

Protokoll från förvaltningsgruppen 18 januari

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, kanslichef

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Katarina Odén-Ryhede, avdelningschef förskola

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson

Kommunal: Charlotte Andersson, Erica Stenung, Piero Cima, Embla Falk,
Helin Taib

Läraryrskommittén: Susann Stjärnfeldt

SSR: Liselotte Näslund, Camilla Wredenborg Jansson

SACO: Dick Morén

Förhinder

Ledarna

Tidpunkt:

18 januari 2022 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Katri Karlsson, Erica Stenung, Susann Stjärnfeldt, Liselotte Näslund, Martin Junker och Dick Morén.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

-

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Inga kvarvarande frågor fanns från föregående möte.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Medarbetarenkäten går ut till medarbetarna den 1 februari.

Läraryrket undrade hur det blev med kompletterande frågor om OSA.

Arbetsgivaren svarade att det inte finns sådana frågor med i enkäten och inte kommer att finnas med efter nästa upphandling heller. De frågorna får fångas upp på annat sätt.

Återgången till arbete på arbetsplatserna har pausat och de som kan arbeta hemifrån uppmanas att göra det.

Kommunal tog upp att alla inte har möjlighet att göra det och undrade också hur arbetsgivaren ser på det närvarande ledarskapet om chefen arbetar hemifrån.

Arbetsgivaren svarade att det närvarande ledarskapet är lika viktigt nu under pandemin som tidigare. Närvarande ledarskap behöver dock inte innebära fysisk närvaro utan kan också vara genom att vara tillgänglig via telefon eller e-post. Oavsett om arbetsledningen är på plats fysiskt eller inte ska ledarskapet vara aktivt, ta tydlig del av och driva arbetet på arbetsplatsen. Om missuppfattningar finns och de fackliga organisationerna får vetskap om det, är det bra om arbetsgivaren uppmärksammas på det.

Snabbspåret för Covidtest har utökats att gälla alla samhällsviktiga funktioner. Beskrivning av hur man gör har gått ut till cheferna.

Förvaltningens styrgrupp för Covid har återupptagits och ska träffas varje fredag för rapportering av situationen i verksamheterna.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Uppdaterad information om Covid kommer kontinuerligt från PAS.

Borgarrådet Erik Slottner har besökt förvaltningen för att informera sig om aktuella trygghetsfrågor i Hägersten-Älvsjö.

I morgon är det sista dagen att ansöka om tjänsten som äldreomsorgschef i förvaltningen. Hittills har 28 ansökningar inkommit.

Det har förekommit ett personrån på biblioteket i Älvsjö. Ingen av förvaltningens medarbetare berördes.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

SACO meddelade att årets första Cesam har genomförts med bl.a. en föredragning av ärendet om visselblåsare samt information om att en del löneutbetalningar blev försenade och betalades ut först efter jul. Det verkar röra sig om timanställda som rapporterar i systemet Medvind. Rutinerna ska ses över och ambitionen är att lönen ska betalas ut den 22 december 2022.

Kommunal berättade att Helin Taib tar över efter Kristina Thörnsell fr.o.m. den 1 januari och ska få introduktion i den nya rollen. Gunilla önskade henne välkommen.

Läraryrket tog upp att 2021 avslutades med en ombudsdag där politiker var inbjudna. Mer samarbete mellan politiker och professionen efterfrågades. Verksamhetsbesök planeras och cheferna ska underrättas i god tid. Ett årsmöte planeras och Läraryrket vill boka tid för genomförandeplaneringen inför löneöversynen.

Vision har årsmöte den 22 februari. Även Vision vill boka tid för genomförandeplaneringen inför löneöversynen.

Arbetsgivaren återkommer om tider för genomförandeplaneringen inför löneöversynen.

Vårdförbundet har sagt upp HÖK 19.

SSR informerade om att Malin Nordqvist från familjerätten är nytt vice huvudskyddsombud.

8. Ärenden till nämnden

Beslutsärenden

Upphandling av parkskötsel, renhållning och vinterväghållning på parkmark. Ärendet samverkades.

Uppdatering i nämndens delegationsordning. Ärendet samverkades.

Informationsärenden

Bygg om trappan mellan Mästarbacken och
Läringsbacken Svar på medborgarförslag

Inrätta klimatforum Svar på medborgarförslag

Badvakter vid Sjöberget Svar på medborgarförslag

Förslag till detaljplan för norra Folkparksvägen i Solberga Svar till
stadsbyggnadskontoret

Liljeholmsbroarna större åtgärder – inriktningsbeslut (utgår)

Verksamhetsbidrag till lokala föreningar 2022

9. Månadens tema från årshjulet

Övergripande redovisning av förra årets incidentrapportering
kommer att skickas ut till förvaltningsgruppen för att tas upp igen
på nästa möte. Kvarvarande fråga.

Uppföljning och årsplanering av SAM inklusive uppföljning av
arbetsmiljöronderna har genomförts. Kerstin Flodqvist från
Feelgood kommer till förvaltningsgruppen i februari för att berätta
om insatserna under 2021. Arbetsmiljöutbildningar har genomförts
och kommer att fortsätta under 2022.

Kommunal tog upp att de vill ha en lista på de som har deltagit i
arbetsmiljöutbildningarna även 2022 samt att arbetsmiljöronderna
har varit sena och en del har ännu inte genomförts. Det gäller främst
gruppbestäderna.

Vision avvaktar arbetsmiljöronder på en enhet på grund av
sjukdom.

