

Kulturförvaltningens förvaltningsgrupp

2023-01-23

Närvarande:

Maria Jansén	<i>Förvaltningschef</i>
Lena Nilsson	<i>Administrativ chef</i>
Frida Strömberg	<i>HR-chef</i>
Annasara Yderstedt Karlsson	<i>Chefssekreterare</i>
Åsa Reiding	<i>HR-konsult</i>
Patrick Linderoth	<i>DIK</i>
Mats Gustafsson	<i>Sveriges Lärare</i>
Maria Sundström	<i>DIK</i>
Ernesto Garzón	<i>Vision</i>
Magnus Sundin	<i>Kommunal</i>
Daniel Knudsen (punkt 1-4d)	<i>Akademikerförbundet SSR</i>
Karin Wrannvik	<i>Ledarna</i>

Förhinder:

Dick Moren	<i>Saco</i>
------------	-------------

Adjungerade:

Tidpunkt:

Kl. 09:00-10:30

Plats:

Zoom

1. Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll. Föregående protokoll lades till handlingarna.

2. Godkännande av dagordning

Övriga frågor anmäldes. Dagordningen godkändes.

3. Fastställande av datum för justering

Följande beslutades kring dagens protokoll:

- Skriftliga förslag gällande verksamhetsplan och budget till arbetsgivaren att bilägga protokoll från förvaltningsgruppsmöte skickas senast onsdag 25 januari kl. 9:00
- Protokollet skickas ut onsdag 25 januari
- Synpunkter kring protokollet ska skickas senast torsdag 26 januari kl. 12:00
- Protokollet signeras måndag 30 januari

Kommunal, Akademikerförbundet SSR och Ledarna avstår från justering.

4. Verksamhetsfrågor

- a) **Information:** Kulturnämndsärenden

Arbetsgivaren informerade om att ärenden som är aktuella för nämnden den 31 januari publiceras på <https://edokmeetings.stockholm.se/committees/kulturnamnden>

- b) **Information:** Verksamhetsplan och budget 2023 (bilaga 1-8)

Arbetsgivaren informerade om förvaltningens verksamhetsplan och mål för 2023. Förvaltningens mål är kopplade till stadens tre inriktningsmål kring välfärd, miljö och ekonomisk hållbarhet. Inför 2023 har förvaltningen formulerat målen utifrån de nya förutsättningar som råder i samhället med bland annat förändrade kulturvanor. Arbetsgivaren informerade om att vi kommer att kunna ansöka om kompensation från staden för den höjda internräntan samt kompensation för minskade intäkter kopplade till pandemirelaterade effekter. Budgeten och verksamhetsplanen för 2023 innehåller inga större expansiva satsningar utan fokus blir att hålla verksamheterna igång.

DIK ställde en fråga kring elkostnader och hur länge elavtalen är bundna. Arbetsgivaren svarade att de återkommer i frågan.

Sveriges Lärare undrade om budgetjusteringen gällande Kulturskolan. Arbetsgivaren svarade att staden inte höjt sitt intäktskrav för någon av våra verksamheter och att justeringen beror på att arbetsgivaren anser att både intäkterna och utgifterna är lågt

estimerade. Av ren teknikalitet har därför både intäkter och utgifter justerats upp.

Sveriges Lärare undrade om varför det inte finns mål för antalet deltagare i Kulturskolans verksamhet. Arbetsgivaren svarade att Stadsledningskontoret beslutat att förvaltningen ska ha besöksmål för exempelvis Liljevalchs men inte för exempelvis Stadsmuseet och Kulturskolan. Arbetsgivaren ser positivt på detta då det finns utmaningar kring statistik och mätande av deltagare i våra verksamheter.

c) **Information:** Semesterplanering (bilaga 9)

Arbetsgivaren informerade om tidplanen kring semesterplaneringen inför sommaren 2023.

DIK undrade om varje arbetstagare har rätt till en ledighetsperiod på minst fyra veckor under juni-augusti. Arbetsgivaren svarade att det ska eftersträvas och hanteras enligt kollektivavtal.

d) **Information:** Inför löneöversyn 2023 samt uppdaterat rutindokument Lön – Kulturförvaltningen (bilaga 10 och 11)

Arbetsgivaren informerade om att staden inte har någon tidsplan för löneöversyn 2023 ännu. I väntan på tidsplanen genomförs medarbetarsamtal och lönesamtal/bedömningssamtal med sikte på att vara klara senast 31 mars. Lönesättningar kan däremot inte ske innan stadens tidsplan är klar. Chefer kommer att informeras vid informationsmöten under vecka 5 och 6.

