

Protokoll från förvaltningsgruppen 13 november 2018

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör
Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg
Gunilla Davidsson, avdelningschef förskola
Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering
Lars Ståhl, enhetschef HR-enheten

Fackliga organisationer

Vision: Sandra Qvist, Indu Chopra
Kommunal: Charlotte Andersson, Tina Thörnsell
Läraryrket: Susann Stjärnfeldt

Förhinder:

Vårdförbundet
Ledarna
SACO

Tidpunkt:

13 november 2018

Plats:

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning
Konferensrummet Appen, plan 8

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Anders Carstorp öppnade mötet och dagordningen godkändes. Till att justera protokollet utsågs Indu Chopra, Charlotte Andersson och Susanne Stjärnfeldt. Datum för justering är den 20 november 2018.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

2 Kvarvarande frågor

Genomgång av balanslistan.

KIA

Lars S meddelade att HR-konsulterna för närvarande slutför sin utbildning i systemet. Därefter kallar Boris arbetsgruppen till möte.

3 Information från förvaltningen

Allmänt

Anders gick igenom tidsplanen för budget- och verksamhetsplaneringen inför 2019. Viktiga frågor i verksamhetsplaneringen är bland annat inom områdena ”Attraktiv arbetsgivare” (minskad sjukfrånvaro m m), ”Styra och leda” (resultatdialoger m m), ”Trygghet och säkerhet” (utveckling av det lokala brottsförebyggande arbetet m m) och ”Digitaliseringen” (GS-IT, skolplattformen, sociala system).

Sänka sjukfrånvaron

Anders redogjorde för ett utkast till projektplan för hållbart arbetsliv med målet att sänka förvaltningens höga sjuktal.

De fackliga framhöll att det är viktigt att arbeta med arbetsmiljön i projektet och hur företagshälsovården arbetar med förebyggande åtgärder. Man anser vidare att det vore önskvärt om enskild medarbetare får möjlighet att själv kontakta företagshälsovården för ett första rådgivande samtal. Arbetsgivaren hänvisar till avtalets utformning.

De fackliga påtalade att arbetsgivaren bör undersöka möjligheterna till ekonomiskt stöd eller bidrag till arbetsmiljöåtgärder, till exempel från AFA. Arbetsgivaren delar den uppfattningen och avser att undersöka dessa möjligheter under projektets gång.

4 Information från de fackliga organisationerna

Läraryrket

- Läraryrket vill ta upp lokala samverkansgrupper till diskussion. Gunilla Davidsson meddelar att förskolecheferna i den nya organisationen från och med 1 januari kommer att delta i SVG och att detta är ett första steg till att senare planera för lokala samverkansgrupper inom förskolan.

Kommunal

- Kommunal genomför ett antal arbetsplatsbesök, vilket har resulterat i att flera nya skyddsombud har utsetts.

5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Anders gick igenom ärendelistan till nästa nämndmöte.

Uppdatering av delegationsordningen (beslut)

De fackliga påtalar ånyo vikten av att berörda personer har tillräcklig kompetens för delegationerna. Arbetsgivaren delar den uppfattningen.

Förlängning av avtal – Markarbeten osv (beslut)

Beslutades utan kommentarer.

Färdplan för ett Stockholm (remissvar)

Anders redogjorde i korthet för remissvaret. Inga synpunkter lämnades.

Ny förskola på fastigheten Packrummet

Läraryrket, med stöd av Kommunal, motsäger sig att arbetsgivaren går vidare med byggnationen när det redan inledningsvis konstateras att förskolans gård inte uppfyller önskemålet om 10 kvm per barn (gården anger 6,1 kvm per barn), att ljusinsläppet inte är fullgott på grund av höga hus som omger gården och att verksamheten är beroende av närliggande parker som andra också nyttjar. Detta anser Läraryrket vara att bygga in arbetsmiljöproblem redan från början och bidrar inte till en bra verksamhet för barnen utifrån deras behov. Linda Palo svarar att arbetsgivaren uppskattar synpunkterna, men att det är önskvärt att dessa kommer fram mycket tidigare i processen.

