta ger god kontroll över vilka delegaterna är, då det inte är möjligt att få attesträtt i ekonomisystemet Agresso utan att rektor/avdelningschef skriver på en ansökan som förvaltningschefen, eller annan i delegationsordningen angiven befattningshavare, beviljar.

Vid delegation av beslut av ekonomisk art utgör alltid angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Beslutsfattaren är skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

### **Beslut eller verkställighetsbeslut**

Ett beslut kännetecknas bland annat av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Det är inte ett beslut om delegation som ligger till grund för verkställighetsbeslutet utan det följer i stället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska kunna fungera.

Verkställighetsbeslut utgör så kallat faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig beskaffenhet som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning.

Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamhetens utförande som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren bör åtgärder som traditionellt ansetts som beslut kunna anses vara rent verkställande, och därmed inte vara anmälningspliktiga. Som exempel kan nämnas anskaffningar som budgeterats och preciserats i verksamhetsplanen för året. Då är anskaffningen beslutad och att välja tidpunkt för anskaffningen och beställa varan eller tjänsten är verkställighet. Om varan eller tjänsten i detta läge upphandlas på öppna marknaden blir valet av leverantör ett beslut enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) och ska anmälas. Om däremot beställningen sker genom avrop från centralupphandlingsavtal, har den formella upphandlingen redan genomförts och beställningen är ren verkställighet. Ett anskaffningsbeslut utan grund i budget eller verksamhetsplan som innefattar ett avrop mot ramavtal kan knappast utgöra ren verkställighet utan bör vara anmälningspliktigt.

För att anskaffningsbeslut inom den löpande verksamheten ska vara att anse som ren verkställighet bör krävas att varan eller tjänsten är

nödvändig för att verksamheten ska kunna utföras. Med detta avses framför allt förbrukningsvaror och liknande.

Många beslut som är ren verkställighet rör myndighetsinterna frågor, till exempel gäller det i stor utsträckning personalärenden. De verkställighetsbeslut som tagits upp i förteckningen är i huvudsak sådana beslut där syftet är att tydliggöra vem i organisationen som ska fatta beslut i respektive fråga.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som fattar beslut eller driver verksamhet. Beslut som fattas till följd av delegation enligt delegationsordningen ska i de flesta fall anmälas i nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Delegationen är ansvarig för att anmälan sker.

I en separat kolumn i delegationsförteckningen framgår om ett beslut ska anmälas eller inte anmälas genom att det där anges ja/nej. För de flesta besluten gäller att anmälan sker genom att beslutet, skrivelsen, eller det justerade särskilda protokollet anmäls till nämnden i ärendehanteringssystemet eDok eller via e-post till registratören vid central förvaltning eller den skola där delegaten arbetar. En mall för beslut på delegation finns i eDok. För vissa beslut sker anmälan på andra sätt. Det framgår då av kommentaren i delegationsordningen.

För den praktiska hanteringen, se information på intranätet.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från förvaltningschefen sker tillbaka till förvaltningschefen som därefter anmäler delegationsbeslutet till utbildningsnämnden. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

När anmälan av beslutet sker i nämnden ska även handlingarna i ärendet hållas tillgängliga för de närvarande på sammanträdet.

Beslut som fattas efter att rektor uppdragit åt någon annan vid skolenheten att besluta, i enlighet med skollagen 2 kap 10 §, ska inte anmälas till den centrala förvaltningen. De dokumenteras och diarieförs på den egna enheten.

## Överklagande av delegationsbeslut

I de flesta fall har nämnden delegerat även yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats, detta framgår i delegationsordningen. I annat fall ska yttranden till exempelvis kammarrätten och Skolväsendets överklagandenämnd avges genom beslut av nämnden. Delegates yttrande ska även då inhämtas av nämnden.

En av utgångspunkterna i skollagen är att stärka barnens och elevernas rättssäkerhet. Därför kan ett flertal beslut överklagas. I skollagens 28 kap anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd. De besluten överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Beslutet kan bara överklagas av den som beslutet angår och om beslutet gått honom eller henne emot.

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär - innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Vid handläggning av överklagbara beslut ska förvaltningslagens bestämmelser om handläggning av ärenden tillämpas.

## Förvaltningslagens regler om handläggning

Vissa centrala handlägningsbestämmelser i förvaltningslagen (2017:900) ska gälla när ärenden enligt skollagen handläggs och då ärendet rör myndighetsutövning mot enskilda. Detta framgår av 29 kap 10 och 11 §§ i skollagen. Det kan vara ärenden som rör särskilt stöd eller avstängning av elever. Undervisning är inte ärendehandläggning.

Bestämmelserna i 29 kap 10 § förvaltningslagen gäller *inte* vid betygssättning.

I ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild enligt skollagen tillämpas följande bestämmelser i förvaltningslagen:

- 10 § om partsinsyn,
- 23 § om utredningsansvaret,
- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 27 § om dokumentation av uppgifter,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut,
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till, och
- 36 § om rättelse av skrivfel eller liknande.



Bestämmelserna i förvaltningslagen om partsinsyn (10 §) och kommunikation (25 §) gäller inte i fråga om uppgifter som rör någon annan sökande i ett ärende om plats i utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen. Bestämmelserna om kommunikation och om motivering av beslut (32 §) gäller inte vid antagning för frivillig utbildning.

För sådana beslut som får överklagas enligt skollagens 28 kap ska regleringen i förvaltningslagens 43–47 §§ också tillämpas.

### **Förvaltningens synpunkter**

Utgångspunkten i delegationsordningen är att ansvaret för verksamhet, budget och personal ska vara delegerat till de enheter där verksamheten utförs, om det ur rättssäkerhets- och effektivitetssynpunkt är lämpligt.

Inom utbildningsnämndens verksamhetsområden finns ett stort antal olika organisatoriska enheter. Uppdragen ser olika ut och även den interna organisationen. Det finns ett antal olika befattningar med formellt arbetsgivaransvar. Det formella arbetsgivaransvaret innefattar ansvaret för personalbudgeten, det vill säga att den person som ska fatta beslut om tillsättning, bevilja ledigheter, godkänna övertid etc. ska ha ansvaret för den budget som belastas.

Av befattningsbeskrivning/anställningsbeslut eller liknande bör framgå om en person är anställd på en befattning med formellt arbetsgivaransvar.

Var i organisationen – av vem, på vilken nivå - ett särskilt beslut ska fattas ska i princip vara lika, oberoende av vilken verksamhet som avses. Dock finns i denna stora organisation exempel på ett antal olika sätt att hantera beslutsfattande och ansvar. Detta kan i en del fall bero på enhetens/verksamhetens storlek och i en del fall på tradition. En delegationsordning kan inte innehålla många undantag och specialfall, det är inte förutsägbart eller rättssäkert. Om det på en grundskola saknas till exempel biträdande rektor eller intendent, eller dessa inte inom sin befattning eller i skolans ledningsstruktur har befogenheter eller ansvar som överensstämmer med det i delegationsordningen angivna beslutsfattandet, ska överordnad i stället fatta beslut.

Förvaltningschefen tecknar utbildningsnämndens firma. Firma-tecknare är personer som har rätt att med bindande verkan teckna nämndens firma, alltså underteckna juridiska handlingar (i huvudsak fullmakter) i nämndens namn. Förutom förvaltningschefen kan

chefen för avdelningen för ekonomi och styrning samt chefen för ekonomienheten vid central förvaltning teckna nämndens firma.

Serviceförvaltningens förvaltningschef har genom beslut av utbildningsnämnden fått befogenhet att beordra utbetalning av pengar för utbildningsförvaltningen samt rätt att utse ett lämpligt antal namngivna ställföreträdare. För att hanteringen av utbetalningar i alla situationer ska fungera har även förvaltningschefen befogenhet att beordra utbetalning av pengar samt att utse ställföreträdare.

Förvaltningschefen får fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och grupper av ärenden som anges i bilaga. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå som finns angiven i bilagans kolumn ”Lägsta nivå”.

Ordföranden eller vid dennes frånvaro vice ordföranden får på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

### **Delegationsordning**

Förteckningen är disponerad enligt följande.

I vänsterkolumnen anges vilka ärenden eller ärendegrupper som avses. I andra kolumnen lämnas i förekommande fall hänvisning till lagrum, författning med mera. Av tredje kolumnen framgår lägsta nivå för delegat/beslutande i ärendet i fråga. I en fjärde kolumn i delegationsförteckningen framgår det om ett beslut ska anmälas eller inte, genom att där anges Ja/Nej. Högerkolumnen är avsedd för kommentarer.

**När flera befattningshavare anges i delegationsförteckningens kolumn för lägsta nivå – till exempel R/Ac/Gr OA/Gy OA – fattar delegaterna beslut inom sitt ansvarsområde, exempelvis skola, skolenhet eller avdelning.**

### **Bilagor**

1. Förteckning över delegerade ärenden
2. Förkortningar i delegationsordningen

## Innehåll

0. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN	2
1. GODKÄNNANDE, FÖRELÄGGANDEN M.M. AVSEENDE ENSKILD SOM HUVUDMAN FÖR FRITIDSHEM ELLER MOTSVARANDE	6
2. ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING OCH MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	8
4. SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING. SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER	9
5. FÖRSKOLEKLASS	14
6. GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA, FRITIDSHEM/ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET	16
7. GYMNASIESKOLA, ANPASSAD GYMNASIESKOLA	21
8. ENTREPRENADER MED MERA	32
SKOLLAGEN 23 KAP	32
9. ANSVAR INOM DELAR AV HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAGE NS OMRÅDE SAMT LSS	33
10. PERSONALÄRENDEN	35
<i>Anställning m.m.</i>	35
<i>Lön, ledighet, förmåner m.m.</i>	36
<i>Tjänstgöring, arbetstid m.m.</i>	40
<i>Avstängning, disciplinära åtgärder</i>	41
<i>LAS-hantering, uppsägning m.m.</i>	42
11. EKONOMIÄRENDEN	45
<i>Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt</i>	45
<i>Avskrivning och nedskrivning av fordran</i>	46
<i>Inköp, avyttring, upphandling och avtal</i>	48
<i>Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare</i>	52
<i>Bidragsansökningar, Stölersättning, krav med mera</i>	55
<i>Lokal- och byggnadsärenden med mera</i>	57
<i>Förlikning i mål om skadestånd</i>	59
12. ARBETSMILJÖÄRENDEN, EAGENTILLSYN, ANMÄLNINGSPLIKT LOKALER MED MERA	60

**De flesta beslut som fattas enligt delegationsordningen ska ANMÄLAS.**

I delegationsförteckningen framgår om ett beslut ska anmälas eller inte, genom att där anges Ja/Nej. För de flesta besluten gäller att anmälan sker genom att beslutet, skrivelsen, eller det justerade särskilda protokollet anmäls till nämnden i ärendehanteringssystemet eDok eller via e-post till registratören vid central förvaltning eller den skola där delegaten arbetar. En mall för beslut på delegation finns i eDok.

För vissa beslut sker anmälan på andra sätt. Det framgår då av kommentaren i delegationsordningen.

För den praktiska hanteringen, se information på intranätet.

När flera befattningshavare anges i förteckningens kolumn för lägsta nivå för beslut, exempelvis R/EC, beslutar delegaterna inom respektive ansvarsområde

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 0. Övergripande ärenden

<u>001</u>				
<b>Utlämnande av allmän handling</b>	TF (SFS 1949:105) 2 kap 12–14 §§, OSL (SFS 2009:400) 6 kap 3–8 §§	D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec	Nej	<p><b>Begäran prövas och ansvaras för av den del inom myndigheten, som har upprättat eller mottagit handlingen/informationen</b>, som ett led i sin verksamhet. Vid osäkerhet eller om avslag förordas ska ärendet underställas D/Ac/Gr OA/Gy OA/R/Ec.</p> <p>Delegaterna ansvarar för att handlingar sekretessskyddas inom respektive verksamhetsområde. D ansvarar för att handlingar av övergripande natur samt inkommande handlingar sekretessskyddas. <b>Utlämnande av handling</b> utgör verkställighet och <b>ska inte anmälas</b>. Med handling menas alla framställningar som kan uppfattas visuellt eller avlyssnas. Exempel: skriftliga dokument, tabeller, e-postlogglistor, tablåer, blanketter, protokoll, promemorior, kartor, fotografier och ljudband.</p>
Beslut att <b>inte lämna ut handling</b>		D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec	Ja	
<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande		Vederbörande beslutsdelegat	Ja	
<u>002</u>				
Beslut att <b>avvisa ett överklagande som kommit in för sent</b>	FL 22, 44, 45 §§	Vederbörande beslutsdelegat/ Nämndsekreterare	Nej	<p>Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör en bedömning av om ändring av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid. Har ett överklagande kommit in för sent ska det avvisas om ändring inte bedöms vara aktuellt.</p> <p>Vid överklagande av utbildningsnämndens beslut får nämndsekreteraren rätt att pröva om överklagandet kommit in i rätt tid samt avgöra om beslutet är uppenbart oriktigt, och därför ska ändras. Har ett sådant överklagande kommit in för sent ska det avvisas av nämndsekreteraren om ändring inte bedöms vara aktuellt.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>003</u> a) Föra <b>förteckning</b> m.m. över behandlingar av personuppgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde b) Beslut om att <b>anmäla personuppgiftsincident</b> till tillsynsmyndighet c) Beslut om <b>rättelse</b> av personuppgift d) Beslut om <b>radering</b> av personuppgift e) Beslut om begränsning av behandling f) Beslut om <b>avgift för registerutdrag</b> g) Beslut om begäran om <b>förhandssamråd</b> h) Teckna <b>personuppgiftsbiträdesavtal</b> i) Fastställande av <b>gemensamt personuppgiftsansvar</b>	Dataskyddsförordningen Artikel 30  Artikel 33  Artikel 16  Artikel 17  Artikel 18  Artikel 15.3  Artikel 36  Artikel 28  Artikel 28	Registeransvarig  D  R/Ec  Ac US  Ac US  Ec ARF  Ac  Ec IKT  Ec IKT	Ja  Ja  Nej*)  Nej*)  Nej*)  Nej  Nej  Nej	En gång per år    *) Beslut att <b>vägra rättning anmäles</b> *) Beslut att <b>vägra radering anmäles</b> *) Beslut att <b>vägra begränsning anmäles</b>  Samråd ska ske med DSO  I samverkan med berörda avdelningar
<u>004</u> <b>Justering av förvaltningsorganisationen</b>		D	Nej	Nämnden beslutar om avdelningsindelning, benämningar på avdelningar samt vilka ansvarsområden som respektive avdelning ska ha. D fastställer vilka enheter som ska finnas inom resp. avdelning. (UtbN 2001-06-19) D beslutar om justering som gäller förvaltningens enheter samt flytt av funktioner mellan avdelningar (UtbN 2019-04-25). Jfr 1001.
<u>005</u> Mottagande av <b>delgivning</b>		Reg	Nej	
<u>006</u> Utse <b>arkivansvarig</b> och fastställa <b>arkivorganisation</b>	Kfs 2015:27	D/R/Adm chef Gy	Ja	<a href="#">kfs-2015-27-arkivregler-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>007</u> Fastställa planer för arkivverksamheten Teckna överenskommelse om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27	Aa Aa/R	Ja Nej	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning är arkivansvarig. Aa för central förvaltning och för verksamhet som upphört. R för skola
<u>008</u> Utredningar och yttranden till myndigheter över elevärenden		Gr OA/Gy D/Ac	Ja	Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, vårdnadshavare eller andra. Berörd skola/område i samarbete med Handläggare Gr/Handläggare Gy genomför utredningen.
<u>008 a</u> Utredningar och yttranden över ärenden som rör anställd		Gr D/Gy D/Ac	Ja	Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen, Lärarnas ansvarsnämnd m.fl. med anledning av anmälan från elev, vårdnadshavare eller annan. Berörd rektor genomför utredningen i samarbete med Handläggare Gr/Handläggare Gy. Vid behov i samarbete med HR-enheten.
<u>009 a</u> Ta <b>emot och utreda klagomål</b> mot utbildningen. <b>Bekräfta</b> mottagandet och <b>återkoppla</b> till den som har framfört klagomålet.	SL 4 kap 8 § SL 25 kap 8 §	Berörd skola/ Handläggare Gr/ Handläggare Gy/ Handläggare CF	Nej*	Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Berörd skola/område i samarbete med Handläggare Gr/Handläggare Gy genomför utredning. *Varje nivå – skola, område/enhet, avdelning - ansvarar för klagomålshanteringen på sin nivå, och för att <b>återrapportering sker till överordnad nivå.</b>
<u>009 b</u> Beslut om <b>nödvändiga åtgärder</b> om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns <b>brister i verksamheten.</b>	SL 4 kap 7 § SL 25 kap 8 §	D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/EC	Nej	Delegaterna ansvarar inom respektive ansvarsområde Huvudmannen ska, enligt SL 4 kap § och 25 kap 8 § 2 st, ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.
<u>010</u> Teckna <b>samverkansavtal</b> och liknande med myndigheter, kommuner, regioner och motsvarande		D	Ja	Kan även gälla kommuner/motsvarande och myndigheter i utlandet. Avser förvaltningsövergripande samverkansavtal.
<u>011</u> Teckna utbildningsnämndens firma		D, Ac ES, Ec Ek CF		Befattningshavarna tecknar var för sig nämndens firma. Enbart firmatecknare har rätt att med stadens leverantör ingå avtal om leasing som finansiering av bilköp

