

## Avtal och överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap

### Avtalsparter

Detta avtal är ingånget mellan följande parter:

#### Stockholms stad

Organisationsnummer: 212000-0142

genom Utbildningsnämnden

Postadress: Box 22049, 104 22 Stockholm

Besöksadress: Hantverkargatan 2F, Stockholm

Kontaktperson: Teddy Söderberg, grundskolechef

Utbildningsförvaltningen

#### Stiftelsen Tekniska museet

Organisationsnummer: 802005-9187

Postadress: Box 27842, 115 93 Stockholm

Besöksadress: Museivägen 7, Stockholm

Kontaktpersoner: Maria Olsson, chef lärande

Avtalet är framarbetat i samverkan mellan parterna.

### Bakgrund till och grundförutsättningar för avtalet

Partnerskapet avser samverkan mellan Stockholms stads utbildningsnämnd och Stiftelsen Tekniska museet (härefter kallat Tekniska museet).

Stockholms stads utbildningsnämnd är huvudman för och har ansvar för drift av den kommunala skolverksamheten avseende fritidshem, fritidsklubb, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Utbildningsnämnden ansvarar även för att fördela resurser till de fristående huvudmän som bedriver utbildning inom dessa skolformer. Utöver det ansvarar utbildningsnämnden även för samordning och utveckling av stadens förskoleverksamhet i dialog med stadsdelsnämnder och fristående aktörer. Stockholms stads utbildningsförvaltning är kommunal förvaltning för utbildningsnämnden.

Tekniska museet är en icke vinstdrivande, partipolitiskt och religiöst obunden stiftelse. Tekniska museet uppgift är att belysa utvecklingen inom ingenjörskonsten och dess grundvetenskaper

samt inom industrin. Inom detta ämnesområde ska museet såväl bedriva och främja vetenskaplig forskning och dokumentation som utöva undervisnings- och upplysningsverksamhet. Museet arbetar med att öka intresset för teknik och naturvetenskap bland primärt barn och unga. Museet ska också diskutera teknikens betydelse för samhällsutvecklingen, vilket är en demokratifråga.

Tekniska museets stiftare representeras av Kungliga ingenjörsvetenskapsakademien, Svenskt näringsliv, Sveriges ingenjörer och Svenska uppfinnarföreningen.

Genom verksamheten *Tekniska on Tour*, tidigare *Maker Tour* vill Tekniska museet väcka intresse för teknik och naturvetenskap utanför museets väggar. Med kreativa aktiviteter uppmuntras barn och unga att med enkla medel skapa själva och tillsammans med andra, för att stimulera teknisk kunskap. Mer än 60 000 elever runt om i landet har deltagit i museets uppsökande verksamhet *Maker Tour*.

Verksamheten *Tekniska on Tour* stimulerar mellanstadieelever i Stockholms ytterstad till att upptäcka teknik och programmering. Tekniska museet har bedrivit verksamheten sedan 2017 med huvudfinansiering av Wallenbergstiftelserna. Lovverksamhet under sommaren har hållits i bland annat Akalla, Tensta och Hjulsta. Tekniska museets närvaro i ytterstaden återspeglas också i form av fler besökare till museet från dessa områden. *Maker Tour* har genom åren bland annat belönats med Silverhjulet.

### **Behov av verksamheten**

För att kunna ta del av dagens avancerade samhälle är det nödvändigt med grundläggande förståelse för teknik och naturvetenskap. Idag rekryteras unga till tekniska och naturvetenskapliga utbildningar endast ur cirka en tredjedel av befolkningen. Flickor, barn från socioekonomiskt svaga områden och barn till föräldrar med utländsk bakgrund är klart underrepresenterade. Att komma i kontakt med miljöer som kan skapa intresse för teknik och naturvetenskap är därför en viktig del för att skapa kunskap och intresse för ämnesområdena, som sedan kan leda till förändrade utbildnings- och yrkesval. Museiverksamhet bidrar också till ökad integration genom möten mellan människor med olika bakgrund.