6 Arbetsmiljökommitté

Rutiner vid sjukanmälan

Kommunal efterlyste skriftlig rutinbeskrivning för sjukanmälan i förvaltningen. Lars S översänder denna i separat mejl till de fackliga.

Arbetsmiljöutbildning

Konstaterades att kommande arbetsmiljöutbildningar ska omfatta tre dagar.

De fackliga vill ha information om vilka förebyggande insatser som företagshälsovården har gjort. Lars S svarar att frågan om förebyggande arbete kommer att ingå i projektet Hållbart arbetsliv. Arbetsgivaren återkommer angående vad som hittills gjorts från företagshälsovårdens sida.

7 Protokoll från Cesam

Medarbetarundersökning

Konstaterades att det inte kommer att vara möjligt med tilläggsfrågor i kommande undersökning. Påtalades vikten av att undersöka den psykosociala arbetsmiljön genom OSA (Organisatorisk och social arbetsmiljö).

8 Övriga frågor

Mötestider förvaltningsgrupp

Efter diskussioner beslutades att bordlägga frågan om nya mötestider, i avvaktan på besked om nya mötestider för stadsdelsdirektörerna.

Elektroniska hjälpmedel

Ipads finns att hämta hos Boris. Detta innebär att dokument kommer att läggas på samverkansytan framöver.

Digital signering av protokoll

Lars S. redogjorde för ny rutin för justering av protokoll. Den innebär att den som utsetts till att justera protokollet kan signera med hjälp av sitt BankID. Överlämnades skriftliga instruktioner.

Medarbetarsamtal

Kommunal har uppfattat att det finns exempel på väldigt korta medarbetarsamtal. Efter diskussioner konstaterades att arbetsgivaren bör påpeka chefer om att avsätta gott om tid för sina medarbetarsamtal.

Kommunal vill ha handlingsplaner för medarbetarundersökningen för förskolan. Gunilla ombesörjer att dessa skickas till Kommunal via Lars S.

Heltid som norm

Kommunal påminner om att det enligt avtal ska tas fram en handlingsplan för att arbeta med frågan. Lars S kontaktar Kommunal för att boka en tid för möte angående detta. Frågan läggs in i balanslistan.

Nästa möte

Nästa möte är den 11 december. Ytterligare ett möte förläggs till den 20 december kl. 12-16.30 som inleds med gemensam lunch i Glasade gången.

Justering

Anders Carstorp
stadsdelsdirektör

Lars Ståhl
enhetschef HR-enheten

Indu Chopra
Vision

Charlotte Andersson
Kommunal

Susann Stjärnfeldt
Läraryrket

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Carstorp, Stadsdelsdirektör	2018-11-20
Lars Ståhl, Enhetschef HR	2018-11-20

Justering

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer

Signering				
Obligatoriska signaturer: 3		Skickat för signering: 2018-11-20	Förfalldatum: 2018-12-04	
Namn Indu Chopra	Personnummer [REDACTED]	Meddelande Skickar förvaltningsgruppens protokoll för justering. MVH Lars Ståhl	Läst Ja	
E-post indu.chopra@stockholm.se			Signerat Ja	Signeringsdatum 2018-11-21 08:07:43
Namn Susann Stjärnfeldt	Personnummer [REDACTED]	Meddelande Skickar förvaltningsgruppens protokoll för justering. MVH Lars Ståhl	Läst Ja	
E-post susann.stjarnfeldt@stockholm.se			Signerat Ja	Signeringsdatum 2018-11-20 13:03:38
Namn Charlotte Andersson	Personnummer [REDACTED]	Meddelande Skickar förvaltningsgruppens protokoll för justering. MVH Lars Ståhl	Läst Ja	
E-post charlotte.andersson@stockholm.se			Signerat Ja	Signeringsdatum 2018-11-20 09:52:15