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>011 a</u> Befogenhet att beordra utbetalning av pengar för utbildningsförvaltningen samt att utse namngivna ställföreträdare med befogenhet att beordra utbetalning	Regler för ekonomisk förvaltning	D Förvaltningschef serviceförvaltningen	Ja Ja	UtbN 2021 06-17 <a href="https://insynsverige.se">Sammanträde 2021-06-17 (insynsverige.se)</a>
<u>012</u> Svar/yttranden till Skolinspektionen med anledning av tillsyn		Gr OA/Gy OA	Ja	Gäller rapporter/delrapporter med anledning av tillsyn av skolor/skolenheter. Underlag bereds i samarbete med berörd skola. Utbildningsnämnden beslutar om yttrande över Skolinspektionens beslut för kommunen som huvudman, för de skolformer huvudmannen ansvarar för.
<u>012 a</u> Svar/yttranden till Integritetsskyddsmyndigheten med anledning av tillsyn	Dataskydds-förordningen Kamerabevaknings-lagen	D	Ja*	* <b>Yttrande anmäls; svar på kompletterande frågor verkställighet.</b> Gäller yttranden med anledning av tillsyn. Underlag bereds i samarbete med berörd skola/enhet.
<u>012 b</u> Ansökan till Integritetsskyddsmyndigheten om <b>tillstånd för kamerabevakning</b> av allmän plats	Dataskydds-förordningen Kamerabevaknings-lagen 11 §	Ec PL	Nej	
<u>013</u> Beslut om <b>tillträdesförbud till skola</b>		R	Ja	I beslutet ska anges skälen för beslutet och för vilken tid det gäller. (JO dnr 7209–2015)
<u>014</u> Beslut att <b>överklaga</b> dom eller beslut som rör ärenden inom nämndens verksamhetsområde samt <b>avge yttrande</b> vid överklagande	KL 7 kap 5 §	D	Ja	Gäller såväl domstolar som myndigheter. Gäller inte sådana yttranden där särskild delegat finns angiven på annan plats i delegationsordningen eller där delegeringsförbud gäller enligt KL 6 kap 38 §.
<u>015</u> Besvara remisser och skrivelser av enkel art	KL 7 kap 5 §	D	Ja	Gäller myndigheter och organisationer. Gäller inte sådana yttranden där särskild delegat finns angiven på annan plats i delegationsordningen eller där delegeringsförbud gäller enligt KL 6 kap 38 §.
016, 016 a - 016 e, 017, 017 a och 017 b har <b>upphört att gälla</b> från och med den 1 augusti 2022. De gällde delegering av beslut utifrån lag (SFS 2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid samt förordning (SFS 2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta.				
<u>018</u> Beslut om att <b>starta ett nytt konto i sociala medier</b> för en verksamhet eller funktion	Policy för Stockholms stads konton i sociala medier	Ec Komm	Nej	Varje verksamhet/skola har ansvar för vad den publicerar, vad som händer på dess konton och för att följa de regler och lagar som gäller för kommunikation i sociala medier.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 1. Godkännande, förelägganden m.m. avseende enskild som huvudman för fritidshem eller motsvarande

Skollagen 2, 25, 26 och 28 kap

<b>101</b> Godkännande av enskild som huvudman för <b>fritidshem</b> som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	SL 2 kap 5 §, 7 § 2 st	<del>Ee-My</del> <b>Ac My FÖF</b>	Ja	<b>Återkallelse</b> av godkännande <b>beslutas av utbildningsnämnden</b> . Beslut om godkännande och om återkallelse får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
<b>102</b> Rätt till bidrag för <b>öppen fritidsverksamhet</b> för <b>enskild som godkänts som huvudman för fritidshem</b> som erbjuds i stället för fritidshem	SL 25 kap 15 §	<del>Ee-My</del> <b>Ac My FÖF</b>	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. <b>Återkallelse av rätt till bidrag</b> beslutas av utbildningsnämnden.
<b>103</b> I övrigt rätt till bidrag för <b>öppen fritidsverksamhet</b>	SL 25 kap 16 §	<del>Ee-My</del> <b>Ac My FÖF</b>	Ja	
<b>104</b> <b>Föreläggande</b> för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	SL 26 kap 7, 8 §§	<del>Ee-My</del> <b>Ac My FÖF</b>	Ja	Beslut om att <b>förena ett föreläggande med vite</b> (SL 26 kap 27 §) fattas av utbildningsnämnden.
<b>105</b> <b>Föreläggande</b> för en huvudman <b>att fullgöra sina skyldigheter</b> om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag	SL 26 kap 10 §	<del>Ee-My</del> <b>Ac My FÖF</b>	Ja	Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut om att <b>förena ett föreläggande med vite</b> (SL 26 kap 27 §) fattas av utbildningsnämnden. <b>Återkallelse av godkännande</b> eller <b>rätt till bidrag</b> beslutas av utbildningsnämnden.
<b>106</b> Tilldela en <b>huvudman</b> en <b>anmärkning</b> vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	SL 26 kap 11 §	<del>Ee-My</del> <b>Ac My FÖF</b>	Ja	



Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><b>107</b></p> <p>Beslut att <b>avstå från att ingripa</b> om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande</p>	SL 26 kap 12 §	<del>Ee-My</del> <b>Ac My FÖF</b>	Ja	
<p><b>108</b></p> <p><b>Yttrande vid överklagande</b> avseende delegerade beslut i detta avsnitt</p>	SL 28 kap 5 § punkt 1, 8	<del>Ee-My</del> <b>Ac My FÖF</b>	Ja	
<p><u>109</u></p> <p><b>Företräda kommunen</b> som representant <b>vid samråd med enskild huvudman</b> innan huvudmannen startar av Skolinspektionen godkänd utbildning inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola</p>	SL 2 kap 6 a §	Handläggare U	Nej	<p>Den enskilde huvudmannen ansvarar för att få till stånd ett samråd.</p> <p>Lägeskommunen ska ge närliggande kommuner tillfälle att medverka i samrådet om det är fråga om en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 2. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Skollagen 6 kap samt Diskrimineringslagen. Avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen

<u>201</u> Ansvar och åtgärder enligt Diskrimineringslagen	Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap och 3 kap	R/Ec	Ja	
<u>202</u> Ansvar och åtgärder enligt skollagen 6 kap	SL 6 kap 5–8, §0 §§ Åtgärder mot kränkande behandling	R/Ec	Ja	6 kap 5 § Ansvar för personalen, 6 kap 6 § Målinriktat arbete, 6 kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling, 6 kap 8 § Årlig plan mot kränkande behandling samt i övrigt i tillämpliga delar. Verkställighet 6 kap 10 § <b>Anmäla, utreda och vidta åtgärder</b> <b>En lärare, förskollärare eller annan personal</b> som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är <b>skyldig att anmäla detta till rektorn</b> . En <b>rektor</b> som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är <b>skyldig att anmäla detta till huvudmannen</b> . Huvudmannen är skyldig att <b>skyndsamt utreda omständigheterna</b> kring de uppgivna kränkningarna och <b>i förekommande fall vidta de åtgärder</b> som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

## 3. Avsnitt 3 har utgått från och med 2023-03-01

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

#### 4. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer

Skollagen 7 kap, 24, 28 kap. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen

<p><u>401</u></p> <p>Beslut om <b>mottagande av barn i den anpassade grundskolan</b> samt beslut att <b>skriva ut barn</b> från den anpassade grundskolan</p> <p>Beslut, om det finns <b>synnerliga skäl</b> med hänsyn till barnets bästa, <b>att ett barn ska tas emot i den anpassade grundskolan, utan</b> barnets vårdnadshavares medgivande</p> <p><b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 7 kap 5 §</p> <p>SL 7 kap 5 § 3 st</p> <p>SL 28 kap12 § punkt 1</p>	<p>Ec EfE</p> <p>Ec EfE</p> <p>Handläggare överklaganden EfE</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Avser <b>hemkommunens</b> prövning av om ett barn ska tas emot i den anpassade grundskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. Vid utskrivning av elev från den anpassade grundskolan ska övergång ske till grundskolans kursplaner. För en inflyttad elev som folkbokförs i Stockholms stad ska frågan om mottagande i den anpassade grundskolan prövas på nytt. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</p> <p>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</p>
<p><u>401 a</u></p> <p><b>Utreda frågan om en elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen</b></p> <p>Beslut att <b>elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen</b></p> <p>Se till att elev tas emot i grundskolan eller på annat sätt får föreskriven utbildning</p> <p><b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 7 kap 5 a §</p> <p>SL 7 kap 5 b §</p> <p>SL 7 kap 5 b §</p> <p>SL 28 kap12 § punkt 1</p>	<p>Handläggare EfE</p> <p>Ec EfE</p> <p>R</p> <p>Handläggare överklaganden EfE</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p><b>Avser hemkommunen</b></p> <p>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</p> <p>Då beslut fattats om att elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen. ”Skolpliktsskolans” rektor</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>402</u></p> <p>Beslut om <b>en elev som tas emot i den anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnes- områden</b> det vill säga om elev i den anpassade grundskolan ska <b>gå inriktnings- utbildningsskola</b></p>	SL 11 kap 3, 8 §§	R	Ja	Avser beslut som <b>huvudman för utbildningen</b> och gäller såväl stockholmsbarn som barn från annan kommun i stadens anpassade grundskola. För stockholmselev i annan huvudmans skola beslutar den huvudmannen. Beslutanderätten är delegerad till rektor då det är denne som ser eleven i vardagen och kan göra bedömningen.
<p><u>403</u></p> <p>Överenskommelse om att <b>på försök ta emot en elev i grundskolan, den anpassade grundskolan eller specialskolan i en annan av dessa skolformer</b></p>	SL 7 kap 8 §	R	Nej	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader.
<p><u>404</u></p> <p>Överenskommelse om att <b>en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom den anpassade grundskolan</b> eller att <b>en elev inom den anpassade grundskolan ska få sin utbildning inom grundskolan</b></p>	SL 7 kap 9 §	R	Nej	Integrerad elev. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
<p><u>405</u></p> <p><b>Uppskjuten skolplikt</b></p> <p>Yttranden med anledning av att beslut har överklagats</p>	SL 7 kap 10 § 2 st	Ec EoS Handläggare överklaganden EoS	Ja Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap 12 § 1 st punkt 2
<p><u>405 a</u></p> <p>Beslut om att ett barn får börja <b>fullgöra skolplikten i den anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sex år</b></p>	SL 7 kap 11 a §	Ec EoS	Ja	Efter prövning av mottagande till den anpassade grundskolan, se punkt 401 Gäller den anpassade grundskolan. För grundskola beslutar rektor enligt SL 7 kap 11 a § 2 st 1 p.
<p><u>405 b</u></p> <p>Beslut om att ett barn, som tidigare beviljats uppskjuten skolplikt, får <b>fullgöra skolplikten direkt i den anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sju år</b></p>	SL 7 kap 11 b §	Handläggare EoS	Ja	Efter begäran av barnets vårdnadshavare. Efter prövning av mottagande till den anpassade grundskolan, se 401

<u>406</u> <b>Skolpliktens förlängning</b>	SL 7 kap 13 §	R/Handläggare EoS	Ja	Avser <b>hemkommunens</b> beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. Handläggare EoS beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola.
Yttranden med anledning av att beslut har överklagats		R/Handläggare överklaganden EoS	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap 12 § 1 st punkt 3

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

<u>407</u> <b>Skolpliktens upphörande</b>	SL 7 kap 14 §	R/Handläggare EoS	Ja	Avser <b>hemkommunens</b> beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. Handläggare EoS beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola.
Yttranden med anledning av att beslut har överklagats		R/Handläggare överklaganden EoS	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap 12 § 1 st punkt 3
<u>407 a</u> Beslut om <b>upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands</b>	SL 7 kap 2 § 2 st	Ec EoS	Ja	
<u>408</u> Rätt att <b>slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande</b>	SL 7 kap 15–16 §§ §	R/Handläggare EoS	Ja	Avser <b>hemkommunens</b> beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. Handläggare EoS beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola
<u>409</u> <b>Se till att skolpliktiga barn</b> som inte går i stadens förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskolan på något annat sätt <b>får föreskriven utbildning</b>	SL 7 kap 21 §	R/Handläggare EoS	Ja generellt	<b>Rektor</b> i respektive skolpliktsbevakningsområde ansvarar för att skolpliktiga stockholmsbarn får föreskriven utbildning. Handläggare EoS ser till att skolpliktiga stockholmselever hos annan huvudman får föreskriven utbildning.
<u>410</u> <b>Se till att elever i stadens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång</b>	SL 7 kap 22 §	R	Nej	<b>Rektor</b> i respektive skola ansvarar för att skolpliktiga barn får föreskriven utbildning. Gäller även elev från annan kommun.

