

Handläggare
Carina Cronwall
Telefon: 0850822310

Till
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd
2019-09-26

Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård

Yttrande till kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

I budget för 2016 beslutades att staden skulle påbörja en modernisering av stadens sociala system. Moderniseringarna är nära förknippade med behovet av att införa digitala akter inom socialtjänsten, kommunal hälso- och sjukvård och överförmyndarens verksamhet. Projekt Modernisering av sociala system har utrett olika frågeställningar rörande övergång till digital huvudakt och inte funnit några hinder. Förvaltningen är positiv till övergången till digitala huvudakter.

Ärendets beredning

Ärendet är berett inom avdelningen för social omsorg med stöd av avdelningen för äldreomsorg och administrativa avdelningen. Ärendet tas upp i förvaltningsgruppen den 17 september och i rådet för funktionshinderfrågor den 19 september.

Ärendet

I budget för 2016 beslutades att staden skulle påbörja en modernisering av stadens sociala system; paraplysystemet. Den 7 maj 2018 beslutade kommunfullmäktige att kommunstyrelsen ska genomföra den påbörjade moderniseringen av sociala system.

Projekt Modernisering av sociala system har utrett olika frågeställningar rörande övergång till digital huvudakt. I tjänsteutlåtande den 13 juni 2019 föreslår stadsledningskontoret att stadsdelsnämnderna, äldrenämnden, socialnämnden,

arbetsmarknadsnämnden och servicenämnden för verksamheterna socialtjänst och hälso- och sjukvård samt överförmyndarnämnden för sin verksamhet övergår till digital huvudakt. Arkivering för verksamheterna ska i huvudsak ske i digital form i enlighet med den successiva övergången till nya sociala system. Kommunstyrelsen i samråd med stadsarkivet ges i uppdrag att samordna nämndernas arbete med rutiner, beslut och framställningar med anledning av övergången till digital huvudakt. Kommunstyrelsen har godkänt tjänsteutlåtandet och sänt det på remiss till berörda nämnder.

Akter inom socialtjänsten, kommunal hälso- och sjukvård och överförmyndarens verksamhet innehåller handlingar och information om en eller flera personer som är eller har varit aktuella för utredning eller insats. Idag är utgångspunkten att huvudakten är fysisk, dvs. med pappersoriginal.

Projekt Modernisering av sociala systems genomgång av huruvida olika typer av formkrav utgör hinder för att införa digital huvudakt visar att det inte finns några generella juridiska hinder mot att i huvudsak införa digitala akter. Det kommer dock finnas behov av att arkivera en viss typ av handlingar i fysisk form även fortsättningsvis utifrån de formkrav som ställs i regelverk och lagstiftning och med hänsyn till bevisvärde. Även efter övergång till digital huvudakt finns det således situationer där akten behöver innehålla fysiska handlingar trots att det finns en komplett digital huvudakt.

Den nollmätning som gjordes i projektet Modernisering av sociala system under år 2018 visar på stora vinster i bland annat minskad pappersåtgång. Den ekonomiska konsekvensen för införandet av digital huvudakt omhändertas inom det totala projektet, där framtida effekthemtagning kommer att hanteras. Till exempel bedöms de initiala kostnaderna för inköp av maskiner för skanning eller tjänster från inläsningscentral mötas av bland annat besparingar till följd av mindre behov av fysisk arkivering, såväl hos verksamheterna som hos stadsarkivet.

SLK konstaterar att det finns ett flertal positiva konsekvenser med att övergå till digital huvudakt.

- Effektivare arbetsprocesser.
- Mindre tid behöver läggas på administrativa sysslor som att till exempel; sortera i akter, kopiera, skriva ut och leta efter dokument eller akter.
- Verksamheterna slipper hantera fysiska papper och akter med all den administration det innebär och får mer tid till värdeskapande arbete.
- Minskad risk för att handlingar och information tappas bort,

- stjäls eller förstörs i till exempel brand.
- Möjliggör kundportaler där individen digitalt och enkelt kan ta del av sin information och vara delaktig, vilket inte är möjligt om en del av informationen finns i analog form.
 - Underlättar informationsutbyte och överlämning av ärenden mellan till exempel; handläggare, förvaltningar, andra aktörer, verksamhetsområden, enskilda och myndigheter.
 - Underlättar styrning och kontroll över vem som har tillgång till akterna och vem som har tagit del av information (till följd av den spårbarhet som kan genereras).
 - Minskade kostnader för fysisk plats för arkivering hos såväl verksamheterna som stadsarkivet.
 - Verksamheternas arbete med att manuellt gallra pappersakter inför leverans till stadsarkivet kommer att minska.
 - Positiv påverkan på miljön tack vare pappersreducering.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som remissvar.

Förvaltningen är positiv till övergång till digitala akter inom socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård. Förvaltningen ser ett stort behov av stöd från stadsledningskontoret och stadsarkivet vid övergången med tillgång till tydlig och korrekt information till alla berörda verksamheter inom förvaltningen.

Gunilla Davidsson
Stadsdelsdirektör

Toni Mellblom
Avdelningschef

Bilagor

Remissunderlag SLK:s tjänsteutlåtande *Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård*

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Davidsson, tf stadsdelsdirektör	2019-09-10
Toni Mellblom, avdelningschef	2019-09-09