I grundskolans läro- och kursplaner finns explicita krav på att undervisningen i flera ämnen ska innehålla programmering. Kompetensutvecklingsbehoven hos personalen är fortsatt

betydande, eftersom få lärare har med sig dessa kunskaper från sin lärarutbildning. Förvaltningen erbjuder olika typer av kompetensutveckling för lärare och skolpersonal via kurser inom den egna verksamheten på Medioteket. Tekniska on Tour är ett komplement till dessa insatser som riktar sig både till lärare och till elever.

Det första avtalet om idéburet offentligt partnerskap mellan Utbildningsnämnden och Tekniska museet har löpt mellan 2021–2023. 14 utvalda kommunala grundskolor inom staden har deltagit i Tekniska museets erbjudande om Maker Tour med goda erfarenheter. Lärare uppskattar den klassrumsnära kompetensutvecklingen och det stöd som ges via verksamheten. Särskilt mycket uppskattas att utbildningen sker både på den egna skolan och i museets lokaler och att alla transporter och praktisk hantering ingår. Utbildningsförvaltningen anser även att den bieffekt som museet redovisat, att fler barn och familjer från målgruppen besöker museet på kvällar och helger, gynnar skolans demokratiuppdrag. Utbildningsförvaltningen ser behov av att verksamheten fortsätter och når fler elever och lärare.

### **Avtalet**

Verksamheten inom detta avtal bedöms vara ett komplement till skolornas verksamhet. Avtalet reglerar åtaganden, organisation och ekonomiska förutsättningar för verksamheten knuten till avtalet.

Parternas olika roller innebär att Tekniska museet organiserar och driver verksamheten samt bidrar med resurser för verksamheten i form av anställda, lokaler, material och transport medan utbildningsnämnden bidrar med resurser i form av ekonomiska medel och skollokaler. Parterna ansvarar gemensamt för inledande information om verksamheten till deltagande skolor.

De aktiviteter och den verksamhet som möjliggörs genom avtalet sker inom respektive parts ansvar och innebär således ingen inskränkning i andra huvudmäns ansvar. Verksamheten riktar sig till kommunala skolor.

Tekniska museet förbinder sig att följa tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk inom verksamhetsområdet.

Tekniska museet är arbetsgivare för utförandet av verksamheten och svarar för att som arbetsgivare följa gällande lagar, författningar och avtal.

### **Syfte med verksamheten**

Avtalet syftar till att väcka elevens intresse för teknik och naturvetenskap för att öppna möjligheter till fortsatta studier inom ämnesområdena. Avtalet syftar också till att genom Tekniska on Tour kompetensutveckla lärare samt tillhandahålla läromaterial inom verksamheten.

Verksamheten Tekniska on Tour bidrar till att höja måluppfyllelsen och uppfylla skolans kompensatoriska uppdrag. Det bidrar till att eleven lyckas med sina studier och ger förutsättningar för att bli en del av samhället. Projektet ger samtidigt lärare kompetensutveckling inom ämnesområdet. Metodiken och metodmaterial är förankrade i kursplaner.

### **Avtalad verksamhet**

#### **Målgrupp**

Målgruppen inom avtalets verksamhet Tekniska on Tour är elever i årskurs 6 i Stockholms stads kommunala skolor. Verksamheten riktar sig till elever i områden med högt socioekonomiskt index identifierade av utbildningsförvaltningen. Utvalda skolor deltar tre år i följd.

#### **Aktiviteter och omfattning**

Tekniska museet förbinder sig att:

1. Utifrån den befintliga verksamheten Tekniska on Tour årligen arbeta med
  - 38 klasser på 20 skolor (cirka 790 elever, beräknat på 20 elever per klass)<sup>1</sup>.