<u>410 a</u>				
<b>Föreläggande</b> för vårdnadshavare att <b>fullgöra sina skyldigheter</b>	SL 7 kap 23 §	Ec EoS	Ja	Beslut om att <b>förena ett föreläggande med vite</b> (SL 7 kap 23 § 2 st) fattas av utbildningsnämnden i dess helhet och delegeras inte.
Yttranden med anledning av att beslut har överklagats		Handläggare överklaganden EoS	Ja	Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 4. Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats delegeras inte.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>411</u>				
Beslut om <b>rätt till utbildning</b> för den som <b>anses som bosatt i Sverige</b> enligt 29 kap 2 §	SL 7 kap 2 § 3 st 29 kap 2–3 §§	R/Handläggare EoS/ Handläggare mottagning Start Stockholm	Ja	Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen
<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkt 13	R/Handläggare överklagande EoS	Ja	Beslut som har sin grund i tillämpning av medlemskapet i EU och EU-rätten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<u>412</u>				
<b>Mottagande</b> i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola, på begäran av barnets vårdnads- havare, av <b>barn som anses bosatta i utlandet</b>	SF 4 kap 2 § 1 st SL 29 kap 2–4 §	R/Ec EoS	Ja	Vårdnadshavarna, eller en av dem, är svenska medborgare
I andra fall <b>ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige</b> som elev i förskoleklass eller grundskola	SF 4 kap 2 § 2 st	R	Ja	
<u>413</u>				
Anordna <b>särskild undervisning</b> för elever i grundskolan, den anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan.				Avser elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete.
a) på sjukhus eller en motsvarande institution	SL 24 kap 17–19 §§	R/R ESS-gy	Ja	Särskild undervisning enligt a) anordnas av <b>den kommun där institutionen är belägen</b>
b) i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24 kap 20–22 §§	Bitr R Gr/R Gy	Ja	Särskild undervisning enligt b) anordnas av <b>huvudmannen för den utbildning som eleven annars deltar i</b>

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2023-11-01

<u>414</u>				
Fastställa <b>skolpliktsbevakningsområden</b>		Gr D	Ja	
<u>415</u>				
Beslut att <b>minska eller öka antal paralleller</b> i befintliga årskurser i en skola		Gr D	Nej	Efter samråd med Ec Lokal. Beslut om stadiindelning på en skola fattas av utbildningsnämnden.
<u>416</u>				
Beslut om vid vilken skolenhet <b>lovskola</b> ska anordnas	SL 10 kap 23 a-23 e §§	Gr OA	Nej	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>417</u>				
Medgivande att <b>fullgöra skolplikten på annat sätt</b>	SL 24 kap 23 §	Ec EoS	Ja	Beslutanderätten <b>delegeras inte</b> i ärenden <b>där medgivande ska lämnas</b> . Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 7

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 5. Förskoleklass

Skollagen 7 kap, 9, 28 kap.

<u>501</u> Mottagande av <b>barn i förskoleklass</b> redan <b>höstterminen det år barnet fyller fem år</b>	SL 7 kap 11 §	R	Nej	Barn <b>får tas emot</b> men skolplikten inträder först höstterminen det år barnet fyller sex år. Se riktlinjer för intagning.
<u>502</u> <b>Yttrande</b> innan mottagande i en annan kommun	SL 9 kap 13 §§	Ec EoS	Nej	Innan en annan kommun fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett barn, ska den i vissa fall inhämta yttrande från barnets hemkommun.
<u>503</u> Beslut om <b>mottagande</b> av barn <b>från annan kommun i stadens förskoleklass</b>	SL 9 kap 13 §	R	Nej	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. I vissa fall efter yttrande från barnets hemkommun.
<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkt 4	Handläggare överklaganden EoS	Ja	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
<u>504</u> <b>Beslut om placering</b> av barn <b>vid skolenhet</b> vid ordinarie ansökningsförfarande	SL 9 kap 15 §	Gr D	Ja	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkt 6	Handläggare överklagande EoS	Ja	
<u>504 a</u> <b>Beslut om placering</b> av barn <b>vid skolenhet</b> vid <b>särskild handläggning</b>	SL 9 kap 15 §	R	Ja	I samråd med Gr OA Beslut om <b>ändrad placering</b> enligt SL 9 kap 15 a §, med hänvisning till 15 § 2 st, som innebär att kommunen <b>frångår elevens rätt att gå kvar på en viss skolenhet</b> , på grund av att – den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen <b>är inte delegerat</b> och <b>beslut ska fattas av utbildningsnämnden</b> . Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkt 6	Handläggare överklagande EoS	Ja	



Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p>505</p> <p><b>Skolskjuts</b></p> <p>a) för stadens elev i stadens förskoleklass</p> <p>b) för stadens elev i annan kommuns förskoleklass <b>och</b> för annan kommuns elev i stadens förskoleklass</p> <p>c) för stadens elev i fristående förskoleklass</p> <p>Yttranden med anledning av att beslut har överklagats</p>	<p>Stadens skolskjuts- anvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm</p> <p>SL 9 kap 15 b §</p> <p>SL 9 kap 15 b § SL 9 kap 15 c §</p> <p>SL 9 kap 21 a §</p>	<p>R</p> <p>Ec EoS</p> <p>Ec EoS</p> <p>a) R b-c) Handläggare överklaganden EoS</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p><a href="https://kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf</a> (<a href="https://start.stockholm">start.stockholm</a>)</p> <p>Gäller inte för annan kommuns elev i stadens förskoleklass. Elevens hemkommun ansvarar för att skolskjuts anordnas.</p> <p>Gäller inte för stadens elev i stadens förskoleklass. Stadens kostnader för skolskjuts för annan kommuns elev ska ersättas av elevens hemkommun, jfr 1157.</p> <p>Vissa beslut enligt a) och b) får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 5. Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt KL 13 kap. (Se SL 28 kap 18 §.)</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 6. Grundskola, Anpassad grundskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet

Skollagen 10, 11, 14, 21, 22, 25 och 28 kap, Skolförordningen. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen

<u>601</u> Fastställa <b>daglig undervisningstid</b> , förläggning av <b>resterande lovdagar</b> och <b>studiedagar</b> i grundskola och anpassad grundskola	SF 3 kap 2-4 §§	R	Ja	Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden.
<u>602</u> Fastställa <b>schema för</b> grundskola och anpassad grundskola	SF 3 kap 6 §	R	Nej	
<u>603</u> <b>Ansökan till Statens skolverk</b> om godkännande av plan för undervisningen i lokalt tillval	SL 10 kap 4 § 3 st SF 9 kap 10 §	Gr OA	Ja	
<u>604</u> Anordna <b>prövning</b> i grundskolan	SL 10 kap 23 §	R	Nej	
<u>605</u> <b>Yttrande</b> innan mottagande i en annan kommun	SL 10 kap 25 §§, 11 kap 25 §§	Ec EoS	Nej	Innan en annan kommun fattar beslut om att för visst läsår ta emot en elev, ska den i vissa fall inhämta yttrande från barnets hemkommun.
<u>606</u> Beslut om <b>mottagande</b> av elev <b>från annan kommun i stadens grundskola</b> eller <b>anpassad grundskola</b> <b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 10 kap 25, 27–28 §§, 11 kap 25–27 §§ SL 28 kap 12 § punkt 4	R Handläggare överklaganden EoS	Nej Ja	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. I vissa fall efter yttrande från barnets hemkommun. Frågan om mottagande i den anpassade grundskolan prövas av hemkommunen. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
<u>607</u> Beslut om <b>åtgärder för en elev</b> i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång <b>måste bo utanför det egna hemmet</b> <b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 10 kap 29 § SL 28 kap 12 § punkt 5	R R	Nej Ja	Omfattar inte elever som med stöd av 10 kap 25–27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats Efter samråd med Gr OA. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>608</u></p> <p>Beslut om <b>placering</b> av elev <b>vid skolenhet (grundskola eller anpassad grundskola)</b> vid ordinarie ansökningsförfarande</p> <p><b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 30 § 11 kap 29 §</p> <p>SL 28 kap 12 § punkt 6</p>	<p>Gr D</p> <p>Handläggare överklagande EoS</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Beslut enligt SL 10 kap 30 § 2 st och 11 kap 29 § 2 st som innebär att kommunen <b>frångår elevens vårdnadshavares önskemål</b> på grund av att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero</li> </ul> <p><b>är inte delegerade och beslut ska fattas av utbildningsnämnden.</b></p> <p>Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</p>
<p><u>609</u></p> <p><b>Beslut om placering</b> av elev <b>vid skolenhet vid särskild handläggning</b></p> <p><b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande</p>	<p>SL 10 kap 30 §, 11 kap 29 §</p>	<p>R</p> <p>Handläggare överklagande EoS</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>I <b>samråd</b> med Gr OA.</p> <p>Beslut om <b>ändrad placering</b> enligt 10 kap 31 § eller 11 kap 30 § med hänvisning till SL 10 kap 30 § 2 st eller 11 kap 29 § 2 st som innebär att kommunen <b>frångår elevens rätt att gå kvar på en viss skolenhet</b>, på grund av att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen</li> </ul> <p><b>är inte delegerat och beslut ska fattas av utbildningsnämnden.</b></p> <p>Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>610</u></p> <p><b>Skolskjuts</b></p> <p>a) för stadens elev i stadens grundskola/anpassad grundskola</p> <p>b) för stadens elev i annan kommuns grundskola/ anpassad grundskola <b>och</b> för annan kommuns elev i stadens grundskola/ anpassad grundskola</p> <p>c) för stadens elev i fristående grundskola/ anpassad grundskola</p> <p>Yttranden med anledning av att beslut har överklagats</p>	<p>Stadens skolskjuts-anvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm</p> <p>SL 10 kap 32 §, 11 kap 31 §</p> <p>SL 10 kap 32 §, 11 kap 31 § <b>och</b> SL 10 kap 33 §, 11 kap 32 §</p> <p>SL 10 kap 40 §, 11 kap 39 §</p>	<p>R</p> <p>Ec EoS</p> <p>Ec EoS</p> <p>a) R b-c) Handläggare överklaganden EoS</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p><a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a></p> <p>Gäller inte för annan kommuns elev i stadens grundskola/ anpassad grundskola. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.</p> <p>Gäller inte för stadens elev i stadens grundskola/ anpassad grundskola. Stadens kostnader för skolskjuts för annan kommuns elev ska ersättas av elevens hemkommun, jfr 1157.</p> <p>Vissa beslut enligt a) och b) får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 5. Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt KL 13 kap. (Se SL 28 kap 18 §.)</p>
<p><u>611</u></p> <p>Beslut om <b>ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden</b> i grundskola eller anpassad grundskola</p>	<p>Bilaga 1 till SL, Bilaga 1 till SF SF 9 kap 3 §, 10 kap 2 §</p>	<p>R</p>	<p>Ja</p>	
<p><u>612</u></p> <p>Beslut om <b>fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden</b> i grundskola eller anpassad grundskola</p>	<p>SF 9 kap 4 § SF 10 kap 3 §</p>	<p>Gr OA</p>	<p>Nej</p>	<p>Riktlinjer beslutas av utbildningsnämnden.</p>
<p><u>613</u></p> <p>a) Erbjudande av <b>språkval</b> i grundskola</p> <p>b) Erbjudande av ämnen som <b>elevens val</b> i grundskola och anpassad grundskola</p>	<p>SL 10 kap 4 §, SF 9 kap 5, 7 §§</p> <p>SL 10 kap 4 §, 11 kap 6 §, SF 9 kap 8 §, 10 kap 5, 6 §§</p>	<p>R</p> <p>R</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p>	

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2023-11-01

<u>614</u>				
Anmälan till Statens skolinspektion om <b>anordnade av delar av undervisningen på annat språk än svenska</b>	SF 9 kap 12 §	Gr OA	Ja	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

<u>615</u>				
<b>Anmälan</b> till Statens skolinspektion om <b>anordnade av huvuddelen av undervisningen på engelska</b>	SF 9 kap 14, 17 §§	Gr OA	Ja	
<u>616</u>				
<b>Ansökan</b> till Statens skolinspektion om att <b>på viss skolenhet få anordna delar av undervisningen på engelska</b> för andra elever än enligt SF 9 kap 14 §	SF 9 kap 18 §	Gr OA	Ja	
<u>617</u>				Efter beslut från Statens skolinspektion. Verkställighet
<b>Anordna färdighetsprov</b> som villkor för antagning, grund för urval och villkor för fortsatt utbildning	SF 9 kap 25, 26, 27 §§	Gr D	Nej	
<u>617 a</u>				UtbN 2014-09-24
<b>Ansökan</b> till Statens skolinspektion <b>om</b> att från och med årskurs 4 anordna <b>färdighetsprov som villkor för antagning</b> , grund för urval och villkor för fortsatt utbildning	SF 9 kap 25–27 §§	D	Ja	
<u>618</u>				Tillämpningsanvisningar för intagning och plats i fritidshemsverksamhet, 2019-08-27 <a href="#">Info och tillämpningsanvisningar fth ftk slutversion (003).pdf (stockholm.se)</a> Beslut att inte erbjuda plats <b>anmäles</b> individuellt
<b>Erbjudande om utbildning i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet</b>	SL 14 kap 5–7 §§, 25 kap 2, 4 §§		Ja, generellt	
– för <b>elever i kommunens</b> förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	SL 14 kap 3, 4, 10 §§ SL 25 kap 2, 4 §§	Bitr R		
– för <b>elever som går i en fristående</b> skola i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning	SL 14 kap 10, 11 §§ SL 25 kap 2, 4 §§	Bitr R		
– för <b>elev i en sådan särskild utbildningsform</b> som avses i 24 kap	SL 14 kap 11 §§	Bitr R		Om en elev i fristående skola som inte erbjuder fritidshem på grund av platsbrist inte kan erbjudas utbildning i fritidshem vid närliggande kommunalt fritidshem beslutar grundskolechef om placering vid fritidshem.