Läraryrket instämmer i att arbetsmiljöronderna har varit sena.
Det har också varit svårt att skriva in ronderna i IA. De vill också
veta hur inbjudan till de fortsatta arbetsmiljöutbildningarna ska ske.

Arbetsgivaren svarade att de kommer att gå ut till chefer och
skyddsombud samt huvudskyddsombud.

Samverkan om datumen för semesterplanering 2022 genomfördes.

10. Verksamhet och kvalitetsfrågor

En uppdatering av kvalitetsledningssystemet på övergripande nivå för Hägersten-Älvsjö kommer att påbörjas.

Yvonne informerade om flytt av preventionssamordnaruppdraget från avdelningen för samhällsplanering och intern service till avdelningen för social omsorg där det kommer att ingå i samordningen av extern samverkan om förebyggande insatser med t.ex. polisen och utbildningsförvaltningen.

11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Utbildningen Chefstrappan fortsätter för våra chefer med basutbildning med introduktion i viktiga processer som t.ex. rehab samt fördjupning. Ett kalendarium för detta kommer inom kort. Även utbildning i lönebildning och arbetsrätt är på gång.

12. Ekonomi och budget

Arbetet med bokslut för 2021 pågår. Siffrorna är inte klara än. Förvaltningen har mer information vid nästa möte.

13. Riktlinjer och rutiner

Dokumentet om rutiner och riktlinjer vid trakasserier samverkades.

14. Arbetsmiljö och hälsa

Ärenden om kränkande särbehandling, trakasserier mm som har diarieförts redovisades övergripande. En handfull anmälningar har inkommit under 2021 varav ett fåtal ha lett till utredningar.

Vision undrade vem som anmäler.

Arbetsgivaren svarade att det i regel är medarbetarna själva, ibland med hjälp av chef.

Ergonomiföreläsning från Feelgood finns digitalt. Fysisk genomgång av arbetsplatsernas ergonomi kommer när smittoläget tillåter detta.

Arbetsgivaren informerad om att förvaltningsledningen har fått en föredragning av Serviceförvaltningen om lokalerna på Telefonvägen 30. Förvaltningen går vidare med de framtagna förslagen för plan 2 och 9, men väntar med plan 8 och 10 som kräver ytterligare planering.

SSR undrade om det fortsatta arbetet med plan 2 och 9 måste vänta på plan 8 och 10 eller om förvaltningen kan ta kontakt med fastighetsägaren för att göra de förändringar som krävs.

Arbetsgivaren svarade att kontakt kommer att tas med fastighetsägaren Vasakronan om detta.

15. Föranmälda frågor

SSR undrade om ekonomisk ersättning till enheterna för att t.ex vara med i blodomloppet eller andra friskvårdsaktiviteter.

Arbetsgivaren svarade att det inte utgår någon ekonomisk ersättning till enheterna, men att chef kan besluta att enheten tar kostnaderna för anmälningsavgifter till exempelvis motionslopp. Om detta är aktuellt ska erbjudandet gå ut till alla medarbetare på enheten enligt Skatteverkets regler.

Den här typen av frågor kan med fördel ställas direkt till handläggare på förvaltningen för snabbare svar.

Kommunal framförde att det är viktigt att det tas upp i förvaltningsgruppen så att alla får samma svar.

Vision, Kommunal och SSR undrar hur det går med planeringen inför starten av pilotenheterna för lokala samverkansgrupper.

Planeringen är att börja pilotverksamheten i april med en förskoleenhet och två enheter från social omsorg. En partsammansatt arbetsgrupp ska ta fram dagordning, förslag på deltagare, tider för samverkan. Berörda chefer ska informeras efter utbildningen i arbetsrätt.

Deltagare från de fackliga organisationerna är Katri Karlsson från Vision, Dick Morén från SACO, Susann Stjärnfeldt från Lärarförbundet och Martin Junker från Vårdförbundet. Kommunal och SSR återkommer med namn.

16. Övriga frågor

Vision undrade hur det går med de tidigare planerna på sammanslagning av arkivet på plan 8 med de andra arkiven.

Arbetsgivaren svarade att en arkivarie har anställts som precis har börjat och håller på att introduceras på förvaltningen. En genomgång av arkiven kommer att ske under våren.

17. Sammanfattning av beslut

Upphandling av parkskötsel, renhållning och vinterväghållning på parkmark. Ärendet samverkades.

Uppdatering i nämndens delegationsordning. Ärendet samverkades.

Samverkan om semesterplaneringen 2022 genomfördes.

Dokumentet om rutiner och riktlinjer vid trakasserier samverkades.

18. Sammanfattning av kvarvarande frågor

Övergripande redovisning av förra årets incidentrapportering kommer att skickas ut till förvaltningsgruppen för att tas upp igen på nästa möte. Kvarvarande fråga.

19. Mötet avslutades

Gunilla Davidsson avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg kanslichef

Erica Stenung, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Katri Karlsson, Vision

Liselotte Näslund, SSR

Dick Morén, SACO

Martin Junker, Vårdförbundet

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Martin Mikael, Junker	2022-01-20
Susann Christina, Stjärnfeldt	2022-01-20
Mari Lise-Lotte, Näslund	2022-01-20
Katri Annikki, Karlsson	2022-01-21
Lars-Gunnar, Wennberg	2022-01-20
Dick, Morén	2022-01-20
Erika Inga Margareta, Stenung	2022-01-21