Inom ramen för metodiken ingår följande:

- Två besök i skolan av personal från tekniska museet (en workshop med personal och en workshop med lärare och elever).
- Ett besök på museet för medverkande elever och lärare, där bland annat Wisdome ingår.
- En lärarinspirationskväll för lärare (hålls på museet).
- Lovverksamhet 5 veckor per år med 40 elever per vecka (parallella kurser vissa veckor)<sup>2</sup>.
- Hämta och lämna eleverna och lärarna med buss.

---

<sup>1</sup> Detta är en utökning med 6 nya skolor i jämförelse med tidigare avtalsperiod.

<sup>2</sup> Elever som nyligen deltagit i verksamheten erbjuds en plats. Om fler än 40 elever söker, så lottas platserna bland de sökande. Elever som inte erbjuds en plats, lottas/erbjuds en plats till kommande lov.

- Två fasta pedagoger samt ytterligare bemanning under lovverksamhet.
- Löpande utveckling och uppdatering av innehåll i workshop.
- Material för workshop (lämnas kvar på skolan).
- Utlåning av läromedel.

Medverkande grundskolor erbjuds Tekniska on Tour kostnadsfritt. Skolan planerar i samverkan med Tekniska museet när verksamheten sker, utifrån förslag från tekniska museet. Skolan utser en kontaktperson till Tekniska museet.

### **Resurser**

För att genomföra ovanstående aktiviteter i avtalad omfattning ska resurser avsättas i tillräcklig omfattning för att möta det behov som Stockholms stads kommunala grundskolor har av Tekniska museets verksamhet. Verksamhetens lokaler ska vara tillgänglighetsanpassade.

### **Kompetens och arbetssätt**

Tekniska museet är Sveriges tekniska museum och ett av landets största science center med en omfattande pedagogisk verksamhet. Förutom besöksverksamheten möter Tekniska museet cirka 15 000 elever runt om i landet varje år och bedriver lärarfortbildning för Skolverket. Tekniska museet har ett statligt stöd som motsvarar cirka 40 procent av verksamheten.

Tekniska museet har ett långsiktigt tillgänglighetsarbete, bland annat genom att erbjuda alternativa format som digitala läsplattor i den pedagogiska verksamheten.

### **Marknadsföring och information**

Parterna ska i de situationer som är lämpliga, beskriva verksamheten och att de insatser som utförs sker genom ett idéburet offentligt partnerskap parterna emellan.

### **Värdegrund**

Verksamheten i avtalet utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor (Skollag 2010:800, 1 kap. 5 §).

Tekniska museet tar ställning för och arbetar för demokrati, jämställdhet, mångfald och integration samt tar ställning mot

främlingsfientlighet, extremism, våld och diskriminering. Tekniska museet har ett arbete utifrån jämställdhets- och mångfaldsperspektiv. Dessa ställningstaganden gäller både verksamheten som avses i detta avtal samt övrig verksamhet som organisationen bedriver och stödjer.

Den avtalade verksamheten utesluter inte någon på grund av etnisk tillhörighet, sexuell läggning, könsidentitet, funktionsnedsättning, utbildning, ekonomi eller ålder.

Företrädare för avtalsparten, exempelvis styrelsemedlem eller anställd eller volontär, som uttrycker åsikter i strid med ovanstående ska omgående av avtalsparten uppmanas lämna sitt uppdrag. Avtalsparten får heller inte samverka med eller anlita organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovanstående.

Kulturen i verksamheten präglas av samarbete, tillit, respektfullt beteende och att olikheter berikar. Mänskliga rättigheter, barnrättsperspektiv och normkritik är väl förankrat i verksamheten.

Partnerskapet bygger på respekt för parternas olika förutsättningar, öppenhet och en dialog som karakteriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Det finns acceptans för kritik samt transparens och långsiktighet i samarbetet.

### **Registerkontroll**

Tekniska museet inhämtar intyg från belastningsregistret enligt 2 kap. 31 § skollagen (2010:800), för anställda (personal och volontärer) som arbetar i den avtalade verksamheten.