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2023-11-01

<u>619</u> Se till att <b>elevgrupperna i fritidshem</b> eller <b>öppen fritidsverksamhet</b> har en <b>lämplig sammansättning och storlek</b> och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö	SL 14 kap 9 § SL 25 kap 7 §	Bitr R	Nej	Verkställighet
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmälan Ja/Nej</b>	<b>Kommentar</b>
<u>620</u> <b>Lägerskola och studieresa</b> för elever a) inom Sverige och inom Norden, förutom Island b) utanför Norden samt till Island		R Gr OA	Nej Ja	Resepolicy (UtbN 2004-09-23) avser gymnasieskola m.m. Beträffande deltagande personal se p 1015.
<u>621</u> <b>Ansvar för att skolmåltiderna</b> i grundskola och anpassad grundskola är näringsriktiga	SL 9 kap 8 §, 10 kap 10 §, 11 kap 13 §	R	Nej	Riktlinjer för mat, måltider och fysisk aktivitet inom kommunala förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor i Stockholms stad, beslut i utbildningsnämnden 2019-03-28, ärende 6. <a href="#">Sammanträde 2019-03-28 (insynsverige.se)</a>
<u>622</u> <b>Ställa in undervisning</b> för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet a) högst en dag b) högst 7 dagar		R Gr OA	Ja Ja	Efter samråd med Gr OA
<u>623</u> Beslut om <b>förändringar av stadens grupper med särskilda inriktningar</b>		Gr D	Nej	UtbN 2013-01-17, Stockholms stads grupper med särskilda inriktningar, dnr 12–413/9285. <a href="#">documentHandler.ashx (insynsverige.se)</a>
<u>624</u> Ansökan till Skolinspektionen om <b>godkännande av enhet som utför distansutbildning</b>	SL 22 kap 9 § SF 5 b kap	Gr D	Ja	

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2023-11-01

<u>625</u> Beslut att <b>använda fjärrundervisning</b> i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för extra studietid, för högst ett läsår åt gången	SL 21 kap 2–4, 9 §§	Gr D	Ja	Beslutsfattaren ansvarar för att dokumentera beslutet och för att det anmäls till Skolinspektionen
<u>626</u> Beslut att för en elev <b>ersätta prao</b> med andra former av arbetslivsorienterande insatser	SL 10 kap. 8a §	R	Ja	Om det finns synnerliga skäl.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 7. Gymnasieskola, Anpassad gymnasieskola

Skollagen 15, 16, 17, 17 a, 18, 19, 21, 22 och 28 kap. Gymnasieförordningen, Förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen

<u>701</u> Beslut om <b>preliminär och slutlig antagning till gymnasieutbildning</b> anordnad av Stockholms stad	SL 15 kap 12 § GyF 7 kap 7 §	Gy D	Ja	Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.  Beslut om <b>övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion</b> för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
Beslut om <b>behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning</b> anordnad av Stockholms stad Beslut om <b>mottagande av elev från annan kommun</b> Beslut om <b>antagning</b> av elever <b>genom fri kvot</b>	SL 16 kap 36, 17 kap 14, 19, 21, 21 a §§, 17 a kap 16, 18 §§ SL 16 kap 43–44, 47 §§, GyF 7 kap 3 §	Handläggare antag Gy	Ja, generell	
<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkterna 7 eller 13	Handläggare antag Gy	Ja	

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2023-11-01

<u>702</u>				
Beslut om <b>antagning till utbildning i anpassad gymnasieskola</b> , anordnad av Stockholms stad	SL 18 kap 12 § GyF 7 kap 14 §	Gy D	Ja	
Beslut om att en sökande <b>tillhör målgruppen</b> för den anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap 4, 5, 7 §§	Ec EfE	Ja	Avser <b>hemkommunens</b> prövning av tillhörighet till målgruppen
Beslut om <b>mottagande av sökande till utbildning i anpassad gymnasieskola</b>	SL 19 kap 29 §	Handläggare antag Gy	Ja, generell	
Bedömning av om den som <b>sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program</b>	SL 19 kap 29 § 3 st	Handläggare EfE	Ja	<b>Anmälan</b>
<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkterna 7 eller 8	Handläggare överklaganden EfE	Ja	Beslut om mottagande i första hand enligt 19 kap 29 § 1 st liksom beslut om tillhörighet till målgruppen enligt SL 18 kap 5 eller 7 §§ får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

<u>702 a</u>				<b>Avser hemkommunen</b>
<b>Utreda frågan om en elev i den anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen</b>	SL 18 kap 6 §	Handläggare EfE	Nej	
Beslut att <b>elev i den anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen</b>	SL 18 kap 7 §	Ec EfE	Ja	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Se till att elev erbjuds utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning	SL 18 kap 7 §	R	Nej	Då beslut fattats om att elev i den anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen
<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 12 § punkt 8	Handläggare överklaganden EfE	Ja	
<u>703</u>				
Beslut om mottagande av <b>elev från annan kommun till gymnasiesärskoleutbildning</b> anordnad av Stockholms stad	SL 19 kap 35–41 §§ i de delar de avser elev från annan kommun	Handläggare antag Gy	Ja	



<u>704</u> Teckna kontrakt med staten avseende uppdrag att bedriva <b>gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning</b>	SL 15 kap 9 §	Gy D	Ja	Ansökan hos regeringen om att anordna speciellt anpassad utbildning (gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning) beslutas av utbildningsnämnden.
<u>705</u> Beslut att <b>elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel</b>	SL 15 kap 17 § 2 st	R	Ja	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärvärtyg som behövs för en tidsenlig utbildning (SL 15 kap 17 § 1 st).
<u>706</u> <b>Anordna provning</b> i gymnasieskolan	SL 15 kap 28 § GyF 8 kap 24, 25, 26 §§ SFS 2014:854 7 kap 18–19 §§	R	Nej	Får omfatta grundskoleämnena för en elev som läser ett grundskoleämne i gymnasieskolan inom ett introduktionsprogram. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

<u>707</u> <b>Ekonomiskt stöd till inackordering</b> m.m. till elever i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman	SL 15 kap 32 § SL 18 kap 32 §	Handläggare EoS	Nej	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Beslut får överklagas till Förvaltningsrätten
<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande	SL 28 kap 5 § punkt 6	Handläggare överklaganden EoS	Ja	
<u>708</u> <b>Ansökan</b> till Statens skolverk om att inom nationellt program <b>anordna särskild variant</b>	SL 16 kap 9 § SL 19 kap 8 §	Gy D	Ja	

<u>709</u> Ansökan till Statens skolverk om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål/programmål för utbildning på nationellt program	SL 16 kap 13 § SL 19 kap 12 §	Gy D	Ja	
<u>710</u> Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap 14 § SL 19 kap 13 §	R	Nej	
<u>711</u> Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår  Beslut att utbildning i den anpassade gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	SL 16 kap 15 § 2 eller 3 st  SL 19 kap 17 §	Gy D  Gy D	Ja  Ja	Beslutet avser en utbildning, inte enskilda elever. Vid beslut som gäller en enskild elev - se punkt 741 och GyF 9 kap 7 §.
<u>712</u> Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år	SL 16 kap 15 § 3 st	Gy D	Ja	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

<u>713</u> Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	GyF 1 kap 6 § SFS 2014:854 2 kap 4 §	Gy D	Ja	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
--	---	------	----	---

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2023-11-01

<u>714</u> Beslut om <b>rätt att fullfölja påbörjad utbildning i gymnasieskolan</b> på nationellt program, nationell inriktning eller variant, gymnasial lärlingsutbildning samt introduktionsprogram <b>eller påbörjad utbildning i den anpassade gymnasieskolan</b>	SL 16 kap 37–40 §§ SL 17 kap 15 § SL 19 kap 30, 31, 42, 42 a §§	R	Nej	
<u>715</u> Ansökan till Statens skolverk om att det <b>till en viss utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet</b> (riksrekrytering)	SL 16 kap 45 § SL 17 kap 20 § SL 19 kap 37 § GyF 5 kap 12–26 §§	Gy D	Ja	
<u>716</u> Ansökan till Statens skolverk om <b>nationellt godkänd idrottsutbildning</b>	GyF 5 kap 27–30 §§	Gy D	Ja	Utbildningsnämnden delegerade den 15 december 2016 till gymnasiedirektören rätten att teckna avtal om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) med kommuner utanför samverkansområdet.
<u>717</u> <b>Yttrande</b> över <b>stockholmselevs</b> skolgång i <b>annan kommuns eller regions</b> gymnasieskolas nationella program eller anpassad gymnasieskola	SL 16 kap 48 § SL 19 kap 41 §	Handläggare antag Gy	Nej	Även för sökande till introduktionsprogram (IMA, IMY, IMS) lämnas yttrande av handläggare antag Gy.
<u>718</u> <b>Mottagande</b> på nationellt program eller nationell inriktning i gymnasieskolan samt i den anpassade gymnasieskolan <b>av en elev som flyttat efter att ha påbörjat utbildningen</b>	SL 16 kap 49 § SL 19 kap 42 §	R	Nej	För en inflyttad elev som folkbokförs i Stockholms stad ska frågan om <b>mottagande i den anpassade gymnasieskolan provas på nytt</b> (punkt 702).
719 – Utgått – inte aktuellt efter läsåret 2018/2019				

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

<u>720</u> Beslut att <b>introduktionsprogram</b> i gymnasieskolan ska bedrivas i en <b>omfattning som inte motsvarar heltidsstudier</b>	SL 17 kap 6 §	R	Nej	Avser <b>enskild elev</b> .
---	---------------	---	-----	-----------------------------

<u>721</u> Beslut om <b>plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>	SL 17 kap 7 §	Gy D	Ja	
<u>722</u> Överenskommelse med <b>region</b> om  1) <b>anordnande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ i gymnasieskolan</b> 2) att <b>regionen får anordna utbildning</b> på nationella och individuella program i <b>den anpassade gymnasieskolan</b>	SL 17 kap 18 §	Gy D	Ja	
SL 18 kap 29 §	Gy D	Ja		
<u>723</u> <b>Anmäla till hemkommunen</b> 1. när en elev <b>börjar eller slutar</b> vid en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola och 2. när en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är <b>frånvarande i betydande utsträckning</b>	SL 15 kap 15 § 18 kap 15 §	R	Nej	1. gäller hemkommuner utanför samverkansområdet. 2. gäller alla hemkommuner.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>724</u></p> <p><b>Skolskjuts</b></p> <p>a) för stadens elever i stadens anpassade gymnasieskola</p> <p>b) för stadens elever i annan kommuns anpassade gymnasieskola</p> <p>c) för annan kommuns elev i stadens anpassade gymnasieskola</p> <p>d) för stadens elever i fristående anpassad gymnasieskola</p> <p>Yttranden med anledning av att beslut har överklagats</p>	<p>Stadens skolskjuts-anvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm</p> <p>SL 18 kap 30 § 1 o 3 st</p> <p>SL 18 kap 30 § 2 st</p> <p>SL 18 kap 31 §</p> <p>SL 18 kap 35 §</p>	<p>Adm chef Gy</p> <p>Ec EoS</p> <p>Ec EoS</p> <p>Ec EoS</p> <p>a) Adm chef Gy b-d) Handläggare överklaganden EoS</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p><a href="https://kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf</a> (start.stockholm)</p> <p>Gäller inte för annan kommuns elever i stadens anpassade gymnasieskola. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Adm chef Gy beslutar i samråd med R.</p> <p>Stadens kostnader för skolskjuts för annan kommuns elev ska ersättas av elevens hemkommun, jfr 1157.</p> <p>Beslut enligt SL 18 kap 30 § 1 st och 31 § 1 st får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 5. (Se punkt a) och c) i denna ärendegrupp.) Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt KL 13 kap. (Se SL 28 kap 18 §.)</p>
<p><u>725</u></p> <p>e) <b>Förläggning av elevernas skolarbete, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar</b> i gymnasieskola och anpassade gymnasieskola</p>	<p>GyF 3 kap 1–3 §§ SFS 2014:854 3 kap 1–3 §§</p>	<p>R</p>	<p>Ja</p>	<p>Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I samråd med övriga R och Gy OA</p>
<p><u>726</u></p> <p>Bestuta om <b>avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut</b>, för en viss gymnasie- eller gymnasiesärskoleutbildning</p>	<p>GyF 3 kap 2 §, SFS 2014:854 3 kap 2 §</p>	<p>Gy D</p>	<p>Ja</p>	<p>Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år</p>

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2023-11-01

<u>727</u>				
f) Fastställa <b>schema</b> för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	GyF 3 kap 4 §, SFS 2014:854 3 kap 4 §	R	Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I samråd med övriga R och Gy OA
<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta beslutsnivå</b>	<b>Anmälan Ja/Nej</b>	<b>Kommentar</b>
<u>728</u>				
Anordna <b>idrotts- och friluftsverksamhet</b> utöver ämnet idrott och hälsa för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	GyF 3 kap 5 §	R	Nej	I samråd med övriga R och Gy OA
<u>729</u>				
Ansökan till Statens skolverk om att en <b>utbildning</b> ska få förekomma <b>inom den nationella inriktningen övrigt hantverk</b>	GyF 4 kap 2 §	Gy D	Ja	
<u>730</u>				
Beslut om vilka <b>kurser</b> som ska erbjudas				
- <b>som programfördjupning</b>	GyF 4 kap 6 §	R	Ja	
- <b>som individuellt val</b>	GyF 4 kap 7, 7 a §§	R	Ja	GyF 4 kap 7 a § avser individuellt val inom den anpassade gymnasieskolan
- <b>som valbara kurser inom en nationell profil vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år</b>	SFS 2014:854 4 kap 4 §	R	Ja	
<u>731</u>				
Besluta att <b>arbetsplatsförlagt lärande (APL)</b> ska finnas på <b>högskoleförberedande program</b> , och i vilken omfattning	GyF 4 kap 12 §	R	Ja	

<u>732</u> Ansvar för att <b>skaffa platser för det arbetsplats-förlagda lärandet/utbildningen</b> och för att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	GyF 4 kap 12 §, SFS 2014:854 4 kap 8 §	R	Nej	GyF 4 kap 12 § gäller även den anpassade gymnasieskolan. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
--	--	---	-----	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>733</u></p> <p>Beslut om att det <b>arbetsplatsförlagda lärandet</b> ska bytas ut mot motsvarande utbildning <b>förlagd till skolan</b></p> <p>Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats</p>	<p>GyF 4 kap 13 §, SFS 2014:854 4 kap 9 §</p> <p>GyF 4 kap 13 § 3 st SFS 2014:854 4 kap 9 §</p>	<p>Gy OA</p> <p>R</p>	<p>Ja</p> <p>Nej</p>	<p>Innan beslut att förlägga utbildning till skolan ska samråd ske med det lokala programrådet</p> <p>GyF 4 kap 13 § gäller även den anpassade gymnasieskolan. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.</p>
<p><u>734</u></p> <p>Beslut att <b>skolförlägga hela utbildningen</b> på yrkesintroduktion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för grupp av elever</li> <li>- för enskild elev</li> </ul>	<p>GyF 6 kap 5 §</p>	<p>Gy OA</p> <p>R</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p>	
<p><u>735</u></p> <p>Beslut om <b>antalet undervisningstimmar för varje kurs</b> och för <b>gymnasiearbetet och gymnasiesärskolearbetet</b> samt om <b>fördelning</b> av undervisningstiden <b>över läsåren</b></p>	<p>GyF 4 kap 22 §, SFS 2014:854 3 kap 5 §</p>	<p>R</p>	<p>Nej</p>	<p>GyF 4 kap 22 § gäller även den anpassade gymnasieskolan samt vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.</p> <p>För varje elev på introduktionsprogram i gymnasieskolan beslutar R, enligt GyF 4 kap 22 § 2 st, om hur undervisningstiden ska fördelas på kurser, grundskoleämnen, praktik och annat som kan ingå i elevens individuella studieplan.</p>
<p><u>736</u></p> <p>Redovisa hur eleven har fått sin <b>garanterade undervisningstid</b></p>	<p>GyF 4 kap 22 §, SFS 2014:854 3 kap 5 §</p>	<p>R</p>	<p>Nej</p>	<p>Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.</p>
<p><u>737</u></p> <p>Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska <b>godkännas</b> som <b>särskild variant</b></p>	<p>GyF 5 kap 4 §</p>	<p>Gy D</p>	<p>Ja</p>	
<p><u>738</u></p> <p>Beslut att <b>anta en sökande vid senare tidpunkt</b> än vid början av utbildningen.</p> <p>Beslut att den sökande ska genomgå ett <b>inträdesprov</b> för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.</p>	<p>GyF 7 kap 8 §, SFS 2014:854 5 kap 5 §</p> <p>GyF 7 kap 8 §</p>	<p>R</p> <p>R</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p>	<p>Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.</p>



Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>739</u> Beslut om - <b>byte av studieväg</b>  - <b>byte av nationell profil</b>	GyF 7 kap 9 §  SFS 2014:854 6 kap 6 §	R  R	Nej  Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Beslut om <b>övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion</b> för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
<u>739 a</u> <b>Övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program</b>	SL 17 kap 11 § GyF 7 kap 9 §	Gy OA	Ja	<b>I samråd med handläggare Gy-staben</b> Gäller elev som går på nationellt program. Synnerliga skäl ska finnas.
<u>740</u> <b>Återintagning</b> av elev som slutat i gymnasieskolan eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år innan eleven har slutfört utbildningen	GyF 7 kap 10 §, SFS 2014:854 5 kap 7 §	R	Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
<u>741</u> Beslut att <b>undervisningen</b> på ett nationellt program <b>för en elev</b> i gymnasieskolan får <b>fördelas över längre tid än tre år</b>	GyF 9 kap 7 §	R	Nej	Gäller det en <b>hel utbildning</b> , inte enskild elev, se punkt 711 samt SL 16 kap 15 § eller 19 kap 17 §.
<u>742</u> <b>Inrätta specialklasser</b> för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §, SFS 2014:854 6 kap 1 §	Gy D	Ja	Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
<u>743</u> Beslut att elev ska få <b>studiehandledning på sitt modersmål</b>	GyF 9 kap 9 §, SFS 2014:854 6 kap 2 §	R	Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
<u>744</u> Ansöka hos Statens skolverk om <b>ersättning för nordiska elever</b> 745–747 har utgått	GyF 12 kap 10 §	Gy D	Ja	Utbildningsnämnden 2017-08-24

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>748</u> Tilldelning av <b>kostnadsfri skolbiljett</b> inom gymnasieskola i egen regi	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor – med senare ändringar	R	Nej	Gäller skolbiljett till elev i gymnasieskola i egen regi. Se information i ekonomimeddelande <a href="https://intranat.stockholm.se/PageFiles/2931/Ekonomimeddelanden-2018/ek08-2018-regler-for-fria-elevresor-terminskort.pdf">https://intranat.stockholm.se/PageFiles/2931/Ekonomimeddelanden-2018/ek08-2018-regler-for-fria-elevresor-terminskort.pdf</a>
<u>748 a</u> Ersättning för kostnader för elevresor	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor – med senare ändringar	Bitr Ec EoS	Nej	Gäller dagliga resor mellan bostaden och skolan för elev folkbokförd i Stockholms stad som studerar vid annan huvudmans gymnasieskola eller anpassade gymnasieskola. Gäller inte elever med inackorderingstillägg då ersättning för elevresor ingår i tillägget. Jfr punkt 707.
<u>749</u> <b>Befrielse från eller nedsättning av terminsavgift</b> vid IB-linjen (International Baccalaureate)		Gy D	Nej	

**Allmänt**

<u>750</u> <b>Ställa in undervisning</b> för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		R	Ja	Efter samråd med Gy D
<u>751</u> <b>Tillstånd</b> för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner a) att bedriva <b>undervisningsövningar, auskultationer och dylikt</b> inom gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, elevhälsa m.m. b) att under skoltid bedriva <b>undersökningar bland eleverna</b> c) att bedriva undersökningar inom övriga verksamheter		R R Gy D	Nej Nej Nej	
<u>752</u> Yttranden i <b>remissärenden</b> avseende automatspel och liknande		R	Nej	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>753</u> <b>Lägerskola och studieresa</b> för elever a) <b>inom Sverige och inom Norden</b> , förutom Island b) <b>utanför Norden</b> samt till Island		R Gy OA	Nej Ja	Resepolicy (UtbN 2004-09-23). Beträffande deltagande personal se p 1015
<u>754</u> <b>Samråd med juridisk eller fysisk person</b> som tillhandahåller <b>arbetsplatsförlagd</b> del av utbildning för elev inom gymnasial lärlingsutbildning	GyF 7 kap 6 a §	R	Nej	Samråd ska ske med den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen innan en elev inom gymnasial lärlingsutbildning placeras på arbetsplatsen. Ska <b>dokumenteras genom utbildningskontrakt</b> , se Skolverkets information.
<u>755</u> Upprätta och underteckna <b>utbildningskontrakt</b> för <b>gymnasial lärlingsutbildning</b>	SL 16 kap 11 a §, 19 kap 10 a § GyF 4 kap 3 §	R	Nej	Undertecknas även av eleven (samt vårdnadshavare för elev under 18 år) och av den som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen
<u>756</u> <b>Dimensionering</b> av gymnasieskolans och den anpassade gymnasieskolans olika studievägar samt <b>fördelning av utbildningsplatser</b> till skolenheterna		Gy D	Ja	Utbildningsnämnden fastställer det totala studievägsutbudet.
<u>757</u> Beslut att <b>använda fjärrundervisning</b> i ett visst ämne eller i en viss kurs, för högst ett läsår åt gången	SL 21 kap 9 §	Gy D	Ja	Beslutsfattaren ansvarar för att dokumentera beslutet och för att det anmäls till Skolinspektionen
<u>758</u> Ansökan till Skolinspektionen om <b>godkännande av enhet som utför distansutbildning</b>	SL 22 kap 9 § GyF 4 b kap	Gy D	Ja	
<u>759</u> Revidering av <b>anvisningar för antagning till utbildningar vid Stockholms stads gymnasieskolor</b>		Gy D	Ja	Enligt beslut i UtbN 2020-04-23.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 8. Entreprenader med mera Skollagen 23 kap

<u>801</u> Teckna avtal <b>om entreprenad</b> a) inom förskoleklassen, fritidshemmet samt sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap b) inom grundskolan, den anpassade grundskolan, gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan	SL 23 kap 1–20 §§ SL 23 kap 8, 10, 11 § SL 23 kap 9, 10, 12–18 §§	 Gr D Gr D/Gy D	Ja – om avtal över 150 000 kronor	Avtal med en enskild fysisk eller juridisk person, en annan huvudman inom skolväsendet, en annan kommun eller en region om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen. Tillåten omfattning och innehåll i entreprenad skiljer sig mellan de olika skolformerna. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när avtalade belopp överstiger 150 000 kronor.
<u>802</u> Beslut att <b>överlämna den myndighetsutövning som hör till en lärares undervisningsuppgift</b> då beslut fattats om att undervisning ska bedrivas på entreprenad	SL 23 kap 5 §	R	Ja	
<u>803</u> Avtal med staten eller en enskild huvudman om att <b>överta ansvar för medicinska insatser</b> som anges i SL 2 kap. 25–28 §§ om <b>elevhälsa</b>	SL 23 kap 25 §	D	Ja	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 9. Ansvar inom delar av hälso- och sjukvårdslagens område samt LSS

<u>901</u> <b>Företräda utbildningsnämnden som vårdgivare inom hälso- och sjukvårdslagens område m.fl.</b>	HSL, PL m.fl.	Ac ALE	Nej	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens (vårdgivarens) program med ledningssystem för elevhälsans arbete.
<u>901 a</u> <b>Företräda utbildningsnämnden som vårdgivare för habiliteringens insatser vid RgRh Stockholm samt att som huvudmannarepresentant ansvara för elevhem vid RgRh Stockholm</b>	HSL, PL, LSS m.fl.	Gy OA område 1	Nej	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens kvalitets- och ledningssystem för habiliteringen vid RgRh Stockholm respektive för elevhem vid RgRh Stockholm
<u>902</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vidta <b>åtgärder för att förebygga vårdskador</b></li> <li>– <b>Utreda</b> händelser i verksamheten som medfört eller kunnat medföra <b>vårdskada</b></li> <li>– Ge patienterna och deras närstående <b>möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet</b></li> <li>– <b>Anmäla</b> händelser som medfört eller hade kunnat medföra <b>allvarlig vårdskada eller annan allvarlig skada</b></li> <li>– <b>Anmäla</b> om en <b>person med legitimation</b> för yrke inom hälso- och sjukvård kan <b>utgöra en fara för patientsäkerheten</b></li> <li>– <b>Informera</b> den som <b>drabbats av en vårdskada</b> om det inträffade och vilka åtgärder som ska vidtas med mera.</li> </ul>	PL 3 kap 2–8 §§	Verksamhetschef	* *	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens (vårdgivarens) program med ledningssystem för elevhälsans arbete har vårdgivaren utsett följande ledningsorganisation för elevhälsans hälso- och sjukvårdande insatser: <b>Skolöverläkare som verksamhetschef</b> för elevhälsans medicinska insats i grundskola inklusive anpassad grundskola samt START Stockholm, <b>biträdande enhetschef för enheten för elevhälsa som verksamhetschef</b> för elevhälsans medicinska insats i gymnasieskola inklusive anpassad gymnasieskola samt <b>biträdande enhetschef för enheten för elevhälsan som verksamhetschef</b> för elevhälsans logopediska och psykologiska insats som lyder under hälso- och sjukvårdslagen, oavsett om insatsen utförs av kommunalt anställd personal eller av personal från aktörer som förvaltningen har ramavtal med.  Övrig delegation och rutiner för verksamhetschef framgår i ledningssystemen.  * Anmälan enligt PL 3 kap 5–7 §§ ska göras till inspektionen för vård och omsorg
<u>903</u> <b>Ansvar Lex Sarah</b>	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah samt Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah	Ac ALE	Nej	Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>904</u> Beslut att <b>inleda utredning</b> enligt lex Sarah	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Nej	Chefen för avdelningen för stöd till lärande och elevhälsa, Ac ALE, är lex Sarah-ansvarig
<u>905</u> Beslut att <b>avsluta utredning</b> enligt lex Sarah	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Ja	
<u>906</u> Beslut att <b>anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande</b> till inspektionen för vård och omsorg	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Ja	Ett beslut att anmäla till inspektionen för vård och omsorg, IVO, anmäls även till utbildningsnämnden
<u>907</u> Beslut att <b>avskriva ärende</b> när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Ja	
<u>908</u> Enkla <b>uppdateringar av lokal rutin</b> för rapportering enligt lex Sarah som inte ändrar rutinen i sak	Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Ac ALE	Ja	Förändringar som påverkar innehållet i rutinen kräver nämndbeslut

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 10. Personalärenden

### Anställning m.m.

<u>1001</u> <b>Fastställa antal anställda</b> och kategorier inom ramen för budgetutrymmet		R/Ac/Gr OA/Gy OA	Nej	Avseende biträdande rektorstjänst, efter samråd med Gr OA. Jfr 004 om förvaltningsorganisation.
<u>1002</u> <b>Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad</b> för befattningar avseende a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§  SL 2 kap  SL 2 kap  SL 2 kap	D  Ac/Gr OA/Gy OA  Ac ALE/R/Ec  Ac ALE/Bitr R/ Bitr Ec/Adm chef/ F Eh//Motsvarande	Ja*)  Ja*)  Ja*)**)  Ja**)	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande.  *) <b>Anmälan</b> gäller för beslut om <b>arbetsledande befattningar</b> inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet föreligger. **) <b>Anmälan</b> gäller för beslut om <b>anställning av lärarbefattningar</b> (exempelvis lärare, förskollärare, förstelärare, lektorer) för sex månader eller mer, men där förhandlingsskyldighet inte föreligger. Anmälan av anställningsbeslut sker enligt särskild rutin, se PA-info 2018:16. <a href="https://www.stockholm.se/PA18_16_Anmalan_av_anstallningsbeslut_till_namnd.pdf">PA18_16 Anmälan av anställningsbeslut till nämnd.pdf (stockholm.se)</a>  I SL 2 kap regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och förskollärare. Beslut om <b>tillsvidareanställning av obehöriga modersmåls lärare vid Språkcentrum</b> fattas av Ac ALE.
<u>1002 a</u> <b>Anställning för sex månader eller mer av person som saknar lärar- eller förskolläraryxamen</b>	SL 2 kap 18, 19, 21 §§	R	Ja	Rektor fattar ett <b>särskilt beslut</b> om anställning som lärare för sex månader eller mer av en person som saknar behörighet och legitimation för att bedriva undervisning. Personen får anställas för <b>högst ett år</b> i sänder. Detta gäller <b>även vid matchning via tillgångslistan</b> , av tillsvidareanställd lärare som saknar behörighet/ legitimation.
<u>1002 b</u> <b>Yttrande om erfarenhet och lämplighet</b> att undervisa, för ansökan om utökad lärarlegitimation		R	Nej	Om R inte anser sig kunna bedöma lärarens lämplighet och/eller vad läraren undervisat i samråder R med Gr OA respektive Gy OA eller avdelningen för personal och kompetensförsörjning. Yttrande lämnas på Skolverkets blankett.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>1003</u> <b>Vikariatsförordnande maximalt två månader per år</b> avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar  <b>Utse ställföreträdare</b>	SL 2 kap 9 §	Respektive befattningshavare  R	Nej  Nej	Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie  Ställföreträdare utses genom <b>skriftligt beslut</b> . Ställföreträdare fullgör rektorns uppgifter när rektorn är frånvarande och övertar det ansvar och de befogenheter som rektorn annars har. Endast en person åt gången kan vara ställföreträdare.
<u>1004</u> Rätt att <b>träffa lokala kollektivavtal</b> avseende a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS § 5  b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB	PAF 2013	Hr-konsult  Hr-konsult	Nej  Nej	
<u>1005</u> Utnämning av <b>lektor</b>		Gr D/Gy D	Nej	Titel lektor garanterar inte anställning på lektorat. FoU-enheten bereder utifrån gällande regler.