DIK undrade om när stadens löneprocess beräknas vara klar. Arbetsgivaren svarade att de fått information om att processen blir försenad men har ingen mer information gällande tidsplanen.

Ledarna meddelade att de endast vill ha löneanalys och medlemsförteckning och inte bli inkallade till genomförandeplanering. Arbetsgivaren har uppmärksammat detta och svarade att man kommer att skicka löneanalys och medlemsförteckning till Ledarna.

Arbetsgivaren informerade om det uppdaterade rutindokumentet kring lön där skrivningar har förtydligats och förenklats. Lönekriterierna är oförändrade. Arbetsgivaren informerade om att det är framtaget ett presentationsmaterial kring lönekriterier och lönesättning som skickats till alla chefer med syfte att tas upp på arbetsplatsträffarna så att dessa är väl kända i verksamheten.

Sverige Lärare, DIK och Kommunal önskade ett förtydligande kring formuleringen ”Övergång från visstidsanställning till

tillsvidareanställning är **inte** grund för att förändra lönen.” i rutindokumentet. Sverige Lärare, DIK och Kommunal ser en risk med att lönen inte tas upp för diskussion vid dessa övergångar då det kan innebära större ansvar och större befogenheter för den anställda som går från visstidsanställning till tillsvidareanställning och därmed behöver lönen justeras. Arbetsgivaren svarade att formuleringen syftar till att förklara att själva övergången från visstidsanställning till tillsvidareanställning i sig själv inte är skäl till lönejustering men om befogenheter, ansvar och arbetsgifter förändras ska också lönen diskuteras. Arbetsgivaren ska se över formuleringen.

5. Arbetsmiljö och hälsa

- a) **Information:** Rutin årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete (bilaga 12 och 13)

Arbetsgivaren informerade om att det nu finns en rutin för årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete. Informationsmöten för alla chefer och skyddsombud kommer att äga rum under vecka 4 och 5. Arbetsgivaren bad de fackliga parterna om att tipsa skyddsombuden om dessa informationsmöten.

6. Ekonomifrågor

Inget att notera.

7. Information till/ och från FG

Inget att notera.

8. Lika rättigheter och möjligheter

Inget att notera.

9. Utbildnings- och utvecklingsfrågor

Inget att notera.

10. Samverkan

- a) **Evenemangsavdelningen**

Inget att notera.

- b) **Liljevalchs konsthall**

Inget att notera.

c) *Administrativa staben*

Inget att notera.

d) *Kulturstrategiska staben*

Inget att notera.

e) *Kommunikationsstab*

Inget att notera.

11. Övriga förvaltningsövergripande frågor

a) *Information:* Framtagande av krigsorganisation och krigsledningsplan

Arbetsgivaren informerade om att staden inlett arbetet med att ta fram en krigsorganisation samt en krigsledningsplan. Förvaltningens arbete med dessa frågor pågår och kommunikation planeras.

b) *Information:* Personalföreträdare och ersättare vid nämndsammanträdena

Arbetsgivaren informerade om att de fackliga representanterna ska meddela vilka som ska vara personalföreträdare på nämndsammanträdena, samt vilka som ska vara ersättare. Informationen ska skickas till kultur@stockholm.se. Mer information finns på intranätet:

[Personalföreträdare i kommunal nämnd - Stockholms stads intranät](#)

12. Nästa förvaltningsgrupp

Måndag 13 februari 2023 kl. 9-10:30, Askebykroken.

Bilagor

1. Verksamhetsplan 2023
2. Nämndens budget- verksamhetsplan 2023
3. System för intern kontroll
4. Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan
5. Ansökan om budgetjusteringar för särskilda ändamål
6. Kompetensförsörjningsplan kulturförvaltningen 2023-2025
7. Plan för upphandling 2023
8. Handlingsplan mot våldbejakande extremism 2023
9. Semesterplanering 2023

10. Rutindokument lön
11. Checklista för lönesättande chef inför löneöversyn
12. Rutin årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
13. Handlingsplan årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete

Vid protokollet *Justerare*
Annasara Yderstedt Karlsson *Maria Jansén*

Justerare *Justerare*
Patrick Linderoth *Maria Sundström*

Justerare *Justerare*
Mats Gustafsson *Ernesto Garzón*