Tekniska museet nekar anställda (personal och volontärer) att arbeta i verksamheten om det visar att det i utdraget från belastningsregistret finns anteckning avseende sexualbrott, mord, dråp, grov misshandel, människorov, grovt rån eller barnpornografibrott.

Tekniska museet lämnar omgående på förfrågan från utbildningsförvaltningen uppgifter avseende ovanstående, avseende samtliga anställda som arbetar i den avtalade verksamheten. Tekniska museet ska säkerställa att utdrag ur belastningsregistret lämnats och godkänts för samtliga anställda samt kunna påvisa att så har skett.

## **Finansiering**

### **Ekonomi**

Verksamheten i detta avtal finansieras av Stockholms stads utbildningsnämnd med 2 miljoner kronor per år, vilket avser totala kostnaderna för avtalad verksamhet.

De avtalade ekonomiska medlen, totalt 4 miljoner kronor, får endast användas till kostnader för den avtalade verksamheten. Medlen avser personalkostnader, transport, material, lokaler och revision. Om ett eventuellt överskott uppstår, exempelvis på grund av minskade kostnader eller ej genomförd verksamhet, ska överskottet betalas tillbaka till Stockholms stads utbildningsnämnd, senast inom två månader efter verksamhetsårets slut, om inte parterna skriftligt kommer överens om att överskottet används på annat sätt.

Den ekonomiska ersättningen från Stockholms stads utbildningsnämnd regleras genom utbetalningar till Tekniska museet, med hälften av årsbeloppet två gånger per år, under månaderna februari och juli. Tekniska museet inkommer med faktura inför utbetalning.

Det är fritt för Tekniska museet att söka och använda medel från andra finansiärer eller samarbetsaktörer om verksamheten i avtalet utökas, utöver avtalet, och kostnaderna därmed ökar.

### **Övriga resurser**

Som en del av partnerskapet står Tekniska museet även för framtagande av material och pedagogiska program.

## **Samverkan, kommunikation och löpande dialog mellan parterna**

Löpande dialog och återkoppling mellan parterna sker på samverkansmöten minst en gång per termin. Tekniska museet är sammankallande till dessa samverkansmöten. Minst två personer från vardera parten ska delta i samverkansmötena för att de ska anses ha genomförts. Från utbildningsförvaltningen deltar en grundskolechef och en representant från avdelningen för utveckling och samordning.

Tekniska museet redovisar ekonomi och verksamhet öppet under avtalsperioden, på samverkansmötena och på förfrågan.

Båda parter är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förändringar som är av betydelse för verksamhetens genomförande.

I detta ingår rapportering av felaktigheter som uppmärksammats. Rapportering av fel och brister och hur dessa hanterats ska ske skriftligt och överlämnas till grundskolechef.

Företrädare för Stockholms stads utbildningsförvaltning har när som helst rätt att besöka verksamheten samt avtalspartens kontor.

Båda parter får i alla sammanhang nämna partnerskapet och dess verksamhet.

### **Formell uppföljning och utvärdering**

Verksamheten i avtalet är väl avskild från organisationens övriga verksamhet. Avskildheten avser både ekonomisk redovisning och redovisning av genomförd kärnverksamhet.

Tekniska museet upprättar vid årets slut en verksamhetsberättelse med resultat- och balansräkning, som redogör för den avtalade verksamheten under det föregående verksamhetsåret. Ekonomisk ersättning som enligt detta avtal har erhållits för personalkostnader ska redovisas genom utdrag ur huvudbok.

Tekniska museet utvärderar kontinuerligt den avtalade verksamhetens kvantitativa och kvalitativa resultat. Sammanställda resultat av närmast föreliggande verksamhetsår ska årligen rapporteras till utbildningsförvaltningen enligt nedan. Eventuella avvikelser gentemot avtalad omfattning ska framgå tillsammans med orsaksanalys och förebyggande åtgärder.