**Lön, ledighet, förmåner m.m.**

<u>1011</u> Fastställande av <b>lön vid nyanställning</b> av a) personal direkt underställd förvaltningschef  b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar  c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef  d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Förvaltningens lönestrategiska dokument	D  Ac/Gr OA/Gy OA  R/Ec  Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Nej  Nej  Nej  Nej	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument, antaget 2017-01-12, med senare justeringar.
---	---	---	--------------------------------------	---



Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1012</u></p> <p><b>Ändring av lön</b> i samband med <b>löneöversyn</b> avseende</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	Förvaltningens lönestrategiska dokument	D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Nej Nej Nej Nej	För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument, antaget 2017-01-12, med senare justeringar.
<p><u>1013 - ändrad</u></p> <p><b>Ändring av lön utöver löneöversyn</b></p> <p>- Ändring av lön för <b>rektor</b> p g a <b>förändrat uppdrag</b></p> <p>- Ändring av lön p g a <b>erhållen legitimation</b> (befattningar med legitimationskrav enligt SL)</p> <p>- Ändring av lön p g a <b>erhållen legitimation</b> eller <b>utökad behörighet</b> (övriga befattningar)</p> <p>- Ändring av lön för <b>medarbetare inom Kommunals avtalsområde som genomgått yrkesutbildning</b></p> <p>- Ändring av lön för <b>timavlönad som övergår till månadsanställning</b></p> <p>- Ändring av lön <b>efter förhandling enligt § 3 HÖK</b></p> <p>- Löneökning med 2 600 kr/mån p g a <b>lärarlönelyft</b></p> <p>- Beslut om lönekonstruktion med <b>baslön och tillägg</b></p>	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Gr D/Gy D R Ac/Gr OA/Gy OA Ac/Gr OA/Gy OA Ac/Gr OA/Gy OA Ac/Gr OA/Gy OA R Ac PK	Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej	<p>Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14</p> <p>Beslut efter samråd med lönestrateg</p> <p>Beslut efter samråd med lönestrateg</p> <p>Beslut efter samråd med lönestrateg</p> <p>Beslut efter samråd med lönestrateg. Max 500 kronor.</p> <p>Beslut efter samråd med lönestrateg</p> <p>Beslut efter samråd med lönestrateg</p> <p>Beslut efter samråd med lönestrateg</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tidsbegränsat</b> lönetillägg för <b>ämnesansvarig</b> och <b>arbetslagsledare</b></li> <li>- <b>Tidsbegränsat</b> lönetillägg för vissa yrkesgrupper i <b>grundskolor</b> som socioekonomiskt ingår i <b>kvartil 4</b></li> <li>- Beslut om <b>engångsbelopp</b> som regleras i kollektivavtal, lagar eller förordningar såsom VFU-ersättning, ersättning för lovskola, handledarersättning, statsbidrag och andra bidragsmedel som administreras av berörd skola/enhet</li> </ul>		R	Nej	Endast vissa befattningar. Max 1 500 kronor.
		R	Nej	Endast vissa befattningar. Max 3 000 kronor.
		R	Nej	Se särskilda anvisningar
<p><u>1014</u></p> <p><b>Ledighet</b> jämte förmåner för</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) personal direkt underställd förvaltningschef</li> <li>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar</li> <li>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</li> <li>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</li> </ul>	SemL m.fl.	D	Nej	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m.
		Ac/Gr OA/Gy OA	Nej	
		R/Ec	Nej	
		Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Nej	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1015</u></p> <p>Deltagande i <b>kurs eller konferens, tjänsteresa</b></p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>		<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	<p>Nej*)</p> <p>Nej*)</p> <p>Nej*)</p> <p>Nej*)</p>	<p>Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23).</p> <p>*) Enbart <b>resor utanför Norden och till Island anmäles.</b></p>
<p><u>1016</u></p> <p>Tecknande av <b>enskilt bilersättningsavtal</b></p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	<p>Bilersättningsavtal, BIA</p>	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p>	
<p><u>1017</u></p> <p>Beslut om 1:a-dagsintyg</p>	<p>AB § 28</p>	<p>D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec/ Adm chef Gy/F Eh</p>	<p>Nej</p>	
<p><u>1018</u></p> <p><b>Undantag från samordning</b> av pension och lön</p>	<p>AB § 19</p>	<p>D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec/ Adm chef Gy</p>	<p>Nej</p>	<p>I samråd med Hr-konsult</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>1019</u> <b>Beslut</b> att bevilja sjuklön	AB § 28, mom 9	D/Ac/Gr OA/ Gy OA/R/Ec/ Adm chef Gy	Nej	Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga. I samråd med Hr-konsult

**Tjänstgöring, arbetstid m.m.**

<u>1021</u> <b>Godkännande av övertidsrapport</b> m.m. avseende				I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare
a) personal direkt underställd förvaltningschef		D	Nej	
b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar		Ac/Gr OA/Gy OA	Nej	
c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef		R/Ec	Nej	
d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande	Nej	
<u>1022</u> 1) <b>Konsekvensomplacering</b> vid <b>övertalighet</b> 2) <b>Ändrad placering</b>	LAS 22 §, AB § 35  LAS 7 §, AB § 6	Ac PK	Nej	Avser t.ex. matchning vid personalplanering, omplacering av medicinska eller personliga skäl. Beslut som rör flera enheter ska vid oenighet fattas av Ac PK.
a) personal direkt underställd förvaltningschef		D	Nej	
b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar		Ac/Gr OA/Gy OA	Nej	
c) övrig personal		R/Ec/Adm chef	Nej	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>1023</u> <b>Förbud mot</b> utövande av <b>bisyssla</b> a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar c) övrig personal	AB § 8 LOA 7§	D  Ac/Gr OA/Gy OA  R/Ec/Adm chef	Ja  Ja  Ja	
<u>1024</u> <b>Avveckling/utköp</b> av personal och <b>beslut om särskild avtalspension</b> a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal		D  Ec HR	Ja*)	*) Beslut om avgångsersättning anmäles. Beslut om särskild avtalspension avser beslut om pensioner som finansieras inom nämndens ordinarie budget.

### Avstängning, disciplinära åtgärder

<u>1031</u> <b>Avstängning</b> och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner avseende a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal	AB § 10	D  Ac PK	Ja  Ja	Ac, Gr OA/Gy OA, R respektive Ec Språk beslutar vad gäller tillfälligt försättande ur tjänstgöring samt avstängning för högst 5 kalenderdagar. I andra fall än där polisutredning pågår får avstängning ske för högst 30 kalenderdagar i sänder  I samråd med Hr-konsult
<u>1032</u> <b>Disciplinpåföljd; skriftlig varning</b> avseende a) personal direkt underställd förvaltningschefen b) övrig personal	AB 11 §	D  Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/Adm chef	Ja  Ja	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

### LAS-hantering, uppsägning m.m.

<p><u>1041</u></p> <p>Beslut om <b>omreglering av tjänst</b> på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid avseende</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	AB § 12	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p>	
<p><u>1042</u></p> <p>Beslut om <b>entledigande på grund av beviljad sjukersättning</b> tills vidare på heltid avseende</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	AB § 12	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p>	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1043</u></p> <p><b>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</b> avseende</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	LAS 15, 16 §§	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p>	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta
<p><u>1044</u></p> <p><b>Uppsägning</b> från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl</p> <p>a) avdelningschef, grundskolechef med områdesansvar, gymnasiechef med områdesansvar, rektor, enhetschef, administrativ chef</p> <p>b) övrig personal</p>	LAS 4, 7 §§	<p>D</p> <p>Ac PK</p>	<p>Ja</p> <p>Nej</p>	Efter samråd med Ac PK
<p><u>1045</u></p> <p><b>Avskedande</b></p>	LAS 18 §	D	Ja	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><b>1046</b></p> <p>Besked om att <b>anställning upphör vid 69 års ålder</b></p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/ gymnasiechef med områdesansvar</p> <p>c) personal direkt underställd rektor eller enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>	LAS 33 §	<p>D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/ Adm chef/F Eh/ Motsvarande</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p>	<p>Arbetsgivaren ska ge skriftligt besked till arbetstagaren minst en månad i förväg. Verkställighet</p>



Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 11. Ekonomiärenden

### Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt

1101 <b>Fastställa internbudget</b>		D/ Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/F Eh	Nej Nej	D beslutar om fördelning av internbudget, inklusive investeringsbudget, på avdelningsnivå efter beslut i KF/KS och efter UtbN:s beslut om verksamhetsplan och budget (inklusive investeringsplan).  Gr OA/Gy OA fastställer budgeten för respektive skola i området. R för respektive skola/skolenhet, F Eh för elevhemmet.
1102 <b>Omfördelningar inom budgetramen</b> för att uppnå målet/uppdraget		D/ Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/F Eh	Nej Nej	D fattar beslut avseende totalbudget, Ac avseende respektive avdelningsbudget, Gr OA/Gy OA avseende respektive skola i området, R avseende skolans/skolenhetens budget för respektive skolform, Ec avseende enhetens budget och F Eh för elevhemmet.
1103 Fördelning av a) <b>förvaltningscentrala medel</b> under budgetåret enligt verksamhetsplan b) <b>medel för elever i behov av särskilt stöd</b> inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i egen regi		Ac/Gr OA/Gy OA  Gy D	Nej Nej	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde.
1104 Fastställa <b>kodförteckning</b> samt <b>baskontoförteckning</b>		Ec Ek CF	Nej	
1105 <b>Utse kontrollansvariga</b> (tidigare attestanter)	Regler för ekonomisk förvaltning kap 3 § 4	D, Gr D, Gy D, Ac ES	Nej	
1106 <b>Utse betalkortsinnehavare</b>		D	Nej	
1107 Beslut att <b>tilldela förskott</b>	Regler för ekonomisk förvaltning	Ec Ek CF	Nej	Skuldförbindelse skrivs på som avser förskott och förskottskassa.

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2023-11-01

1108				Om inte annat beslutas i verksamhetsplan.
Fördelning av <b>investeringsmedel</b>		D/Ac	Nej	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

### Avskrivning och nedskrivning av fordran

1111				Belopp överstigande 10 000 kronor per motpart anmäles
<p>Beslut att <b>avstå från eller avbryta indrivning och inkasso</b> för kund- och lönefordringar</p> <p>a) upp till 1 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart c) upp till 10 000 kronor per motpart</p>	Regler för ekonomisk förvaltning	D Ec Ek CF Handläggare Ek/ Handläggare FoF/SF	Ja Ja Nej	
1111 a				Belopp överstigande 10 000 kronor per motpart anmäles
<p>Beslut att <b>makulera faktura</b> vid försäljning av varor och tjänster</p> <p>a) upp till 1 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart c) upp till 10 000 kronor per motpart</p>		D Ec Ek CF Handläggare Ek/ Handläggare FoF/SF	Ja Ja Nej	
1111 b				
<p>Beslut att <b>makulera faktura</b> som gäller ersättning för utlånat material som förkommit eller skadats</p> <p>a) belopp över 10 000 kronor per motpart b) upp till 10 000 kronor per motpart</p>	Utbildningsnämndens anvisningar	Ec Ek CF R Gr/Adm chef Gy	Nej Nej	
1112				
<p><b>Nedskrivning av fordran</b> sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter tre år</p> <p>a) upp till 1 000 000 kronor per motpart b) upp till 500 000 kronor per motpart</p>	Regler för ekonomisk förvaltning	D Ec Ek CF	Ja Ja*)	*) Nedskrivning av fordran över 10 000 kronor per motpart anmäles

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1113 a</u></p> <p>Beslut att <b>medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning</b> av fordringar</p> <p>a) upp till 2 000 000 kronor per motpart</p> <p>b) upp till 500 000 kronor per motpart</p> <p>c) upp till 25 000 kronor per motpart</p>	<p>Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning</p>	<p>D</p> <p>Ec Ek CF</p> <p>Handläggare Ek</p>	<p>Ja<sup>*)</sup></p> <p>Ja<sup>*)</sup></p> <p>Nej</p>	<p>*) Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles</p> <p>Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden.</p> <p>Beslut att <b>medge anstånd med betalning</b>, högst en månad, <b>medge avbetalningsplan</b>, högst sex månader samt <b>återbetala tillgodohavande</b> som har uppstått vid avgiftsjustering, upp till ett belopp motsvarande sex månadsavgifter.</p>
<p><u>1113 b</u></p> <p>Beslut att</p> <p>a) medge <b>anstånd med betalning</b> av faktura avseende fritidshemsavgifter <b>högst en månad</b>,</p> <p>b) avtala om <b>avbetalningsplan</b> om <b>högst sex månader</b></p> <p>c) <b>återbetala tillgodohavanden</b> som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande <b>sex månadsavgifter</b></p>	<p>Servicenämndens beslut om avgiftshantering för förskole- och fritidshemsavgifter</p>	<p>Handläggare FoF/SF</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p>	
<p><u>1113 c</u></p> <p>Retroaktiv ändring av avgift över två månader bakåt i tiden när det gäller ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden.</p>	<p>Stadens tillämpningsanvisningar för kommunala taxor för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid</p>	<p>Ec Ek CF</p>	<p>Ja</p>	

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

### Inköp, avyttring, upphandling och avtal

Leasingavtal får ingås om avtalet innebär lägre kostnader för förvaltningen, sett över utrustningens hela ekonomiska livslängd, än om utrustningen anskaffas genom köp. Alla avtal om hyra eller leasing i syfte att endast finna en alternativ finansieringsform ska alltid tillställas stadens ekonomiutskott för beslut. Alla leasingavtal ska stämmas av med förvaltningens ekonomienhet innan de skrivs på. Enheten/verksamheten som avser teckna leasingkontraktet gör själv de nödvändiga beräkningarna inför avstämning med respektive budgetcontroller.

1121		Ac ES	Ja	Gäller att godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör, teckna avtal eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning. I samråd med verksamhetsansvarig.
1122	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	D/Gr D/Gy D Ac/Gr OA/Gy OA R/Ec Ls/Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/ Bitr Ec Övriga attesträtts- innehavare	Ja*) Ja*) Ja*) Ja*) Nej	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.  Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och nämndens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Om ramavtal saknas och värdet av upphandlingen beräknas understiga tröskelvärdet 700 000 kr får direktupphandling genomföras. För måltidstjänster är tröskelvärdet 7 802 550 kr. Innan beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr fattas ska förvaltningens upphandlings- och inköpsfunktion kontaktas. Direktupphandling överstigande 100 000 kr ska konkurrensutsättas i Kommers. I övrigt ska nämndens riktlinjer för direktupphandling följas.  Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgräns är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert inforas.  Samtliga belopp är angivna exklusive moms.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1123</u></p> <p><b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaflenhet</b> för verksamhetens löpande behov av <b>tjänster</b> upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor</p> <p>b) 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor</p> <p>c) 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor</p> <p>d) 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor</p> <p>e) 75 000 kronor för ett år</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Gr D/Gy D</p> <p>Ac/Gr OA/Gy OA</p> <p>R/Ec</p> <p>Ls/Bitr R/Adm chef/ F Eh/Intendent/ Bitr Ec/</p> <p>Övriga attesträtts- innehavare</p>	<p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Ja*)</p> <p>Nej</p>	<p>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p> <p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och nämndens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.</p> <p>Om ramavtal saknas och värdet av upphandlingen beräknas understiga tröskelvärdet 700 000 kr får direktupphandling genomföras. För måltidstjänster är tröskelvärdet 7 802 550 kr.</p> <p>Innan beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr fattas ska förvaltningens upphandlings- och inköpsfunktion kontaktas. I övrigt ska nämndens riktlinjer för direktupphandling följas.</p> <p>Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande 5 000 kr ska skriftlig offert infordras.</p> <p>Samtliga belopp är exklusive moms.</p> <p>Vid ramavtal tecknade av D utgör fastställd budget för respektive verksamhetsområde beloppsgränsen</p>
<p><u>1124</u></p> <p>Teckna <b>avtal i övrigt av rutinmässig beskaflenhet</b> inom ramen för tilldelad budget</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>D/Ac/Gr OA/Gy OA/ R/Ec/Adm chef/F Eh</p>	<p>Ja*)</p>	<p>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p>
<p><u>1125</u></p> <p>Upphandling av <b>inventarier och utrustning till skolenheter</b> upp till ett belopp per tillfälle omfattande 3 000 000 kronor</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>R Gr/Gy D</p>	<p>Ja*)</p>	<p>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.</p> <p>I enlighet med verksamhetsplan och liknande. Efter anvisning av investeringsmedel.</p>
<p><u>1126</u></p> <p>Teckna avtal avseende <b>uppdragsutbildning</b></p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>R</p>	<p>Nej</p>	<p>Efter samråd med Gr OA/Gy OA</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>1127</u> <b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) samt tecknande av avtal m.m. avseende övergripande IT</b>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ec IKT	Ja <sup>*)</sup>	*) Avtal om nytutveckling anmäles Avtal om drift och förvaltning utgör verkställighet
<u>1128</u> <b>Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT</b> a) 12 000 000 kronor för ett år b) 9 000 000 kronor för ett år c) 9 000 000 kronor för ett år d) 300 000 kronor för ett år e) 75 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ac US R Ac/Ec Bitr R/Adm chef/ Intendent/Bitr Ec Övriga attesträtts- innehavare	Ja <sup>*)</sup> Ja <sup>*)</sup> Ja <sup>*)</sup> Ja <sup>*)</sup> Nej	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Ac US beställer t.ex. servrar som avser samtliga utbildningsnämndens skolor/verksamheter. R beställer för skolans räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support. Ac/Ec beställer för avdelningens/enhetens räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support.
<u>1129</u> Teckna avtal om <b>drift och förvaltning avseende avdelningsspecifik IT</b>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Ac	Ja <sup>*)</sup>	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Ac tecknar avtal inom respektive ansvarsområde, efter samråd med IKT-enheten.
<u>1130</u> Teckna <b>kommunalt övergripande kopieringsavtal</b>		Ec Ek CF	Ja	Avser BONUS-avtalet <b>Anmälan</b>
<u>1131</u> Upphandla och teckna avtal avseende <b>skolmåltid</b> a) upp till ett belopp för hela det uppskattade kontraktsvärdet (inklusive eventuell avtalsförlängning) om 20 000 000 kronor b) belopp överstigande 20 000 000 kronor, upp till 50 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	R Gr D/Gy D	Ja Ja	Innefattar att <b>besluta om upphandlingsdokument, tilldelningsbeslut, teckna och förlänga avtal, samt förändringar och tillägg till avtal</b> . R samråder med Gr OA/Gy OA och stämmer av med ekonomienheten. <b>Mall för förfrågningsunderlag vid upphandling av skolmåltider ska användas.</b> I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. <b>Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokaljurist.</b> Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska alltid träffas, och vid behov godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att en giltig överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet träffas. ser till att handlingar insänds till hyresnämnden. Verkställighet.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>1132</u> Teckna avtal rörande <b>cafeteriaverksamhet i skola</b>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Intendent/Adm chef	Nej	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokalhandläggare. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden.
<u>1133</u> Teckna <b>städavtal</b>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	R/Ec/F Eh	Ja*)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Delegationerna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med ekonomienheten.
<u>1134</u> <b>Försäljning av varor och tjänster</b> till kommuner, regioner och organisationer m.m.		Ac/R Gr/ Adm chef Gy/R/Ec	Nej	
<u>1135</u> Teckna <b>avtal och träffa överenskommelse</b> avseende <b>modersmålsundervisning, språkstöd m.m.</b>		Ec Språk	Ja	Avtal med fristående skolor, andra kommuner, organisationer m.m. Överenskommelser med andra förvaltningar.
<u>1136</u> <b>Avyttra eller kassera undervisningsmateriel och inventarier</b> a) i övriga fall b) upp till ett belopp omfattande 600 000 kronor		Ac ES Ac/R Gr/Ec Språk/ Adm chef Gy	Ja*) Ja*)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Skola/enhet ska samråda med redovisningsgruppen på ekonomienheten. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt. Adm chef Gy i samråd med R Gy
<u>1137</u> <b>Skänka bort undervisningsmaterial</b> och inventarier till mottagare utanför stadens organisation		Gr OA/Gy OA/Ac	Ja	Efter samråd med Ec Ek CF.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1138</u></p> <p><b>Besluta och teckna avtal</b> i kontakt med utförare av tjänster inom intern service till den centrala förvaltningen</p>		Kontaktperson	Ja	Kontaktperson som chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning utser har rätt att fatta beslut om varor och tjänster upp till ett belopp 300 000 kronor per tillfälle.

### Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare

<p><u>1151</u></p> <p>Beslut rörande <b>interkommunal ersättning</b></p>		Ac ES	Nej	Avser fastställande av stadens prissättning för grundskola inklusive förskoleklass, anpassad grundskola, Fh-klasser, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola.
<p><u>1152</u></p> <p>Avtal om <b>interkommunal ersättning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– för elev i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem</li> <li>– för elev på nationellt program eller programinriktat val vid gymnasieskola samt på nationellt program och individuellt program vid anpassad gymnasieskola</li> </ul>	<p>9 kap 16 §, 10 kap 34 §, 11 kap 33 §, 14 kap 14 §</p> <p>SL 16 kap 50–51 §§, 17 kap 23–26 a §§, 19 kap 43–44 a §§</p>	<p>Bitr Ec EoS</p> <p>Handläggare antag Gy</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p>	<p>Har en elev ett <b>omfattande behov av särskilt stöd</b>, behöver <b>hemkommunen inte lämna bidrag</b> för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p> <p>Handläggare antag Gy avtalar även om ersättning till annan kommuns gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion, enligt fastställd prislista.</p> <p>Ec EfE avtalar om ersättning till annan kommuns gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion, utöver fastställd prislista.</p>
<p><u>1153</u></p> <p>Avtal om <b>interkommunal ersättning</b> för kostnader för boende och omvårdnad i boendet för elever på <b>Rh-anpassad utbildning.</b></p>	<p>SL 15 kap 40 §</p> <p>GyF 11 kap 5–8 §§</p>	Bitr Ec EoS	Nej	Hemregionen eller, i förekommande fall hemkommunen, ska även betala ersättning för kostnader för rehabilitering.
<p><u>1154</u></p> <p><b>Interkommunal ersättning</b> för elever på <b>riksgymnasiet för döva (RGD) eller riksgymnasiet för hörselskadade (RGH)</b> i Örebro</p>	GyF 10 kap 10 §	Bitr Ec EoS	Nej	



Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1155</u></p> <p><b>Grundbelopp för ersättning</b> till huvudman för <b>fristående</b> förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program och individuellt program vid anpassad gymnasieskola</p> <p><b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande</p>	<p>9 kap 19–20 §§, 10 kap 37–38 §§, 11 kap 36–37 §§, 14 kap 15–16 §§ 16 kap 52, 53, 55 §§ 17 kap 35–36 §§ 19 kap 45–46, 48 §§ SF 14 kap SKOLFS</p> <p>SL 28 kap 5 § punkt 2</p>	<p>Ac ES</p> <p>Handläggare överklaganden EoS</p>	<p>Ja, generellt</p> <p>Ja</p>	<p>Avser årligt beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive utbildningsnämnden fastställda generella pengbeloppen.</p> <p>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</p>
<p><u>1155 a</u></p> <p><b>Grundbelopp för ersättning</b> till huvudman för <b>fristående</b> förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program och individuellt program vid anpassad gymnasieskola</p> <p>Behovsgrupp för nivå på grundbelopp för elev i fristående anpassad grundskola, nationellt program och individuellt program vid fristående anpassad gymnasieskola samt för vissa elever i fristående förskoleklass som bedöms tillhöra denna målgrupp</p> <p><b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande</p>	<p>9 kap 19–20 §§, 10 kap 37–38 §§, 11 kap 36–37 §§, 14 kap 15–16 §§, 16 kap 52, 53, 55 §§, 17 kap 35–36 §§ 19 kap 45–46, 48 §§ SF 14 kap SKOLFS</p> <p>9 kap 20 § 11 kap 36–37 §§, 19 kap 45–46 §§</p> <p>SL 28 kap 5 § punkt 2</p>	<p>Bitr Ec EoS</p> <p>Ec EfE</p> <p>Handläggare överklaganden EoS/EfE</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Gäller beslut om grundbelopp som fattas senare under året, än det beslut som samtliga fristående huvudmän får i början av varje verksamhetsår.</p> <p>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1156</u></p> <p><b>Tilläggsbelopp för ersättning för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd</b> till huvudman för <b>fristående</b> förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program och individuellt program vid anpassad gymnasieskola</p> <p><b>Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning i fristående</b> grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola <b>samt för</b> grundskoleelev som deltar i <b>lovskola</b>.</p> <p><b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande</p>	<p>9 kap 19, 21 §§, 10 kap 37, 39 §§, 11 kap 36, 38 §§ 14 kap 15, 17 §§ 16 kap 52, 54 §§ 17 kap 36 § 19 kap 45, 47 §§ SF 14 kap</p> <p>10 kap 37, 39 §§ 11 kap 36, 38 §§ 16 kap 52, 54 § 17 kap 36 § 19 kap 45, 47 §§</p> <p>SL 28 kap 5 § punkt 2</p>	<p>Ec EfE</p> <p>Bitr Ec EoS</p> <p>Handläggare överklaganden EfE/EoS</p>	<p>Ja, generellt</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Tilläggsbelopp lämnas till huvudman för <b>fristående</b> verksamhet för <b>elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd</b></p> <p>Utbildningsnämnden har från och med år 2014 antagit KSL:s överenskommelse om gemensamma tilläggsbelopp för elever i gymnasieskola i Stockholms län (UtbN 2013-06-13).</p> <p>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p> <p>Handläggare överklaganden EoS för modersmålsundervisning och lovskola. Handläggare överklaganden EfE för övriga beslut om tilläggsbelopp</p>
<p><u>1157</u></p> <p><b>Ersättning av hemkommunen för skolskjuts</b> som staden anordnat för elev i stadens förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola</p>	<p>SL 9 kap 15 c §, 10 kap 33 § 11 kap 32 § 18 kap 31 §</p>	<p>Ec EoS</p>	<p>Nej</p>	
<p><u>1158</u></p> <p>a) Avtal om <b>ersättning till fristående gymnasieskola</b> för elev i <b>yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödn</b>, enligt <b>fastställd prislista</b></p> <p>b) Avtal om <b>ersättning till fristående gymnasieskola</b> för elev i <b>yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödn</b>, utöver fastställd prislista</p>	<p>SL 17 kap 29 §</p>	<p>Handläggare antag Gy</p> <p>Ec EfE</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p>	<p>En fristående gymnasieskola är skyldig att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödn bara om överenskommelse nåtts om det bidrag som kommunen ska betala för utbildningen.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<u>1159</u> <b>Ersättning till staten</b> för vissa kostnader för a) <b>elev i specialskolan</b> eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom specialskolan b) <b>elev i sameskolan</b> eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom sameskolan	SL12 kap 24 § SL 13 kap 22 §	Bitr Ec EoS Bitr Ec EoS	Nej Nej	
<u>1160</u> Ersättning till <b>huvudman för en godkänd internationell skola</b> på grundskolenivå eller på gymnasienivå	SL 24 kap 5, 6 a §§	Bitr Ec EoS	Nej	Skolans huvudman prövar vid mottagandet elevens skäl att få sin utbildning vid en internationell skola.  Beslut får <b>inte överklagas</b>
<u>1161</u> <b>Ersättning</b> till huvudman för öppen fritidsverksamhet	SL 25 kap 15 §	Bitr Ec EoS	Ja, generellt	
<u>1162</u> Ersättning till anordnare av utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB), enligt prislista	SL 29 kap 17 §	Bitr Ec EoS	Ja, generellt	

**Bidragsansökningar, Stödersättning, krav med mera**

<u>1171</u> <b>Ansökan om externa medel</b> (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. a) Överstigande 1 000 000 kronor b) Upp till 1 000 000 kronor		D/Gr D/Gy D Ac/R	Nej Nej	För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet.  R Gr i samråd med Gr OA. R Gy i samråd med Gy OA.
<u>1172</u> Beslut om <b>bidrag</b> till organisationer och myndigheter m.fl. med maximalt 100 000 kronor		Ac	Ja	Enligt fastställda riktlinjer

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1173</u></p> <p>Utbetalning av ersättning för <b>personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada</b>, hittelön m.m., samt personskador</p> <p>a) understigande 40 000 kronor</p> <p>b) understigande 10 000 kronor</p> <p>c) understigande 3 000 kronor</p>		<p>Ac ES</p> <p>Ac/R/Ec</p> <p>Bitr R/Adm chef/ F Eh/Bitr Ec</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p> <p>Nej</p>	<p>Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens incidentrapporteringsystem IA.</p>
<p><u>1174</u></p> <p><b>Krav gentemot enskilda</b> med anledning av skadegörelse, stöld m.m.</p>		<p>Ac ES/R Gr/ Adm chef Gy</p>	<p>Nej</p>	<p>Gäller vid ärenden enligt brottsbalken. Vid ersättningskrav överstigande 4 000 kronor ska R Gr/Adm chef Gy samråda med stadens juridiska avdelning. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens incidentrapporteringsystem IA.</p>
<p><u>1174 a</u></p> <p>Krav på ekonomisk ersättning för <b>utlånat material som förkommit eller skadats</b></p>	<p>Utbildningsnämndens anvisningar</p>	<p>R Gr/Adm chef Gy</p>	<p>Nej</p>	<p>Utbildningsnämnden 2022-02-17. Utbildningsdirektörens beslut 2022-05-12 om ersättningsbelopp för förkomna eller skadade biblioteksmedier, dnr 7.2.1-4748/2021.</p>
<p><u>1175</u></p> <p>a) Ansökan om och rekvisition av statsbidrag, samt överklagande av beslut om statsbidrag</p> <p>b) Ansökan om statsbidrag</p>	<p>SFS 2014:854 11 kap 1-4, 9 §§</p>	<p>Ac ES</p> <p>Gy D</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p>	<p>Vid statsbidragshantering i Skolverkets databas för statsbidrag är Ac ES ombud enligt Skolverkets definition. Ombudet utser representanter med rätt att påbörja, hantera och skicka in ett specifikt bidragsärende. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.</p>
<p><u>1176</u></p> <p>Fördelning av den del av statsbidraget för stärkt likvärdighet som inte fördelas i den socioekonomiska modellen</p>		<p>D</p>	<p>Nej</p>	<p>Efter förslag av grundskoleavdelningens ledningsgrupp i samverkan med avdelningen för utveckling och samordning och avdelningen för ekonomi och styrning. (Verksamhetsplan 2019, UtbN 2019-01-31, dnr 1.2.1-75/2019)</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