### **Resultatuppföljning**

Deltagandestatistik ska avse;

- Antal deltagande elever och antal klasser
- Antal workshop med elever
- Antal deltagande elever på museibesök
- Antal deltagande lärare
- Antal deltagande lärare på lärarinspiration

Tekniska museet utvärderar även verksamhetens kvalitet löpande genom extern utvärdering samt gör uppföljande program- och metodutveckling. Detta sker bland annat genom:

- Lärares bedömning om verksamheten erbjuder stöd för elevernas förmåga att utveckla relevanta kunskaper.
- Lärares nivå av rekommendation för andra lärare att delta i verksamheten.



- Resultat och rekommendationer från intervjuer med urval av lärare som deltagit i verksamheten.

Inför eventuell förlängning av avtal gör utbildningsnämnden en intern uppföljning.

### **Redovisning och revision**

Om organisationen bedriver ytterligare verksamhet än den avtalade, ska det framgå tydligt i både verksamhetsberättelse och den ekonomiska redovisningen vilka ekonomiska medel som detta avtal omfattar, hur de har använts, vilka aktiviteter som har genomförts, vilka målgrupper som nåtts samt vilka andra resurser som använts.

När den ekonomiska ersättningen överstiger 10 prisbasbelopp per år ska också en revisionsrapport från auktoriserad revisor bifogas. Granskningen ska ske enligt International Standard on Auditing, ISA 800 – Revision av finansiella rapporter upprättade enligt ramverk för särskilt syfte.

Utbildningsförvaltningen får genomföra en extern revision av Tekniska museet om någon form av ersättning har erhållits från utbildningsnämnden tre år i följd.

### **Period för avtalet**

Avtalet gäller från och med 2023-01-01 till och med 2024-12-31. Överenskommelsen upphör utan uppsägning då denna tidsperiod är slut.

Överenskommelsen kan förlängas med maximalt 1 år. Ställningstagande till förlängning skall tas senast 6 månader innan överenskommelsen upphör. En eventuell förlängning av avtalet ska godkännas skriftligt av båda parter.

## **Omförhandling, hävningsrätt, överlåtelse och tvist**

### **Omförhandling**

Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtaganden, eller det råder väsentligt förändrade omständigheter, så ska parterna föra en dialog om huruvida avtalet kan fortsätta. Båda parter får påkalla omförhandling i sådant fall. Ändringar av och tillägg till avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter för att vara bindande.

### **Hävningsrätt**

Båda parter får säga upp avtalet under avtalstiden, med en uppsägningstid om tre månader, i det fall verksamheten i punkten ”Avtalad verksamhet” *eller* de ekonomiska transaktionerna i punkten ”Finansiering” inte uppfyller respektive parts förväntan, *eller* om det framkommer att Tekniska museets värdegrund strider mot avtalet.

### **Överlåtelse av avtal**

Parterna får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan den andre partens skriftliga godkännande.

### **Tvist**

Svensk lag ska tillämpas på detta avtal.

I det fall tvist uppstår om någon del av avtalet ska denna i första hand lösas mellan grundskoledirektör (Stockholms stads utbildningsförvaltning) och museidirektör (Stiftelsen Tekniska museet).

I händelse av att dessa inte förmår att hantera uppkommen tvist ska den lösas av direktören för utbildningsförvaltningen och ordföranden för Stiftelsen Tekniska museet.

Tvist som ej gått att lösa enligt ovanstående, ska avgöras av svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

**Underskrift**

Denna överenskommelse är upprättad i två likalydande exemplar där parterna tagit varsitt original.

---

Lena Holmdahl  
Utbildningsdirektör  
Stockholms stad  
Utbildningsförvaltningen

2023-12-

---

Peter Skogh  
Museidirektör  
Stiftelsen  
Tekniska museet

2023-12-

---

Andreas Bylund  
Ekonomichef  
Stiftelsen  
Tekniska museet

2023-12-