### Lokal- och byggnadsärenden med mera

<p><u>1181</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende <b>konsultuppdrag</b> vid planering av <b>lokal- och byggnadsärenden</b> upp till en total kostnad</p> <p>a) t.o.m. 5 000 000 kronor</p> <p>b) t.o.m. 2 000 000 kronor</p> <p>c) t.o.m. 500 000 kronor</p>	<p>LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer</p>	<p>Gr OA/Gy OA/Ac</p> <p>Ec lokal/</p> <p>R/Ec/Bitr Ec lokal/ L-avtal</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja*)</p>	<p>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när kontantbetalat belopp överstiger 150 000 kronor.</p> <p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet.</p> <p>Avseende högsta belopp för direktupphandling med mera, se punkt 1123.</p> <p>Samtliga belopp är exklusive moms.</p> <p>Delegaterna beslutar inom beslutad budgetram.</p>
<p><u>1182</u></p> <p>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av <b>byggnadsåtgärder</b> och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad</p> <p>a) t.o.m. 5 000 000 kronor</p> <p>b) t.o.m. 2 000 000 kronor</p> <p>c) t.o.m. 500 000 kronor</p>	<p>LOU</p>	<p>Gr OA/Gy OA/Ac</p> <p>Ec Lokal</p> <p>R/Ec/Bitr Ec lokal/ L-avtal</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja*)</p>	<p>*) Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr.</p> <p>Ett <b>projekt</b> innefattar såväl utredningar, undersökningar som byggåtgärder som vidtas för att nå ett önskat resultat, exempelvis en utökad kapacitet. Ett projekt innefattar alla åtgärder som behöver vidtas som exempelvis evakuering, kompensationsåtgärder på skolgården och tilläggs- och ändringsarbeten, för att nå det önskade resultatet.</p> <p>Åtgärder inom samma byggnad eller fastighet, som inte är kopplade till det önskade resultatet, ingår inte i projektet. Vid bedömning av den totala kostnaden för projektet ska även kostnaden för konsultuppdrag vid planering av projektet inkluderas.</p> <p>Efter erforderligt samråd med berörd Gr OA/Gy OA/Ac/ R/Ec. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr.</p> <p>Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 15 mnkr (10 mnkr hos stadsexterna fastighetsägare), räknat i hyresnivå år 1, ska samråd ske med stadsledningskontoret och ärendet prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Om hyrestiden är tills vidare, kortare än tre år, eller längre än fem år, sker beräkningen motsvarande en tid om fem år.</p>

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1183</u></p> <p>Beställning av <b>tilläggs- och ändringsarbeten</b> (ÄTOR) till en <b>summa om max 10 % av den budget</b> nämnden godkänt <b>för genomförande av projektet. Summan</b> av beställda ÄTOR i ett projekt <b>får inte överstiga totalt 10 mnkr.</b></p>		Ac Es	Ja*)	*) Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr. Rörelsemarginalen innebär att det efter ett genomförandebeslut som utbildningsnämnden fattat, finns möjlighet för chefen för avdelningen för ekonomi och styrning att lägga en beställning på tilläggs- och ändringsarbeten (ÄTOR) till ett värde av max 10 miljoner kronor, eller 10 procent, utöver godkänd projektbudget. Avser endast ändrings- och tilläggsarbeten i projektet.
<p><u>1184</u></p> <p>Föra <b>kommunens talan och förlikas i hyresförhandlingar, hyresmål och fastighetsrättsliga frågor</b> inom utbildningsnämndens område</p>		Ec Lokal/L-avtal	Ja*)	*) Beslut av större betydelse för staden anmäles.
<p><u>1185</u></p> <p><b>Mottagande av uppsägning av hyreskontrakt</b> och delgivning av uppsägning av hyreskontrakt</p>		Reg/L-avtal	Nej	
<p><u>1186</u></p> <p><b>Teckna kontrakt/tilläggsavtal</b> avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område</p>		L-avtal	Nej	Gäller även andrahandskontrakt samt avtal avseende markupplåtelse för skolgård. Ärenden av principiell vikt eller som medför en hyreshöjning på 1 mnkr eller mer per år ska underställas UtbN.  Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 15 mnkr (10 mnkr hos stadsexterna fastighetsägare), räknat i hyresnivå år 1, ska samråd ske med stadsledningskontoret och ärendet prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Om hyrestiden är tills vidare, kortare än tre år, eller längre än fem år, sker beräkningen motsvarande en tid om fem år.
<p><u>1187</u></p> <p><b>Säga upp kontrakt/tilläggsavtal</b> avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område</p>		Ec Lokal/L-avtal	Nej	Gäller även andrahandskontrakt.
<p><u>1188</u></p> <p><b>Teckna/säga upp kontrakt/avtal</b> med <b>avtalstid upp till ett år</b> avseende lokaler via idrottsförvaltningens bogningscentral, p-platser och förråd.</p>		R/Ec	Nej	Hyresavtal för förråd ska delges L-avtal. Hyresavtal för p-platser gäller skolans egna fordon.

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<p><u>1189</u></p> <p>a) <b>Upplåtelse av tillfällig karaktär</b> av skolans lokaler till annan nämnd samt i övrigt för privat och kommersiell verksamhet. Upplåtelse av tillfällig karaktär avser uthyrning för <b>en total tid om maximalt sex månader</b>.</p> <p>b) Uthyrningsavtal för kulturförvaltningens verksamheter Kulturskolan och El Sistema upp till <b>ett läsår åt gången</b>.</p>		<p>Intendent/Adm chef</p> <p>Intendent/Adm chef</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p>	<p>Delegaten överenskommer med respektive förvaltning om omfattning av och villkor för upplåtelse. Prissättning avseende upplåtelse för privat kommersiell verksamhet överenskommes mellan parterna. Villkor för upplåtelse till idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen regleras genom beslut i kommunfullmäktige.</p> <p>Det ankommer på <b>uthyraren att inhämta skriftligt godkännande</b> från privat fastighetsägare innan uthyrning till hyresgäst kan ske.</p> <p>Vidare ska uthyraren informera SISAB om tillfälliga uthyrningar av SISAB:s lokaler.</p> <p>Övriga kontrakt/tilläggsavtal etc tecknas av L-avtal enligt punkt 1186.</p>

### Förlikning i mål om skadestånd

<p><u>1190</u></p> <p>Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever</p> <p>a) upp till 100 000 kronor</p> <p>b) upp till 50 000 kronor</p>	<p>Diskrimineringslagen (2008:567)</p> <p>Skollagen 6 kap, Åtgärder mot kränkande behandling</p>	<p>Gr D/Gy D</p> <p>Gr D/Gy OA/Ac</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Jämför avsnitt 2 Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling</p>
--	--	---------------------------------------	---------------------	--

Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
--------------------	-------------	--------------------	----------------	-----------

## 12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera

1201 Ansvaret för den <b>fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön</b> , det <b>systematiska brandskyddsarbetet</b> och <b>verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken</b> .	AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Ac/Gr OA/Gy OA/ Adm chef/R/Ec/ Bitr R/F Eh	Nej	Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår här <a href="#">Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - Stockholms stads intranät</a>
1202 <b>Ansvaret enligt livsmedelslagstiftningen</b> 1) vid utbildningsverksamhet 2) vid skolmåltidsverksamhet 3) för elevhem	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordning (2006:813)	R  R  F Eh	Nej  Nej  Nej	Rektor får uppdra åt kökschef/köksansvarig att sköta vissa arbetsuppgifter, bl.a. egenkontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Information finns på <a href="#">Företag och organisationer - Stockholms stad (start.stockholm)</a> samt på <a href="#">Måltider i vård, skola och omsorg (livsmedelsverket.se)</a>
1203 <b>Anmälningskyldighet till arbetsmiljöverket</b> vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF 2 §	Ac/Gr OA/Gy OA/ Adm chef/R/Ec/ Bitr R/F Eh	Nej	
1204 <b>Anmälningsplikt enligt miljöbalken</b>	Miljöbalken 1998:808, Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll	Ac/Gr OA/Gy OA/ Adm chef/R/Ec/ Bitr R/F Eh	Nej	Avser bl.a. anmälan innan nya lokaler tas i bruk. Information finns på <a href="#">Tillstånd, regler och tillsyn - Stockholms stad (tillstand.stockholm)</a> Se även "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem"
1205 <b>Anmälan</b> för registrering av livsmedelsanläggning (skolkök)	Livsmedelslagen (2006:804)	R	Nej	Gäller oavsett om maten lagas på plats eller levereras färdiglagad. Information finns på <a href="#">Anmäl livsmedelsanläggning för registrering - Stockholms stad (tillstand.stockholm)</a>



## Förkortningar

När flera befattningshavare anges i delegationsförteckningens kolumn för lägsta nivå för beslut, exempelvis R/Ec, beslutar delegaterna inom respektive ansvarsområde

UtbN	Utbildningsnämnden
Ordf UtbN	Ordförande utbildningsnämnden
UtbF	Utbildningsförvaltningen
<b>Ac My FÖF</b>	<b>Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen</b>
D	Förvaltningsdirektören
Gr D	Grundskoledirektören (chef för avdelningen för grundskola m.m. i egen regi)
Gy D	Gymnasiedirektören (chef för avdelningen för gymnasieskola m.m. i egen regi)
Gr OA	Grundskolechef med områdesansvar
Gy OA	Gymnasiechef med områdesansvar
Ac	Avdelningschef
Ac ES	Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning
Ac FA	Chefen för avdelningen för förskola
Ac PK	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning
Ac US	Chefen för avdelningen utveckling och samordning
Ac ALE	Chefen för avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa
R	Rektor inom utbildningsnämndens ansvarsområde
R Gr	Rektor för grundskola/ anpassad grundskola
R Gy	Rektor för gymnasieskola/ anpassad gymnasieskola
R ESS-gy	Rektor för ESS-gymnasiet
Bitr R	Biträdande rektor
Adm chef/Adm chef Gr/Gy Intendent	Administrativ chef/Administrativ chef vid grundskola eller vid gymnasieskola Skolintendent/Skolsekreterare
Ec	Enhetschef
Ec ARF	Chefen för enheten för arkiv, registratur och förvaltningservice
Ec EfE	Chefen för enheten för elevhälsa
Ec Ek CF	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning
Ec EoS	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt
Ec Gy	Chefen för gymnasiestaben
Ec HR	Chefen för HR-enheten
Ec IKT	Chefen för IKT-enheten
Ec Komm	Chefen för kommunikationsenheten
Ec Lokal	Chefen för lokalenheten
Ec My	Chefen för enheten för myndighetsutövning (förskoleavdelningen)
Ec PL	Chefen för planeringsenheten
Ec Språk	Chefen för Språkcentrum
Ec U	Chefen för uppföljningsenheten
F Eh	Föreståndare för elevhem – jämställs med biträdande rektor/biträdande enhetschef
Bitr Ec lokal	Biträdande enhetschef vid lokalenheten
Bitr Ec EoS	Biträdande enhetschef vid enheten för ersättning och skolplikt
L-avtal	Handläggare för hyresavtal
Lh	Lokalhandläggare
Lst	Lokalstrateg
Hr-konsult	Hr-konsult vid avdelningen för personal och kompetensförsörjning

Handläggare antag Gy	Handläggare med ansvar för antagningsbeslut med mera för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, på gymnasiestaben
Handläggare CF	Handläggare på central förvaltning
Handläggare EFe	Handläggare på enheten för elevhälsa
Handläggare överklaganden EFe	Handläggare på enheten för elevhälsa med ansvar för överklaganden
Handläggare Ek	Handläggare på ekonomienheten
Handläggare EoS	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt
Handläggare överklaganden EoS	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden
Handläggare FA	Handläggare på Avdelningen för förskola
Handläggare överklaganden FA	Handläggare på Avdelningen för förskola med ansvar för överklaganden
Handläggare FOF/SF	Handläggare vid serviceförvaltningen - kontaktcenter och ekonomi Förskole- och fritidshemsavgifter
Handläggare Gr	Handläggare på grundskoleavdelningen
Handläggare Gy	Handläggare på gymnasiestaben
Handläggare överklaganden Gy	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för överklaganden
Handläggare mottagning Start Stockholm	Handläggare på Start-enheten med ansvar för mottagning
Handläggare U	Handläggare på uppföljningsenheten
Handläggare överklaganden U	Handläggare på uppföljningsenheten med ansvar för överklaganden
Aa	Arkivansvarig – Ac PK, Chefen för avd. för personal och kompetensförsörjning
DSO	Utbildningsnämndens dataskyddsombud
Reg	Registrator
VFU	Verksamhetsförlagd utbildning
ÅTOR	Ändrings- och tillägsarbeten inom lokalprojekt

### Laghänvisningar m.m.

AB	Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
AML	Arbetsmiljölagen
AMF	Arbetsmiljöförordningen
FL	Förvaltningslagen (SFS 2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen
GyF	Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30)
HÖK	Huvudöverenskommelse 21
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (SFS 2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lag om offentlig anställning (SFS 1994:260)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)
LOU	Lagen om offentlig upphandling
MSBFS	Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningssamling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)
PAF	Personaladministrativ befogenhetsfördelning 2013
PA-info	Sammanfattningar och råd inom det personaladministrativa området
PL	Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)
SemL	Semesterlagen (SFS 1977:480)
SL	Skollagen (SFS 2010:800)
SF	Skolförordningen (2011:185)
SKOLFS	Statens skolverks författningssamling
SFS	Svensk författningssamling
SFS 2008:567	Diskrimineringslag
SFS 2014:854	Förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
SFS 2020:115	Förordning (med senare ändringar) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta
SFS 2020:148	Lag om tillfällig stängning av skolverksamheter vid extraordinära händelser i fredstid
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen